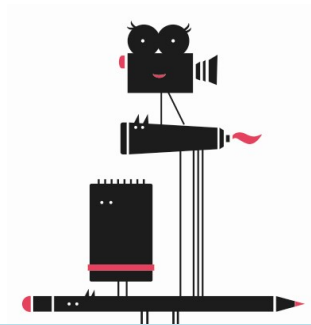




beleven | experimenteren | leren



AANVRAAG BIJSCHOLING

Aanvraag indienen bij de directeur ten laatste 1 maand voor aanvang bijscholing.

Datum van afgifte:

Ontvangen door:

Bijscholing valt binnen/buiten* mijn lestijdenpakket (*schrappen wat niet past)

Indien binnen: lesverplaatsing of vervanging* (*in te vullen door directie)

- Naam

- Departement: WOL

- Functie Leerkracht/Secretariaat/Directie:

- Opleiding:

- Organisator:

- Ondernemingsnr/BTW nr:

- Data opleiding:

- Locatie:

- Akkoord leidinggevende: Ja

- Kostprijs per persoon excl. BTW:

- Beleidsitem (binnen eigen departement): 082020

- Actie: niet van toepassing

Motivatie: Waarom is het voor u belangrijk deze opleiding te kunnen volgen?

Toevoegen van link naar website/folder/korte beschrijving van de opleiding:

Goedgekeurd op*:

voor akkoord

Van Gheluwe Evelien

Directeur Academie Harelbeke Anders !

** na ontvangst goedgekeurd formulier, mag u zich inschrijven en melden aan de instantie van bijscholing dat ze na ontvangst van bestelbon de factuur mogen opsturen richting Stad Harelbeke. De Academie zorgt enkel en alleen maar voor de financiële opvolging. Inschrijvingen en afspraken betreffende inschrijving worden door de aanvrager gedragen.*