



beleven | experimenteren | leren

DIENSTNOTA 1

ACADEMIEJAAR 2018-2019

AHA! – Tientjesstraat 4 - 8530 Harelbeke - 056 73 34 05
www.academieharelbekeanders.be - aha@harelbeke.be

DINSDAG 18 SEPTEMBER

NOTA 0: VRIJDAG 28 SEPTEMBER MAANDELIJKS VERGADERMOMENT

Op vrijdag 28 september staat het 1^{ste} maandelijks vergadermoment van dit academiejaar op de planning.

De vergadering gaat door in de koffieruimte van de AHA! van 13.30 tot 14.45.

Hieronder alvast de agendapunten:

1. Uitwisselen van ervaringen opstart nieuwe academiejaar. Positief + werkpunten.
2. Toelichting draaiboek exporuimte.
3. Toelichting jaarthema en 1^{ste} brainstormmoment wie doet wat....
4. Duiding van activiteitenbord.
5. Varia.

Heb je nog punten om aan de agenda toe te voegen dan mag je deze sturen naar evelien.vangheluwe@harelbeke.be

NOTA 1: STAND VAN ZAKEN INSCHRIJVINGEN

We halen voorlopig nog niet het aantal inschrijvingen van vorig jaar. We hebben er over de hele lijn nog 51 te kort om aan het aantal van vorig jaar te komen.

Met het nieuwe decreet en de nieuwe berekeningen voor het lestijdenpakket zou het toch echt wel nodig zijn om dit aantal en zelfs nog iets meer te halen.

We hebben tevens een aantal nieuwe en extra opleidingen in ons aanbod waardoor we toch zeker dit aantal zouden moeten halen willen we in het nieuwe academiejaar hetzelfde opnieuw aanbieden.

Hieronder kan je in het kort een overzicht zien **waar er nog leerlingen bij kunnen**, alle beetjes helpen om ons aantal te halen. Het is de bedoeling dat iedereen zich inzet om alle ateliers te promoten en niet alleen de leerkracht die aan dit atelier werd gekoppeld.

In de volgende nota kan je lezen wat er reeds werd ondernomen om extra reclame te maken. Eigen initiatieven en ideeën zijn meer dan welkom, we hebben nog 13 dagen te gaan. Voor alle duidelijkheid het is vanaf nu **'niet' meer mogelijk om een student na 30 september in te schrijven!**

Het gaat hier nog steeds om de job van jullie allen samen, en als iedereen een beetje helpt dan kunnen we ervoor zorgen dat we alle collega's volgend academie ook weer kunnen inzetten.

ATELIER	AANTAL LEERLINGEN DIE ER NOG BIJ KUNNEN
Woensdag beeldenbad 1 ^{ste} 2 ^{de} 15.20	9
Woensdag beeldenbad 3 ^{de} 4 ^{de}	3
Woensdag beeldenbad 5 ^{de} 6 ^{de}	11
Woensdag beeldenbad 3 ^{de} tot 6 ^{de}	17
Woensdag Van Gogh	9
Woensdag 3D atelier	11
Woensdag Animatiefilm	1
Kunstkot woensdag	21
Animatiefilm 3 ^{de} graad 15.20	6
Animatiefilm donderdag	7
Vrijdag beeldenbad 1 ^{ste}	1
Vrijdag beeldenbad 2 ^{de}	7
Vrijdag beeldenbad 3 ^{de}	1
Vrijdag beeldenbad 4 ^{de}	13
Vrijdag beeldenbad 5 ^{de}	9
Vrijdag beeldenbad 6 ^{de}	2
Vrijdag animatiefilm 3 ^{de} graad	3
Zaterdag beeldenbad 3 ^{de} 4 ^{de}	9
Zaterdag beeldenbad 5 ^{de} 6 ^{de}	10
Zaterdag Animatiefilm 3 ^{de} graad	7
Zaterdag Animatiefilm 13.20	5
Zaterdag Animatiefilm 15.20	10
Kunstkot zaterdag	15
Zondag beeldenbad 1 ^{ste} tot 6 ^{de}	12
Bavikhove 1 ^{ste}	7
Bavikhove 2 ^{de}	4
Bavikhove 3 ^{de}	4
Bavikhove 4 ^{de}	4
Bavikhove 5 ^{de}	7
Bavikhove 6 ^{de}	4
Hulste vrijdag beeldenbad 1 ^{ste} 2 ^{de}	1
Hulste woensdag beeldenbad 3 ^{de} tot 6 ^{de}	12
Stasegem 1 ^{ste} 2 ^{de}	9
Stasegem 3 ^{de} tot 6 ^{de}	10
Tekenkunst	3
Specialisatie Tekenkunst	4
Projectatelier	5
Specialisatie Projectatelier	2
Grafiek	5
Specialisatie Grafiek	4

Beeldhouwen	8
Glaskunst	5
Initiatie namiddag	12
Initiatie avond	16
Schilderkunst	7
Bak	12
Specialisatie BAK	4
Cross-over	4

NOTA 2: AANDRINGEN TOT INSCHRIJVEN EN MELDEN VAN LEERLINGEN DIE NIET OP LIJST STAAN

Voor de aanvang van iedere les kan je via Veerle een nieuwe leerlingenlijst opvragen. Het is hierbij heel belangrijk om na te gaan wie er nog niet op je lijst staat en de naam van de leerling te noteren. Indien het gaat over een volwassen student dan kan je hem/haar hierover aanspreken en naar het secretariaat sturen.

Indien het gaat over een minderjarige student probeer dan de ouder(s) aan te spreken en deze ook naar het secretariaat te sturen of probeer een telefoonnummer te bemachtigen zodoende het secretariaat hen kan opbellen en iedereen toch ingeschreven is voor de 30^{ste} september. De lijsten met notities erop kunnen terug binnengebracht worden bij Veerle.

NOTA 3: NOG 14 DAGEN INZETTEN OP PROMO REEDS ONDERNOMEN PROMO-ACTIES SINDS 1 SEPTEMBER NOG TE DOEN

1. Er werden boekjes verdeeld in de scholen (volgens de verdeellijst) en onder onze studenten.
2. Er werd opgeroepen naar nieuwe studenten via vriendjesdag.
3. De flyer kennismakingsdagen werd verspreid via een mailing en de directeur flyerde zondag op de kermis en op alle locaties van de Kunstzomer Leiestreek.
4. De directeur stuurde een mail naar alle leerlingen die niet terug zijn. Ruben maakte hiervoor speciaal een Animatiefilmpje dat werd gekoppeld aan deze mailing. Lieselot zal het filmpje posten op de facebookpagina. Het filmpje staat op onze website.
Bij deze mailing werd eveneens extra promo gemaakt voor Kunstkot + een atelier van de 4^{de} graad + Specialisatie.
5. De directeur maakte een promokaartje voor Kunstkot en dit werd naar alle studenten van vorig jaar gestuurd die nog niet terug zijn en naar alle studenten van het 6^{de} leerjaar van vorig jaar.
6. De directeur maakte een nieuwsbrief op en stuurde deze naar 1600 mailadressen.
7. Het secretariaat verzorgde een extra mailing naar de middenstand, dokters, kappers, enz.
8. Er werd een facebook-event aangemaakt om een proefles te komen volgen in het initiatieatelier.

NOG TE DOEN:

1. De oud studenten BAK, Projectatelier en Tekenkunst worden nog gecontacteerd met de vraag of ze wensen terug te keren in de specialisatie.
2. Er zal nog nagegaan worden of er nog plaats over is om in Beeldhouwkunst extra leerlingen specialisatie toe te voegen.
3. Er liggen op het secretariaat bij Veerle en Mia telefoonlijsten klaar om de leerlingen die nog niet terug zijn op te bellen. Je kan deze lijst opvragen bij Veerle en direct gebruik maken van de telefoon op het secretariaat om te bellen. Je kan een afspraak inboeken bij Veerle of Mia.
4. Blijven reclame maken voor vriendjesdag. Via het secretariaat kan je nog extra flyertjes bemachtigen.
5. Blijven leerlingen en mogelijke kandidaten aanspreken en overhalen om in te schrijven.

6. Blijven programmaboekjes achterlaten bij middenstand en andere (er liggen nog boekjes op het secretariaat).
7. Er staan deze week open atelieldagen op het programma in de 4^{de} graad.
8. Andere voorstellen zijn meer dan welkom....

NOTA 4: OPHALEN STUDENTEN - WAAR NAAR TOE INDIEN NIET OPGEHAALD

Het was de 1^{ste} weken wat zoeken naar een oplossing waar naar toe met de studenten van de 1^{ste} en 2^{de} graad die niet tijdig aan het atelier werden opgehaald. Na 2 weken evaluatie blijkt de koffiezaak niet direct de meest ideale plaats. Het is er te druk en het secretariaat heeft geen overzicht. Daarom volgende afspraak:

- Vanaf heden worden de niet opgehaalde studenten **'binnen'** op het secretariaat afgezet. Er worden op het secretariaat stoeltjes voorzien waar de studenten kunnen wachten tot hun ouders hen ophalen.
- De enkele studenten die blijven voor een 2^{de} opleiding op woensdag mogen wachten in de bureau van de directeur. Dit gaat normaliter maar over 10 minuten, daarna mogen ze naar de speelplaats waar er toezicht is voorzien. Is de directeur haar bureau niet beschikbaar dan wachten ze op het secretariaat.

Hieronder nog eens de afspraken betreffende het ophalen van studenten zoals genoteerd in de onthaalbrochure.

Toezicht

De leerkracht staat in voor het toezicht van de student 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. In sommige gevallen wordt er hiervoor een beurtrol opgemaakt. Is er geen beurtrol voorzien dan is iedere leerkracht verantwoordelijk voor zijn/haar einge studentjes. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder werd aangeduid.

Uitzonderingen:

- in Bavikhove wordt er 15 minuten voor de aanvang van de lessen toezicht voorzien.
- in Hulste wordt er op woensdag extra betaalde opvang voorzien voor en na de lessen en loopt het toezicht na de les op tot 20 minuten, tenzij alle leerlingen niet meer aanwezig zijn.

Voor de les:

Op de hoofdacademie gaat het toezicht door op de binnenkoer of bij regenweer in de exporuimte en dit volgens een beurtrolsysteem. Aan het onthaal wordt er geafficheerd waar het toezicht doorgaat en wie de verantwoordelijke van dienst is. Op de wijkafdelingen wordt hiervoor de infrastructuur van de school gebruikt.

Na de les:

Het toezicht gaat door in het atelier waar de student is ingeschreven. Zijn de 10 minuten verstreken en werd de student wegens onvoorziene omstandigheden niet opgehaald dan blijft hij/zij onder het toezicht van het secretariaat. In dit geval dienen de ouders het secretariaat hiervan te verwittigen. Op de wijkafdelingen wordt het AHA!-secretariaat verwittigd en worden de ouders gecontacteerd om de student te komen ophalen.

> Afspraken brengen en ophalen van studenten 1ste & 2de graad

Brengen van de student(jes)

De student(en) worden door hun ouder(s) of verantwoordelijke naar de speelplaats gebracht en verblijven daar onder toezicht van een vakleerkracht totdat de lessen starten. Bij regenweer kan er geschild worden in de exporuimte. Er zal duidelijk gemeld worden bij het onthaal waar de toezichter zich bevindt.

Deze afspraak zorgt voor een overzicht van alle aanwezige studenten. Toezicht wordt voorzien 10 minuten voor de aanvang van de lessen. Studenten worden in rijvorm op de speelplaats of exporuimte opgehaald en door de leerkrachten naar de ateliers gebracht.

Ophalen van de student(jes)

Studenten worden door de ouders of verantwoordelijke opgehaald aan het atelier. Niet op de gang en niet aan de academie ingang. Studenten verspreid over verschillende ateliers dienen één voor één opgehaald te worden aan het atelier.

Studenten die met de fiets, te voet of zonder begeleiding de academie na de lestijd mogen verlaten, dienen aan de leerkracht een briefje opgemaakt door een ouder af te geven. Zonder briefje kan de leerkracht geen toestemming geven aan de student om het atelier te verlaten. Briefje vergeten mee te geven? Geen probleem neem contact op met het secretariaat. Altijd met de fiets, te voet of zelfstandig? Laat dit weten aan het secretariaat en dit wordt genoteerd op de klaslijst van de leerkracht, een herhalend briefje is dan niet meer nodig.

> Afspraken aanmelden en afmelden van studenten 3de graad

Aanmelden van de student

Bij aankomst op de Academie meldt de student zich aan bij de vakleerkracht van het atelier naar keuze: Kunstkot of Animatiefilm Plus of vanaf 16 jaar in één van de ateliers van de 4de graad.

Afmelden van de student

Na afloop van de lessen mag de student het atelier zelfstandig verlaten. Wenst de student vroeger het atelier te verlaten dan meldt de student zich af bij één van de Kunstkot-leerkrachten of de leerkracht Animatiefilm Plus aangevuld met het afgeven op het secretariaat van een geldig briefje opgemaakt door een ouder. Geen briefje? Dan kan er vanuit het secretariaat ook via de telefoon toestemming gevraagd worden.

NOTA 5: MINI DRAAIBOEK CONCIERGE EILAND

Na twee weken lesactiviteit en gebruik van de nieuwe academienvleugel kan er een eenvoudig draaiboek conciërge eiland opgemaakt worden voor de deuren die **niet automatisch gesloten** worden. In nota 8 kan je een overzicht terug van de timers op de automatische deuren.

Er is slechts 1 deur die in aanmerking komt voor het conciërge systeem en dat is de witte deur ter hoogte van het atelier Beeldhouwen en Ruimtelijke Kunst.

De deur ter hoogte van de oude locatie van het secretariaat blijft gesloten (= de deur aan de kopiemachine). De voorbije weken werd opgemerkt dat deze deur vaak open stond, wat niet de afspraak was.

DAG	WIE OPENT	WIE SLUIT
dinsdag	Nathalie	Nathalie
woensdag	Nathalie	Bart
donderdag	Bart	Bart
vrijdag	Secretariaat	Secretariaat
zaterdag	Secretariaat	Bart
zondag	Deur blijft gesloten	Deur blijft gesloten

NOTA 6: BESTELLINGEN

Mia is volop bezig met de bestellingen en het klaarzetten van materiaal. Je krijgt via Mia een mailtje als alles of een deel klaar ligt. Lieselot noch Veerle zijn op de hoogte van de bestellingen, dus heb je

toch nog vragen over een bestelling vraag dit dan aan Mia. Is Mia er niet, zet dan je vraag op mail en Mia zal je verder helpen van zodra ze terug op post is.

NOTA 7: PRINTCODES KOPIEMACHINE LEERLINGEN HOOFDACADEMIE – COMPUTERCODE/LEERKRACHTENCODE

Er werden voor alle studenten van de 4^{de} graad + specialisatie + initiatie nieuwe printcodes aangemaakt. De oude printcodes voor op de kopiemachine werken dus niet meer. Iedere student kan zijn/haar code opvragen op het secretariaat. Dus vanaf deze week kan iedereen zelf instaan voor het maken van zijn/haar kopietjes zonder het secretariaat in te schakelen.

Voor de leerkrachten werden de codes niet gereset. Heb je nog geen code of ben je je code vergeten of heb je schrik dat er misbruik gemaakt wordt van je code dan stuur je een mailtje naar de directeur die een nieuwe code voor je zal aanmaken en de bestaande zal wissen.

Deze week:

Deze week krijgen de ateliers BAK + Tekenkunst + Schilderkunst een speciale stick om aan te sluiten op hun vaste computer zodoende de leerlingen kunnen zoeken naar afbeeldingen en ze vandaaruit ook kunnen printen naar de kopiemachine op de gang, zo moet het secretariaat niet meer gestoord worden.

Alleen moeten de leerkrachten nog een plaatsje voorzien in hun atelier waar ze de computer willen plaatsen, zodoende de directeur dit kan doorgeven aan de mensen van ICT. Er staat nog een klein tafeltje op overschot op het secretariaat dat kan ingezet worden. Hier en daar kan je ook wel nog een klein tafeltje vinden om in te zetten mocht dit nodig zijn.

In de toekomst:

In de toekomst krijgt ook iedere student een inlogcode voor op de computer, zo kan er ook nagegaan worden hoeveel printjes er vanop eender welke computer worden gemaakt. Iedereen zal bij inschrijving een aantal printjes gratis krijgen, bij overdaad zal er moeten bijbetaald worden. Het spreekt voor zich dat er hiervoor dan ook een aanpassing komt in het academiereglement zodoende iedereen op de hoogte is.

NOTA 8: SDP EILAND + APARTE AFSPRAKEN VRIJDAG EN ZONDAG

Hieronder kan je de openingstijden van de verschillende automatische deuren op de academie terug vinden. Op vrijdagavond en zondag is de hoofdingang en de poort achteraan voor een bepaalde tijd gesloten. De ouders krijgen hierover nog een informatieve brief mee per post en via de atelierleerkracht. De multimediazone gaat pas in gebruik vanaf het moment dat deze afgewerkt is.

Op woensdag 19 september worden onderstaande tijden geactiveerd door de externe firma SDP. Merk je op dat er iets niet klopt, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de directeur.

CODE	BESCHRIJVING ZONE BEKNOPT	BESCHRIJVING ZONE UITGEBREID	OPEN = VOLGENS OPgegeven UREN
A	Hoofdingang	Dit is de glazen schuifdeur aan de hoofdingang. Deze werkt op een sensor en gaat open wanneer je ervoor staat (ongeacht of je binnen of buiten staat), wanneer je niet meer voor de sensor staat gaat de deur dicht.	dinsdag 13.10 - 17.15 woensdag 13.10 - 21.45 donderdag 8.30 - 12.15 & 12.55 - 21.45 vrijdag 13.10 - 17.45 & 20.45 - 21.15 zaterdag 8.30 - 17.15 zondag 9.45 - 10.15 en 11.25 - 11.55
B	Lockers	Dit is de deur in de nieuwbouw achteraan die toegang geeft tot de speelplaats.	Idem uren C Poort

C	Poort	Dit is de poort buiten - achteraan de academie.	dinsdag 13.10 - 17.15 woensdag 13.10 - 21.45 donderdag 8.30 - 12.15 & 12.55 - 21.45 vrijdag 13.10 - 18.20 & 20.45 - 21.15 zaterdag 8.30 - 17.15
D	Multimedia	Dit is de kelderruimte die ingericht is als multimedialokaal in het nieuwbouwgedeelte.	Is enkel toegankelijk tijdens de lessen: dinsdag 13.30 - 17.00 woensdag 13.20 - 21.30 donderdag 9.30 - 21.30 vrijdag 15.30 - 21.00 zaterdag 8.45 - 12.15 & 13.30 - 17.00
E	Deur oud/nieuw	Dit is de deur tussen de oude bouw en het nieuwbouwgedeelte op het benedenverdiep.	Heel eenvoudig: 365 dagen 24/24 toegang via deze deur. Wordt wel gesloten wanneer externen gebruik maken van de academie.
F	Deur lift	Dit is de deur die toegang geeft tot de trappenhal op het benedenverdiep in het nieuwbouwgedeelte.	Idem uren E (Deur oud/nieuw).
G	Schuifdeur BAK	Dit is de houten schuifdeur op het 1ste verdiep in het nieuwbouwgedeelte.	Idem uren E (Deur oud/nieuw).
H	Laad en loszone binnen	Dit is de deur om van de nieuwe expozone naar de stockruimte materiaal te gaan op het benedenverdiep.	Deze deur is enkel toegankelijk voor het secretariaat en directeur met hun badge 24 op 24.
I	Laad en loszone buiten	Dit is de deur buiten aan de Tientjesstraat om van buiten naar binnen terecht te komen in de stockruimte.	Deze deur is enkel toegankelijk voor het secretariaat en directeur met hun badge 24 op 24 of met een cijfercode.

NOTA 9: ZENDINGEN NAAR MINISTERIE VERLOPEN MOEIZAAM

Onze software provider DKO3 zorgt voor heel wat problemen. Niet alleen bij de leerlingen maar ook bij de leerkrachten. Zo geven de doorgegeven opdrachten-zendingen foutmeldingen buiten de wil van Veerle om. Veerle heeft reeds verschillende keren contact gehad met het ministerie en met DKO3 om alles in orde te krijgen. Tot op vandaag is er nog geen zekerheid dat alles correct aankomt in Brussel net omdat DKO3 er een boeltje van aan het maken is. Kan iedereen begin oktober zijn/haar loonstrook eens nagaan en kijken of de uren wel degelijk werden ingeboekt. Bij problemen kan je altijd bij Veerle terecht die op haar beurt er terug alles zal aan doen om het in orde te krijgen en hopelijk werkt tegen dan ook DKO3 zoals het hoort.

NOTA 10: BINNENBRENGEN VAN KOFFIEZETAPPARATEN EN ANDERE

Vergeet niet je koffietassen, koffiezetapparaat en aanverwanten weg te halen uit je atelier. De apparaten kunnen binnengebracht worden op het secretariaat en de tassen en aanverwanten mogen gesorteerd in het recyclagehokje geplaatst worden.

NOTA 11: LOCKERTJES

Vanaf vandaag zijn de lockertjes in de nieuwbouw beschikbaar voor leerkrachten en studenten die met de fiets of te voet komen. Op die manier willen we de groenrijders/stappers belonen en het hun gemakkelijker maken om naar de Academie te komen. Zo moeten ze niet steeds alles meesleuren. Heb je een groenrijder of stapper in je atelier dan mag je hem/haar het voorstel doen om een lockertje te gebruiken.

Voor het gebruik van het lockertje wordt er een waarborg van 5 euro gevraagd. Het gebruik van het lockertje is per academiejaar. Op het einde van het academiejaar moet de sleutel terug worden binnengebracht en krijgt de student zijn/haar 5 euro terug. Bij het uitlenen van een sleutel dient er een eenvoudig formulier ingevuld te worden, waarvan de student een kopietje mee naar huis krijgt.

De sleutels van de lockertjes liggen vanaf dinsdagmiddag 18 september ter beschikking op het secretariaat.

Het formulier huur locker is terug te vinden op het activiteitenbord of op het secretariaat.

NOTA 12: CAPACITEIT BAK AANGEPAST NAAR 42 – ENKEL VOOR DE THEORIE

Vanaf vandaag werd de capaciteit voor het atelier BAK – enkel in de voormiddag voor het theoretische gedeelte – aangepast naar 42 leerlingen.

In het nieuwe DKO decreet kan ieder leerling zich hiervoor inschrijven tenzij de capaciteit werd bereikt. Let op: reguliere studenten hebben wel voorrang op de andere studenten + iedere student die wenst deel uit te maken van deze theorielessen moet zich hiervoor inschrijven op het secretariaat. Dit kan door de student zelf of in opdracht van de leerling – maar moet voor 30 september! Na 30 september worden er geen extra leerlingen meer toegelaten.

NOTA 13: BINNENBRENGEN VAN OPDRACHTEN

Vergeet niet je ondertekende opdracht en gepersonaliseerde functiebeschrijving binnen te brengen bij Veerle op het secretariaat voor het einde van deze maand september.

NOTA 14: VRIJBLIJVENDE VRAAG TOT SAMENWERKING HALLOWEENTOCHT IN BAVIKHOVE

Hieronder de oproep:

Beste

Op 27 oktober organiseren we met de Gezinsbond van Bavikhove onze jaarlijkse Griezeltocht.

Daarbij hoort ook de inkleding van de zaal torengalm. Hiervoor hadden we graag jullie hulp gehad.

Is het mogelijk om met de tekenacademie, afdeling Bavikhove, hieraan mee te werken?

Het idee was om griezelige kunstwerkjes ten toon te stellen en hier een prijs aan te verbinden of misschien kan ook een groter kunstwerk in groep gemaakt worden, en dat er groepsprijs is....

We zouden het heel fijn vinden op jullie medewerking te mogen rekenen. Veel van jullie studenten nemen ieder jaar deel aan onze tocht. Uiteraard wordt er duidelijk vermeld dat jullie hieraan meewerken.

Ik kijk vol verwachting uit naar jullie antwoord.

*Met vriendelijke groeten
Griet*

Wie hieraan wil meedoen kan zich intekenen via het activiteitenbord:

<http://evelienvangheluwe.wixsite.com/infobord>

NOTA 15: DATUM BINNENBRENGEN INVESTERINGEN

De datum voor het binnenbrengen van gevraagde investeringen is intussen verlopen. Indien er toch nog iets vergeten te melden is dan kan dit nog tot uiterlijk woensdagavond 19 december, daarna zijn er geen mogelijkheden meer.

NOTA 16: 5^{DE} EN 6^{DE} LEERJAAR BAVIKHOVE OP SCHOOLREIS VRIJDAG 21 SEPTEMBER

Aanstaande vrijdag is het 5^{de} en 6^{de} leerjaar van de school de Wingerd op schoolreis. De opkomst van het aantal leerlingen komende vrijdag zal dus klein zijn. Gelieve hier rekening mee te houden.

NOTA 17: NIEUWE HOUTEN KRUKJES

Er staan in de infozone op het Eiland nog enkele nieuwe atelierkrukken op overschot. Wie kan er eentje gebruiken? Je kan deze gewoon komen ophalen en laten weten op het secretariaat.

NOTA 18: AHA! OP PUTTEKE WINTER

Lieselot zal in het kader van Putteke winter in de Gavers een workshop voorzien ter promotie van onze Academie. De inschrijvingen zijn bedoeld voor de volwassenen en zal gecoördineerd worden vanuit VormingPlus. Meer info volgt nog wat de inschrijvingen betreft.

NOTA 19: UITSTAP NAAR ROTTERDAM VERPLAATST

De kunstitstap naar Rotterdam werd verplaatst naar 7 oktober.

NOTA 20: BUREN BIJ KUNSTENAARS

Het atelier schilderkunst en tekenkunst doen ook dit jaar mee aan burens bij kunstenaars. In de ateliers en de koffiëzone kan je de algemene boekjes terug vinden en voor de AHA! zelf worden er nog aparte flyertjes gemaakt.

NOTA 21: VERDELEN VAN SCHETSBOEKEN EN STUDENTENKAARTEN

In de loop van volgende week mag je een mailtje verwachten met de melding dat je om je schetsboeken en studentenkaarten mag komen. Je kan dan alles ophalen aan het secretariaat.