

INFOFLASH

ACADEMIE HARELBEKE ANDERS

Nummer 6 – 15 november 2019

NOTA 1: VERSLAG MAANDELIJKS VERGADERMOMENT VAN 25 OKTOBER

Aanwezig:

Francis – Anouk – Janne – Lieselot – Klaas – Merel – Ruben – Lara – Rosan – Virginie – Brecht – Stephanie – Nathalie – Veerle – Evelien

Verontschuldigd:

Sofie – Iris – Bart – Jeroen – Olivier – Melissa – Mia

Verslag van de vergadering 25 oktober

Opgelet! Er werd aan het gedeelte 'de Warmste Vernissage' reeds een aangepast draaiboek toegevoegd dat nog niet in detail werd gecommuniceerd op de vergadering. Lees dit best aandachtig door.

1. Meter/peter voor Lara

Lara kan met haar vragen terecht bij Veerle of Evelien of bij haar collega's in Bavikhove.

2. De warmste week

De gewone vernissage van de Kleifabriek wordt 'De warmste vernissage'

De warmste vernissage

DE WARMSTE WEEK

Voor jong en oud!

Vrijdag 13 december van 17.30 tot 20.00
Op de toplocatie Academie Harelbeke Anders!

Een warme, hippe fuif voor kinderen

Een warm marktje met zelfgemaakte producten en een gezellige bar voor jongeren en volwassenen

De warmste vernissage

DE WARMSTE WEEK

kinderfuif - marktje - ouderbar

Kom je beste **dance-moves** tonen voor het goede doel en pik meteen ook het vernissagemoment van de expo de Kleifabriek mee. We bouwen de academie om tot een coole dansvloer met hippe dj's.

Te oud geworden voor een kinderfuif? Ook voor jou is er genoeg te beleven! Bezoek ons **warmste marktje** waar producten worden verkocht, gemaakt door de studenten van Kunstkot, Animatiefilm en alle ateliers voor volwassen studenten.

Nog tijd over terwijl de jonge jeugd staat te swingen? Ouders, familie en vrienden, kortom iedereen, is welkom in onze 'ouder-bar'.

De inkom bedraagt **2 euro** en gaat integraal naar **het gekozen goede doel: VZW WIT.H**. Kids kunnen ook inschrijven voor een all-in pakket op het AHA!-secretariaat. All-in pakket kids = 5 euro (incl. toegang + 2 drankjes + een hot-dog)

Locatie: AHA! | Academie Harelbeke Anders!
Tientjesstraat 41 8530 Harelbeke

- > Aanvullend op de vernissage van de Kleifabriek wordt er op 13 december een kinderfuif georganiseerd + een warm marktje met kraampjes met zelfgemaakte producten door de studenten + een gezellige bar voor jongeren en volwassenen.
- > Iedereen kan iets 'maken-doen-ervaren'. Het is de bedoeling om hiermee geld in te zamelen voor de warmste week.
- > De volledige opbrengst gaat naar vzw Wit.h.
- > De ingang bedraagt voor iedereen 2 euro en de studentjes tussen 6 en 12 jaar (ofwel de 1^{ste} en de 2^{de} graad) kunnen een all-in pakket kopen voor 5 euro (= toegang tot de fuif – 2 drankjes – een hot-dog). De verkoop start vanaf donderdag 14 november.
- > Iedereen werd per post uitgenodigd (1^{ste} 2^{de} en 3^{de} graad) + er moeten nog flyertjes in de ateliers uitgedeeld worden (terug te vinden in de bakjes op het secretariaat – je krijgt hiervoor een mailtje wanneer ze klaar liggen). De 3^{de} graad volwassenen - 4^{de} graad en specialisatie worden uitgenodigd via hun ambassadeur en er worden ook voor hen nog flyertjes voorzien om reclame te maken bij familie en vrienden.
- > Ideeën voor de warmste markt kan je delen met Lieselot/Veerle/Mia of Evelien en alle activiteiten worden aangevuld op onderstaande reeds bestaande lijst. Deze lijst hangt tevens uit aan de buitenzijde het secretariaat.

Bianca (uit Beeldhouwkunst)	Taart en gebak
Katrien (Initiatieatelier)	Handgeletterde bladwijzer
Rosan	Gepersonaliseerd servies
Het atelier Grafiekkunst	Inpakpapier en monotype kerstkaartjes
Lara	Zwart/Wit kerstkaartjes
Janne	Cadeaupapier
Kunstkot	Theelichthoudertjes (vlammetjes)
Evelien	Roerstokjes voor het maken van een warme chocolademelk (Evelien zoekt nog iemand die dit op het marktje wil verkopen)
Het atelier BAK	Gepersonaliseerde badgen.
Animatiefilm Middelbaar	Flipboekjes
Projectatelier	Warme chocomelk
Team secretariaat	Second hand kledij (Hier wordt ook nog een verkoper gezocht gezien het team secretariaat al ingeboekt staat op andere plaatsen tijdens de activiteit)
Glaskunst	Gluwein + chocolademousse/cupcakes
Animatiefilm Lagere graad	Traumatropen
Sofie	Verrassing...
...	...
...	...

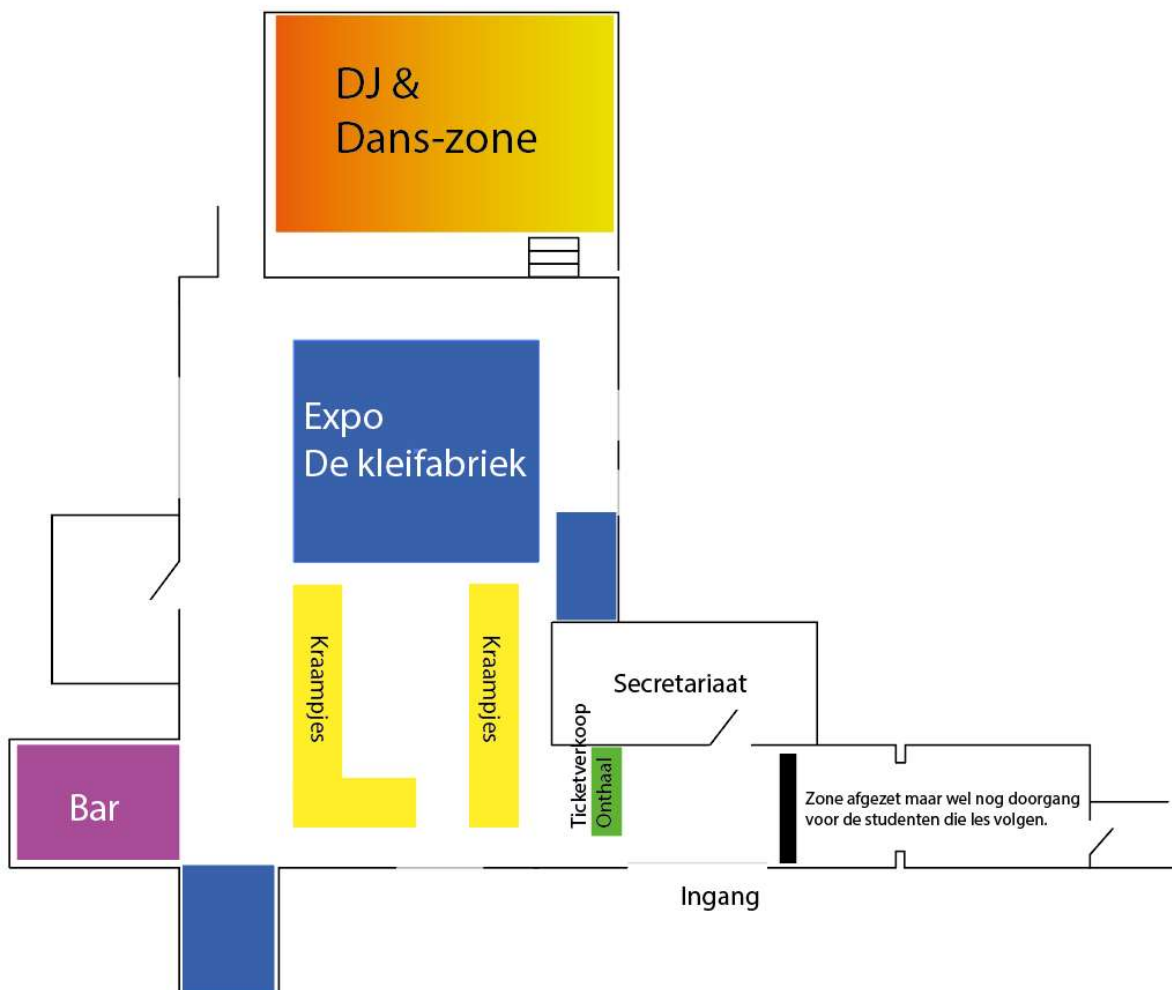
Extra: Het atelier BAK-Schilderkunst-Tekenkunst organiseert een geld-omhaling in het atelier en stuurt haar studenten af op het marktje om te genieten van het marktje en iets te komen kopen en drinken in de bar en niet onbelangrijk om een kijkje komen nemen naar de vernissage van de Kleifabriek.

> Om de dag zelf te organiseren wordt er een oproep gedaan naar vrijwilligers om te helpen. Hieronder en op het secretariaat is er een lijst terug te vinden waarop iedereen kan intekenen. In deze lijst werden de reeds aangemelde kraampjes toegevoegd en enkele verantwoordelijken aangesteld (de verantwoordelijke duidt aan wie wanneer het kraampje gedurende de avond bezet).

VOORBEREIDING		VRIJWILLIGER
Don. 12 dec. Tussen 17.00 en 19.00	> Uitplooien en plaatsen van een 15-tafels voor de standjes > Uitplooien en plaatsen van een 8-tal partytafels. > Enkele lichten van de zolder halen en in de ruimte plaatsen en aanschakelen aan de stroom. > Tafels voorzien van tafelpapier.	1. ???
		2. ???
		3. ???
		4. ???
		5. ???
		6. ???
		7. ???
Vrij. 13 dec. 9.00 tot 12.00	Klaarzetten van de danszaal (ruimte vrijmaken/installatie van muziek, licht en special effects)	1. Evelien
Vrij. 13 dec. 9.00 tot 12.00	Klaarzetten bar + hot-dog kraampje	1. Veerle
		2. Fanny
Vrij. 13 dec. Tussen 9.00 en 17.00	Uitstallen van de te verkopen producten: > Taart en gebak > Handgeletterde bladwijzer > Servies > Inpakpapier en monotype-kaartjes > Zwart/Wit kerstkaartjes > Cadeaupapier > Theelichthouders > Chocolademelkstkjes > Gepersonaliseerde badgen > Flipboekjes > Warme chocolademelk > Second hand > Gluwein + chocomousse/cupcakes > Thaumatrophen > Verrassing ...	1. Bianca 2. Katrien 3. Rosan 4. Virginie 5. Lara 6. Janne 7. Kunstkot-team 8. Evelien 9. Stephanie 10. Ruben 11. Projectatelier 12. Lieselot 13. Glaskunst 14. Ruben 15. Sofie ...
Vrij. 13 dec. Tussen 9.00 en 15.00	Opbouw van de expo de Kleifabriek	1. Lieselot 2. Olivier
DE WARMSTE VERNISSAGE 13 DEC. VANAF 17.00 TOT ONGEVEER 21.00 (= INCL. OPRUIMEN – OFFICIEEL VAN 17.30 TOT 20.00)		VRIJWILLIGER
DJ		Evelien
Supervisie op dance-zone		1. ???
		2. ???
Bar & Hot-dogs		1. ???
		2. ???
		3. ???
		4. ???

Kraampjes	1. Bianca 2. Katrien 3. Rosan 4. Virginie 5. Lara 6. Janne 7. Kunstkot-team 8. Stephanie BAK 9. ??? (iemand die de stokjes van Evelien wil verkopen.) 10. Animatiefilm Middelbaar Ruben 11. Projectatelier 12. Team secretariaat. 13. Glaskunst 14. Animatiefilm Lagere graad 15. Sofie
Onthaal toegang met verkoop van toegangskaarten	1. ??? 2. ???
Vlinder (iemand die als reserve wordt ingezet om kleine brandjes te blussen op de Warmste Vernissage)	1. ???

> Hieronder kan je het grondplan voor de Warmste Vernissage terug vinden:



- > Iedereen die een kraampje uitbaat zal een bordje krijgen om in te vullen hoeveel hij/zij voor het product vraagt.
- > Er wordt nog een data uitgekozen wanneer de cheque wordt overhandigd in Kortrijk, iedereen die mee wil bij het overhandigen van de cheque kan daarop aansluiten.
- > Op 29 november wordt er een ticketverkoop georganiseerd in Bavikhove (Evelien zal na afloop van de lessen kaartjes verkopen).
- > De all-in tickets zijn verkrijgbaar op het secretariaat. Een toegangskaart voor de avond zelf moet niet op voorhand aangekocht worden maar kan je wel op voorhand aankopen op het secretariaat.
- > Er is reeds een facebook event en we zijn ingelogd voor de Warmste week en er komt nog een betaalde Facebook advertentie.
- > Vanaf nu (ongeveer een maand voor de activiteit) maken we **alle studenten** 'Warm' voor de 'Warmste vernissage' – om langs te komen of om iets te verkopen op de markt of om mee te helpen op de avond zelf. Dit is een evenement waar iedereen **als ateliergroep of als individu** kan aan deelnemen **ten voordele van het goeie doel**.
- > Heb je ook nog een idee of wil je nog mee instappen in het Warmste verhaal dan is er zeker nog plaats om aan te sluiten.
- > **Met de Warmste Vernissage laten we zien aan de buitenwereld dat ook een AHA! er het hart op de juiste plaats heeft....** 

3. Een zee zonder plastic.

Hieronder is het volledige draaiboek voor het project 'Een zee zonder plastic terug te vinden'.

Project: 'Een zee zonder plastic'.

A. Visie:

Rotary Harelbeke-Deerlijk-Kuurne wil binnen de commissie Dienst aan de Gemeenschap, een project opstarten met als **doel mensen uit drie gemeentes samenbrengen rond het thema kunst en ecologie**.

Doorheen het academiejaar 2019-2020 zal er aan het project gewerkt worden van uit de drie gemeentes met als hoogtepunt (eindpunt) een kunstveiling op de AHA! op datum van 27 juni vanaf 18.30 (= aansluitend op het ophalen van de rapportjes en de werkjes van de 1^{ste} 2^{de} en 3^{de} graad).

B. 2 types kunstwerken:

Vooraleer er gestart wordt met het maken van een kunstwerk moet er een keuze worden gemaakt uit welk materiaal het kunstwerk wordt opgebouwd. Er kan gekozen worden uit:

- > Econyl materiaal
- Of
- > Klassieke plastic gevonden in de natuur

De twee mogen niet door elkaar gebruikt worden!

Hoe verkrijgen we het basismateriaal voor de creatie van een kunstwerk?

- > Econyl materiaal:
 - Dit materiaal wordt aangeleverd door de Rotary-club onder de vorm van visnetten, nylonkousen, pruiken,...
- > Klassieke plastic:
 - Hiervoor organiseren we een aantal opruimacties in de buurt van de academie's of in de Gavers. Dit is in samenwerking met het project 'Mooi makers'. We krijgen hiervoor zakken, prikstokken en knijpstokken ter beschikking. Ieder atelier dat kiest om werkjes op te bouwen uit plastic kan zich onderaan dit verslag intekenen voor een periode om dit opruimmateriaal te gebruiken, via deze invulijst kan ieder atelier ook kiezen of je werkt met econyl of klassieke plastic. Indien je kiest voor klassieke plastic dan kan je ook intekenen voor een periode om in de natuur op zoek te gaan naar plastic. Het is de bedoeling dat we de pers betrekken in deze opruimacties wat en meteen de kick-off van de reclamecampagne 'Een zee zonder plastic' wordt.

De PR-dienst van de Rotaryclub zal de reclamevoering grotendeels op zich nemen en de gemeentes sluiten daarop aan.

C. Welk kunstwerk mag er gemaakt worden?

Iedere student of atelier is vrij om te kiezen hoe zijn/haar werkje eruit ziet er worden geen grenzen aan het ontwerp gekoppeld behalve als het over formaat gaat. Er wordt gekozen om de 'kleinere' werkjes (zie puntje E) niet groter te maken dan 40 op 40 op 40 cm met aandacht voor de opsplitsing tussen de keuze aan econyl materiaal of klassieke plastic.

D. 1 groot kunstwerk per gemeente/stad als eye-catcher:

Per gemeente/stad mag er één groot kunstwerk uitgewerkt worden in het aangeboden materiaal 'Econyl' of 'Plastic'. Met groot wordt bedoeld dat het door de hoofdingang binnen kan om te presenteren.

Indien er zich meerdere ateliers aanbieden om dit werk uit te voeren dan wordt de beslissing in groep genomen op één van de maandelijkse overlegmomenten.

E. Meerdere kleinere kunstwerkjes per gemeente/stad:

Per gemeente/stad mogen er meerdere werkjes gemaakt worden. Voor de academie komt dit neer op het feit dat iedere student een werkje mag maken.

F. Expositie van de werken:

Het idee is om te werken met een mobiele tentoonstelling met de 3 grotere kunstwerken als eye-catcher. Daarrond zullen alle andere werkjes gepresenteerd worden, deels op de grond maar ook deels in winkelwagentjes. De bezoeker zou dus in de presentatie van de werken als het ware kunnen inbreken en de opstelling wijzigingen. Het maakt het ook een stuk aantrekkelijker voor de jongere bezoeker om in interactie te gaan met de expo.

In Kuurne en Deerlijk worden tevens de 3 eye-catchers geëxposeerd met een aantal kleinere realisaties in de winkelkarretjes.

Alle werken worden gepresenteerd op de academie na afloop van de eindejaartentoonstelling namelijk op 26 juni (= dan is er tevens barbecuefeest op de Academie in de nieuwe tuin). Op zaterdag 27 juni kunnen alle studenten die hun rapport komen ophalen meteen ook de installatie meepikken en blijven voor de kunstveiling.



Het is de bedoeling om alle gerealiseerde werken van Kuurne, Deerlijk en Harelbeke op de kunstveiling van 27 juni te verkopen. Hiervoor stelt de Rotary-club een echte veilingmeester aan. Er wordt bij de verkoop van de werken een onderscheid gemaakt tussen de werken opgebouwd uit econyl en tussen de werken met vind-plastic uit de natuur.

> Worden verkocht onder de vorm van een kunstfoto. De reden daarvoor is dat het hernieuwbaar plastic is en dat het terug naar de fabriek moet om opnieuw te verwerken, anders klopt het ecologische verhaal niet.

- > Worden onder 3D-vorm verkocht.

De AHA! zal een dossier indienen met als titel 'Actie voor bijen en vlinder', om de vlinder- en bijenpopulatie omhoog te krijgen door te integratie van bloemen in de nieuwe AHA!-tuin en een bijenopstelling ter hoogte van de bureau van de directeur.

Eind april. De werkjes worden voorlopig gestockeerd op de zolder van de Academie. Om alles eenvoudig terug naar boven en naar beneden te krijgen stop je best de ontwerpen in dozen of tassen.

Dit item moet nog besproken worden. Vermoedelijk zal er een drankje aanboden of te koop zijn. Meer info volgt hieromtrent nog.

[illegible]

NOTA 1: Op 12 november was er terug een overleg met de Rotary-club, dus we zijn in blijde verwachting van de aanlevering van Econyl-materiaal. Van zodra dit binnen is wordt dit naar iedereen gecommuniceerd.

NOTA 2: De realisatie van een filmpje 'The Making of'. Indien het atelier Animatiefilm graag onder de vorm van een filmpje iets maakt of het verloop van het project in beeld wil brengen dan kan dit ook. Indien er hiervoor extra middelen dienen aangevraagd te worden dan best nog eens specifiek duiden bij de directeur.

4. Exponeren in de trouwzaal + Gentstraat 9

Iedereen die een reeks werken of een werk heeft dat hij/zij wil exposeren in de trouwzaal van het stadhuis of de Gentstraat 9 mag dit binnenbrengen bij de directeur of mag dit indien gewenst zelf gaan exposeren.

In de Gentstraat 9 = exposeren van een reeks werkjes om de kansarme bezoekers – die de Gentstraat 9 over de vloer krijgt – in contact te laten brengen met de mogelijkheden op de academie. Dit is een 1^{ste} stap richting onze academie.

In de trouwzaal = maximum een 2-tal werken om rond de trouwtafel te exposeren. Indien blijkt dat er meerdere expomogelijkheden zijn dan zal dit worden gecommuniceerd. Het is eerst nog een beetje aftasten wat de mogelijkheden zijn. De bedoeling is de AHA! bekend te maken bij een publiek dat anders nooit in contact zou komen met de Academie.

5. Domein overschrijdend samenwerkingsproject rond klassieke muziek (Vandenweghe Philippina – atelier Mixed Media).

Studente Philippina lanceert een oproep tot samenwerking met het Kortrijks Vocaal Ensemble in de St-Janskerk, een cross-over project tussen verschillende gebieden van de kunsten. Deze activiteit kan je terug te vinden op www.uitinvlaanderen.be.

Johannespassie van J.S. Bach, Fassung II uit 1725

Het KORTRIJKS VOCAAL ENSEMBLE o.l.v. Wim Verdonck brengt de Johannespassie van J.S. Bach, in de minder frequent uitgevoerde versie uit 1725 met barokorkest Musica Gloria o.l.v. Beniamino Paganini, solisten:

Evangelist : Adriaan De Koster, Christus: Bavo Orroi

Sopraan: Elke Janssens, Altus: Pieter De Praetere

Tenor: Stefaan Vandenbroucke, Bariton: Lieven Termont

Algemene leiding: Wim Verdonck.

GENUMMERDE TICKETS!!!

INFO

Waar

[Sint-Janskerk](#)

Sint-Jansplein

8500 Kortrijk

[Hoe geraak ik hier?](#)

Wanneer

VRIJDAG 3 april 2020 VAN 20:00 TOT 22:00

Prijs

€ 25,0



© Patrick Holderbeke



Vind dit als eerste leuk



Ik ga hier naartoe

Het is nog niet helemaal duidelijk wat de mogelijkheden zijn binnen de Sint-Jans kerk maar Merel en Klaas hebben zich als 1^{ste} aangeboden om in te stappen in dit project en het domein muziek aan te vullen met het domein beeldende kunsten.

Er werden reeds een aantal praktische vragen vooruitgeschoven en voorgelegd aan Phillipina. Van zodra er een duidelijk antwoord is op onderstaande vragen zal dit met iedereen gedeeld worden:

> Vanaf wanneer kan er opgebouwd worden?

> Hoe lang mag alles daar blijven staan?

> Welke zones van de kerk mogen ingezet worden?

- > Werd er in het verleden reeds geëxposeerd in de kerk en zo ja is er daar expositiemateriaal aanwezig?
- > Is er daar toevallig een ophangstelsel?
- > Wanneer kan de locatie bezichtigd worden wanneer er iemand van de organisatie aanwezig is.

Iedereen die eveneens wenst deel uit te maken van dit project kan zich nog aansluiten bij Merel en Klaas door dit te melden aan de directeur.

6. Delen van de atelierdagboeken.

Op het maandelijks overlegmoment deelden een groot aantal leerkrachten hun atelierdagboeken. (Klaas – Merel – Janne – Anouk – Francis – Brecht – Stephanie – Rosan - ...). Het is uiteindelijk de bedoeling dat dit automatisch onder elkaar wordt gedeeld en niet op vraag naar aanleiding van een vergadering. Het is de bedoeling dat een atelierdagboek niet alleen de rode draad wordt of is doorheen een atelier maar dat het ook aanzet tot het inspireren van elkaar. In de toekomst toe zal hier nog meer naar gewerkt worden. Het is tevens de bedoeling om deze atelierdagboeken (digitaal of op papier) te verzamelen en een 'atelierdagboek' bibliotheek aan te leggen.

Het is fascinerend te zien hoe iedereen op zijn/haar eigen manier aan de slag gaat met de realisatie van de atelierdagboeken.

Nota: Klaas heeft zich aangeboden als boekbinder, indien de vraag zich zou opdringen dat er werk moet verzameld (ingebonden worden), kunnen we op hem beroep doen.

Er werden twee zeer specifieke vragen gesteld:

1. Moeten wij op een andere academie op exact dezelfde manier te werk gaan als op de AHA!?
2. Met welk leerplan werken wij eigenlijk?

Het antwoord is als volgt:

1. De AHA! heeft haar eigen manier van werken gekoppeld aan de keuze van leerplan en het daaruit volgende raamleerplan aangevuld met een eigen Academieluik.
2. De AHA! volgt het leerplan 'Kunstig Competent'.

Er werd voor de leerkrachten een nieuw platform door Codibel ontwikkeld waar iedereen terecht kan met zijn of haar 'good practices'. Op dit platform kan je ook de 4 verschillende leerplannen die het DKO huisvest terug vinden:

<https://www.codibel.org/>

Inloggen doe je heel eenvoudig door een account aan te maken.

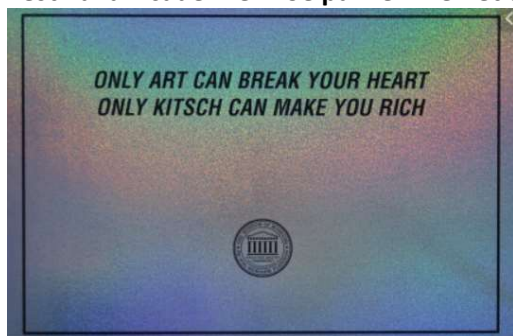
7. Bepalen van 'Jaarthema'.

We gaan niet voor een jaarthema maar voor een 'opstellingsvisie'.

Een rode draad doorheen de expo.

We gaan voor '**Binnenste buiten**'.

8. Festival d'Academie. Hoe pakken we het dit jaar aan?



Opnieuw was er niet voldoende tijd genoeg op dit door te nemen en wordt dit als agendapunt op de volgende vergadering besproken en worden teams gevormd, locaties verdeeld, en bepaald wie wat zal doen.

Wat wel reeds werd vastgelegd is dat we het accent leggen op onze slogan:

‘Experimenteren – Beleven – Leren’

We doen het dit academiejaar ‘Anders’ > Hoe... zal blijken op het volgende overleg, maar volgende voorstellen werden reeds genoteerd en zijn klaar voor verdere uitwerking:

1. Een lezing door Johan Vangheluwe
2. Dans
3. Poëzie
4. Samenwerking met vzw Wit.h (gezien dit ons goeie doel project was tijdens de Warmste Week).

De uurverdeling van de dag staat ook reeds vast:

Van 10.00 tot 17.00.

9. Opstart denktanks – ‘Werken aan de toekomst van de AHA!’

Onderstaande kwam niet aan bod

Thema’s:

- > Doorstroming.
- > Grote uitval (groot aantal leerlingen dat niet meer terug komt).
- > Hoe de iets minder populaire ateliers in de kijker zetten?
- > Hoe nagaan wat het welbevinden van de student is.
- > Voorstellen/ideeën uitwerken.
- >

10. Varia.

NOTA 2: PEDAGOGISCHE STUDIEDAG – INTEKENEN KAN VANAF VRIJDAG 15 NOVEMBER OM 10.00

Vanaf vandaag 15 november kan iedereen online intekenen voor de pedagogische studiedag. De site wordt om 10 uur open gezet. Iedereen werd hiervan reeds op voorhand via mail op de hoogte gebracht.

> <https://www.westerlink.be/>

Deze pedagogische studiedag brengt een mix van leren, beleven en doen. Je zal kunnen proeven van de vele culturele en artistieke organisaties van Kortrijk. De organisatie zal je laten vlinderen doorheen de mooiste plekjes van de stad en onderdompelen in inspirerende lezingen, workshops en tentoonstellingen. Alle mogelijkheden zullen op de website terug te vinden zijn.

Voor de leerkrachten ‘Beeld’ wordt gevraagd in te tekenen voor **3 workshops**. Intekenen kan nog tot en met zondag 1 december. Let wel de plaatsen per workshop zijn beperkt!

Op deze dag zal je kunnen genieten van een spaghetti ten voordele van de warmste week. De plaatsen zijn reeds gereserveerd. Voor enkele leerkrachten werd er een vegetarische spaghetti voorzien (Iris – Lieselot – Merel - Evelien). Indien je ook vegetariër bent en je naam staat er niet tussen gelieve dit dan zo snel mogelijk te laten weten aan Evelien.

De drankbonnetjes konden niet geregeld worden, dit was organisatorisch geen haalbare kaart voor Kortrijk. Voor deze ene keer zal iedereen zelf moeten instaan voor de aankoop van een drankje.

Iedereen dient zich online – en individueel in te tekenen en mag de keuzes doormailen naar Mia (mia.degezelle@harelbeke.be), zij zal het overzicht bijhouden.

Bij problemen of vragen kan je terecht bij de academie van Kortrijk. De contactgegevens zijn op de website van Westerlink terug te vinden.

NOTA 3: PROMO WARMSTE WEEK

Binnenkort zal je in je bakje op het secretariaat de flyertjes van de warmste week terugvinden om te verdelen in de klassen. Fanny zal je een mailtje sturen van zodra de flyertjes klaar liggen. Eind deze week verwachten we ook een aantal affiches om uit te hangen.

Evelien zal de komende weken haar ronde door de verschillende ateliers doen met het invuldocument: Mijn favoriete playlist, waarbij ze de studentjes zal vragen welke liedje, zangeres/zanger of muziekgroep er zeker moet aan bod komen op de kinderfuif. DJ van dienst 'Evelien' zal dit dan in haar playlist opnemen 😊.

NOTA 4: HANDLEIDING INVULLEN EVALUATIEFICHES + START INVULLEN VAN DE EVALUATIEFICHES

De evaluatiefiches zijn bijna klaar om ingevuld te worden. Daar waar we vooropgesteld hadden dat we begin oktober al een 1^{ste} fiche konden versturen met het intake gesprek zijn we intussen al geland in de periode waar we ook al de sterke en de werkpunten dienen in te vullen aangevuld met Kunsttijd en daar waar nodig een toevoeging bij Unieke ik kunnen doen. Dit academiejaar worden er uitzonderlijk twee evaluaties in één keer verstuurd naar de studenten.

Op het maandelijks overleg van 22 november zal er een demo gegeven worden van hoe je de fiches kan invullen. Maar je kan op voorhand ook al eens thuis proberen want hieronder is een handleiding terug te vinden.

In de herfstvakantie heeft iedereen via Stef een uitnodiging gekregen om in te loggen op een website voor het invullen van de evaluatiefiches. Ben je die uitnodiging kwijt of heb je er geen gekregen neem dan snel contact op met Stef zodoende dit in orde is 'voor' de vergadering van 22 november.

Veerle is momenteel druk bezig om alle leerlingen er handmatig in te stoppen. Een omvangrijke opdracht dat tijd vraagt maar zonder tegenslag tegen 22 november zou moeten in orde zijn. Via Veerle kan je te weten komen of je klas reeds aan het programma werd toegevoegd. Krijg je op je vraag een positief antwoord dan kan je al eens de handleiding uittesten. Zit je klas er nog niet in dan zou ik nog even wachten en enkel testen uitvoeren op eigen klassen en niet die van collega's om verwarring tegen te gaan.

Hieronder is alvast een minihandleiding terug te vinden 'Hoe invullen van de AHA!-evaluatiefiches'. Deze kan je ook terug vinden op het activiteitenbord van de AHA!.

Invullen kan enkel nadat je bent aangemeld op de website die je hebt doorgekregen via Stef.

Lukt het niet om je aan te melden dan kan je **enkel** terecht bij Stef van ICT om je verder te helpen, via: het nummer 056/733402 of via mail: stef.debruyne@harelbeke.be.

PRAKTISCHE INFO:

> **Data waarop de evaluatiefiches dienen ingevuld te worden (zie ook de jaarkalender):**

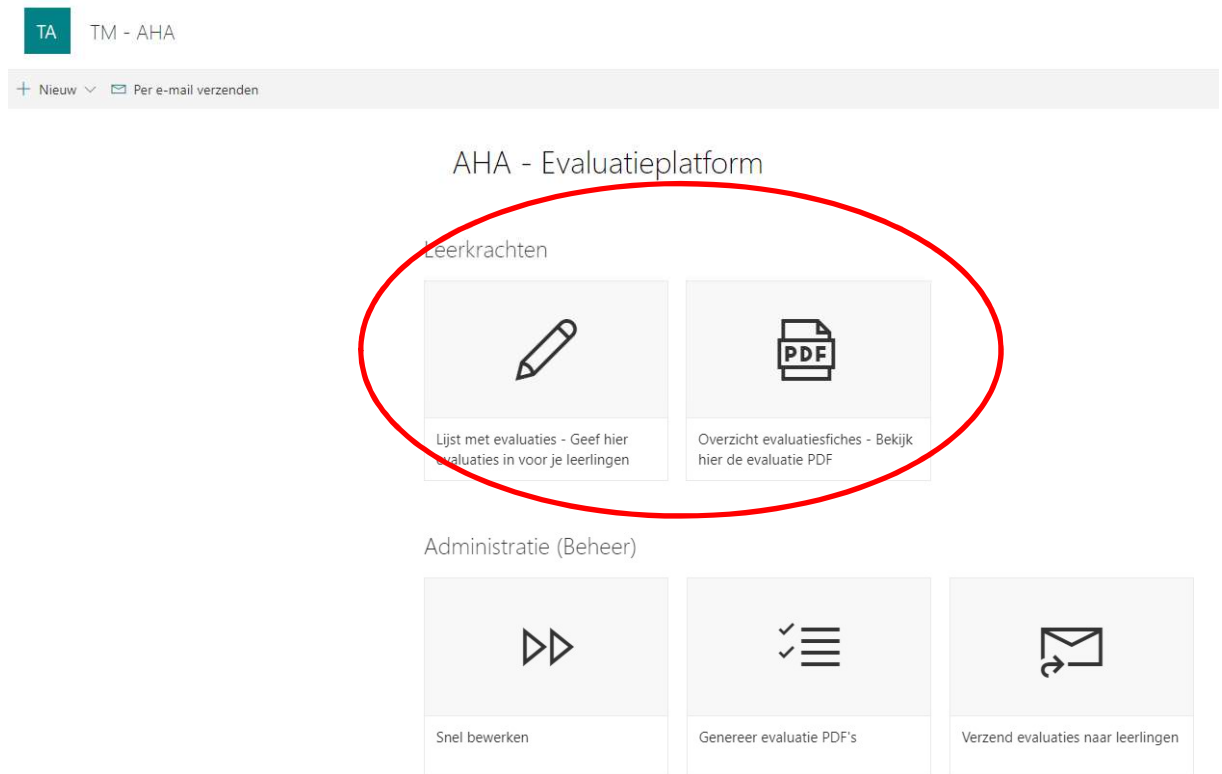
1. 1^{ste} week van oktober = intake gesprek (dit wordt nu uitzonderlijk wat later geprogrammeerd omdat de software nog niet klaar was).
2. eind november: 24 t.e.m. 30 november = invullen werkpunten/sterke punten + indien nodig ter verduidelijking een invulling bij 'Unieke ik' + kunsttijd (indien van toepassing*).
3. eind januari: 19 t.e.m. 25 januari = invullen werkpunten/sterke punten + indien nodig ter verduidelijking een invulling bij 'Unieke ik' + kunsttijd (indien van toepassing*).
4. eind maart: 22 t.e.m. 28 maart = invullen werkpunten/sterke punten + indien nodig ter verduidelijking een invulling bij 'Unieke ik' + kunsttijd (indien van toepassing*).
5. 2^{de} week van juni: 7 t.e.m. 13 juni = invullen/aanvullen 'Unieke ik'.

** Heb je een uitstap georganiseerd en één van je studenten was mee op stap, dan verdient hij/zij een punt meer bij de invulzone Kunsttijd.*

Handleiding invullen van de evaluatiefiches aansluitend op de volgende pagina....

HANDLEIDING INVULLEN VAN DE EVALUATIEFICHES:

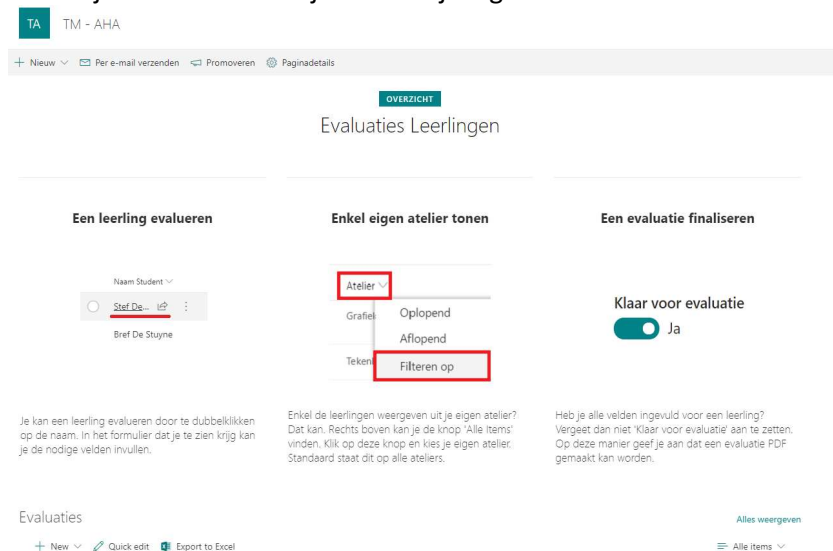
1. Log in op de website die je van Stef hebt doorgekregen.
2. Je zou onderstaand scherm nu moeten aantreffen.



3. De zone die je als leerkracht nodig hebt is duidelijk omschreven, (zie rode kring hierboven) en bestaat slechts uit 2 knoppen:
 - a. De knop met het potlood = Daar moet je op klikken om je evaluaties in te geven.
 - b. De knop overzicht evaluatiefiches = Na het invullen van de evaluatiefiches worden deze omgezet in PDF-files die je achteraf kan raadplegen. Deze knop zal in de uitbreiding van de handleiding later toegevoegd worden nadat er een 1^{ste} evaluatieronde werd uitgevoerd en er materiaal voorhanden is om dit uit te testen en te markeren hoe er mee te werken.
4. Klik op de knop met het potlood:



5. Je komt op volgende pagina terecht. Deze pagina is bovenaan voorzien van een mini-handleiding, maar let op! Het is beter van de optie 'Klas' te nemen in de plaats van 'Atelier', zo ben je 100% zeker dat je enkel in je eigen atelier aan het werken bent.



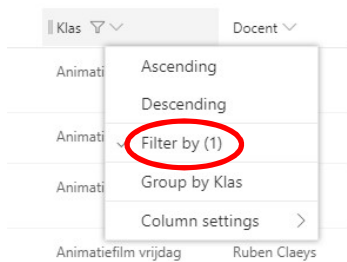
6. Scrol naar beneden naar de zone 'Evaluaties'
7. Je ziet nu een lange lijst met namen staan. Dit zijn alle namen van alle studenten over de gehele academie.
8. Om nu enkel jouw atelier terug te vinden ga je naar de knop 'Klas' en klik je erop totdat er een keuzelijst verschijnt.

Evaluaties Alles weergeven

+ New Quick edit Export to Excel Alle items

Naam Student	Mailadres	Academiejaar	Graad	Leerjaar	Atelier	Klas	Docent
Algoet Amélie	bruneelsteph@hotmail.com	2019-2020	2de	6de	Beeldenbad	Beeldenbad 6 Bavikhove	Olivier Borginot
Catry Lotte	petra.vandecasteele@telenet.be	2019-2020	2de	6de	Beeldenbad	Beeldenbad 6 Bavikhove	Olivier Borginot

9. Klik daarna op de knop 'Filter by'



10. Je ziet nu een lange lijst met ateliernamen verschijnen. De namen zijn zo opgemaakt dat ze door middel van naam, start uur of locatie duidelijk te onderscheiden zijn van elkaar. Deze lange lijst kan je tevens onderaan deze uitleg terug vinden.

11. Klik je klas aan.

Het meest eenvoudigste is klas per klas in te vullen. Dus je start met het aanduiden van één klas.

Filter by 'Klas' (1)

- ☐ (Leeg)
- ☐ Animatie Plus donderdag
- ☐ Animatie Plus zaterdag
- ☐ Animatie vrijdag
- ☐ Animatie woensdag
- ☐ Animatie zaterdag
- ☒ Animatiefilm vrijdag
- ☐ Animatiefilm woensdag
- ☐ Animatiefilm zaterdag
- ☐ Beeldenbad 3 Bavikhove
- ☐ Beeldenbad 3&4 woensdag

12. Druk onderaan de lijst op de knop 'Apply' om te bevestigen.

- ☐ woensdag ...
- ☐ Beeldenbad Junior 1 Bavikhove



13. Nu vind je al je leerlingen van je atelier terug.

Evaluaties > Animatiefilm zaterdag

[Alles weergeven](#)

+ New Quick edit Export to Excel

Alle items*

Naam Student	Mailadres	Academiejaar	Graad	Leerjaar	Atelier	Klas	Docent
☐ Browae...	lore.deroo@gmail.com	2019-2020	3de	2de	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Delaere Evelien	petra.vandemoortele@skynet.be	2019-2020	3de	4de	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Denolf Emiel	charlotte.hanne@gmail.com	2019-2020	3de	2de	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Deprez Wanika	lmorren@hotmail.com	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Glorieux Daan	vanessamondy@gmail.com	2019-2020	3de	2de	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Kesteloot Yorben	carolinebauwens@telenet.be	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys
Messiaen August	nathalievandarsarren@scarlet.be	2019-2020	3de	4de	Animatiefilm	Animatiefilm zaterdag	Ruben Claeys

14. Dubbelklik nu op de naam van de student (niet op het cirkeltje ervoor en ook niet op de pijl ernaast).

15. In een nieuwe webpagina verschijnt een lange invullijst.

TM - AHA > EvaluatieLijst > Blaton Remi

Naam Student *

Blaton Remi

Academiejaar

2019-2020

Atelier

Animatiefilm

Graad

3de

Leerjaar

1ste

Mailadres *

brenda.vancanwenberghe@gmail.com

Sterke punten

Opties selecteren

Intake gesprek

Voer hier een waarde in

Werkpunt 1

Voer hier een waarde in

16. Daarin zal je zien dat er reeds een aantal zaken werden ingevuld door Veerle en een aantal zaken die door jezelf dienen ingevuld te worden.

17. Hieronder een overzicht van alle in te vullen opties genoteerd in de volgorde zoals ze ook online terug te vinden zijn, deze volgorde verschilt een klein beetje met hoe de uiteindelijke fiche er zal uitzien maar wordt bij de conversie naar PDF automatisch correct gezet. De allereerste keer dat je een fiche invult (normaal gezien in oktober) moet je enkel de knop Intake gesprek invullen. Bij de daarop volgende evaluaties komen de andere punten aan bod.

a. Sterke punten

Hierin kan je een aantal sterke punten toevoegen door deze te typen.

Klik op 'Opties selecteren'

Sterke punten

→ Opties selecteren

Er verschijnt een tekstcursor

→

☐ Geen

Typ nu het sterke punt van de student in en druk op 'Enter'

Dit sterke punt wordt opgenomen in de lijst met sterke punten.

Ben je niet tevreden met dit punt of heb je je vergist dan kan je dit gewoon weer uitvinken (let wel het sterke punt blijft in de lijst staan maar zal niet zichtbaar zijn op de PDF).

b. Intake gesprek

Hierin kan je het verslag van het intake gesprek typen of kopiëren vanuit Word.

Intake gesprek

→ Voer hier een waarde in

Klik op 'Voer hier een waarde in' en typ of kopieer uit Word de gegevens erin. Opslaan doe je gewoon door ergens een andere optie aan te klikken, je zal hierbij ook een korte visuele melding krijgen dat er wordt opgeslagen. Je kan deze tekst terug bewerken door bovenstaande stappen te herhalen.

c. Werkpunt 1

Hierin kan je een 1^{ste} werkpunt noteren. In tegenstelling tot de sterke punten dienen alle werkpunten apart ingegeven te worden. Dus werkpunt 2 wordt genoteerd bij de volgende knop Werkpunt 2.

Werkpunt 1

→ Voer hier een waarde in

Klik op 'Voer hier een waarde in' en typ of kopieer uit Word de gegevens erin. Opslaan doe je gewoon door ergens een andere optie aan te klikken, je zal hierbij ook een korte visuele melding krijgen dat er wordt opgeslagen. Je kan deze tekst terug bewerken door bovenstaande stappen te herhalen.

d. Werkpunt 2

Idem als voorafgaand werkpunt

e. Werkpunt 3

Idem als voorafgaand werkpunt

f. Werkpunt 4

Idem als voorafgaand werkpunt

g. Werkpunt 5

Idem als voorafgaand werkpunt

h. Werkpunt 6

Idem als voorafgaand werkpunt

i. Skill & Will 1

Hierin kan je een 1^{ste} Skill of/en Will activeren. Deze worden gekoppeld aan het overeenstemmende nummer van werkpunt. Dus Skill en Will 1 wordt gekoppeld aan werkpunt 1.

Skill & Will 1

Geen

j. Skill & Will 2

Idem als voorafgaand werkpunt

k. Skill & Will 3

Idem als voorafgaand werkpunt

l. Skill & Will 4

Idem als voorafgaand werkpunt

m. Skill & Will 5

Idem als voorafgaand werkpunt

n. Skill & Will 6

Idem als voorafgaand werkpunt

o. Kunsttijd

Bij kunsttijd kan je kiezen uit 0 of 8 punten. Indien er reeds een cijfer staat en deze student is meegegaan op een kunstuitstap georganiseerd door één van de AHA!-studenten dan mag dit cijfer met 1 punt verhoogd worden door een keuze te maken uit de keuzelijst.

→ Kunsttijd

0

Klik op het reeds ingevulde cijfer en je krijgt een keuzelijst om uit te kiezen en verhoog het cijfer.

p. Unieke ik

Hierin kan je het verslag van het intake gesprek typen of kopiëren vanuit Word.

Unieke ik

→ Voer hier een waarde in

Klik op 'Voer hier een waarde in' en typ of kopieer uit Word de gegevens erin. Opslaan doe je gewoon door ergens een andere optie aan te klikken, je zal hierbij ook een korte visuele melding krijgen dat er wordt opgeslagen. Je kan deze tekst terug bewerken door bovenstaande stappen te herhalen.

q. Klaar voor evaluatie

Als alles correct werd ingevuld is dit de knop die moet geactiveerd om aan te duiden dat de evaluatielijst klaar is om te verzenden.

Deze knop **MOET** geactiveerd worden anders wordt er geen PDF gegenereerd van je evaluatiefiche en ontvangt de student deze fiche ook niet thuis.

Als je op de knop 'Nee' drukt zal er een schuifknop verschijnen.

Klaar voor evaluatie

→ Nee

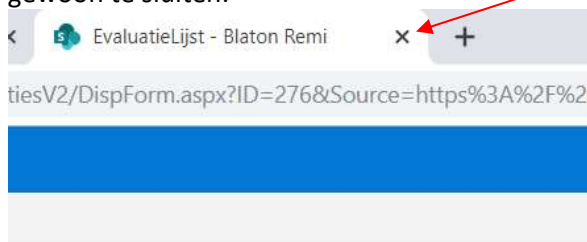
Klik op de knop zodoende deze naar 'Ja' verschuift.

Als je onderstaande ziet staan dan werd je evaluatiefiche klaargezet om te genereren naar een PDF.

Klaar voor evaluatie

→ Ja

18. Ben je klaar met invullen en je hebt bij je laatste handeling gezien dat de computer ook effectief de handeling heeft opgeslagen dan volstaat het om de fiche met de knop bovenaan gewoon te sluiten:



19. Wil je nog eens kijken of je fiches wel correct werd ingevuld?

Dubbeltklik terug op de naam van de ingevulde student en je net ingevulde lijst zal terug opgeroepen worden.

+ New Quick edit Export to Excel

Alle items*

Naam Student	Mailadres	Academiejaar	Graad	Leerjaar	Atelier	Klas	Docent
Blaton Remi	brenda.vancanauwenberghe@gmail.com	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm vrijdag	Ruben Claeys
Bruggeman Tijn	connydeleye@skynet.be	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm vrijdag	Ruben Claeys

OPGELET:

Omdat dit een open systeem is kan iedereen aan iedereen zijn/haar documenten. Werk dus enkel op jouw atelier om verwarring of fouten tegen te gaan.

EXTRA:

Zie je bovenaan een appelblauwzeegroen kader staan met TA in dan kan je daarop klikken om terug te gaan naar de startpagina.

TA

TM - AHA

+ Nieuw

Per e-mail verzenden

Promoveren

Paginadetails

Je kan een leerling evalueren door te dubbelklikken op de naam. In het formulier dat je te zien krijg kan je de nodige velden invullen.

Enkel de leerlingen weergeven uit je eigen atelier? Dat kan. Rechts boven kan je de knop 'Alle items' vinden. Klik op deze knop en kies je eigen atelier. Standaard staat dit op alle ateliers.

Heb je alle velden ingevuld voor een leerling? Vergeet dan niet 'Klaar voor evaluatie' aan te zetten. Op deze manier geef je aan dat een evaluatie PDF gemaakt kan worden.

+ New Quick edit Export to Excel

Alle items*

Naam Student	Mailadres	Academiejaar	Graad	Leerjaar	Atelier	Klas	Docent
Blaton Remi	brenda.vancanauwenberghe@gmail.com	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm vrijdag	Ruben Claeys
Bruggeman Tijn	connydeleye@skynet.be	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm vrijdag	Ruben Claeys
Bulcaen Emma	christophe_sofie@telene.t.be	2019-2020	3de	1ste	Animatiefilm	Animatiefilm vrijdag	Ruben Claeys

EEN OVERZICHT VAN ALLE BENAMINGEN VAN DE ATELIER:**1^{STE} GRAAD: (nota 1^{ste} en 2^{de} leerjaar Hulste staat onder 2^{de} graad)**

- > Beeldenbad Junior 1&2 woensdag 13.20
- > Beeldenbad Junior 1&2 woensdag 15.20
- > Beeldenbad Junior 1 vrijdag
- > Beeldenbad Junior 2 vrijdag
- > Beeldenbad Junior & Beeldenbad 2&3 vrijdag
- > Beeldenbad Junior Hulste
- > Beeldenbad Junior 1 Bavikhove
- > Beeldenbad Junior 2 Bavikhove
- > Beeldenbad Junior zaterdag
- > Beeldenbad Junior & Beeldenbad 1&2&3 zaterdag
- > Beeldenbad Junior Stasegem

2^{DE} GRAAD: (nota 3^{de} leerjaartje vrijdag staat onder de 1^{ste} graad)

- > Beeldenbad 3&4 woensdag
- > Beeldenbad 5&6 woensdag
- > Beeldenbad woensdag 15.20
- > Van Gogh atelier
- > Atelier 3D
- > Animatie woensdag
- > Beeldenbad Junior & Beeldenbad woensdag Hulste
- > Animatie Plus donderdag
- > Animatie vrijdag

- > Beeldenbad 4 vrijdag
- > Beeldenbad 5 vrijdag
- > Beeldenbad 6 vrijdag
- > Beeldenbad 3 Bavikhove
- > Beeldenbad 4 Bavikhove
- > Beeldenbad 5 Bavikhove
- > Beeldenbad 6 Bavikhove
- > Beeldenbad 3&4 zaterdag
- > Beeldenbad 5&6 zaterdag
- > Beeldenbad Stasegem
- > Animatie Plus zaterdag
- > Animatie zaterdag

3^{DE} GRAAD:

- > Kunstkot woensdag
- > Kunstkot vrijdag
- > Kunstkot 1&2 zaterdag
- > Kunstkot 3&4&5&6 zaterdag
- > Initiatieatelier
- > Animatiefilm woensdag
- > Animatiefilm vrijdag
- > Animatiefilm zaterdag

4^{DE} GRAAD:

- > Tekenkunst
- > Mixed Media Kunst
- > Projectatelier
- > Grafiekkunst
- > Beeldhouwen en Ruimtelijke Kunst
- > Schilderkunst
- > Glaskunst
- > Beeldende en audiovisuele kunsten

SPECIALISATIE:

- > Tekenkunst
- > Mixed Media Kunst
- > Projectatelier
- > Grafiekkunst
- > Beeldhouwen en Ruimtelijke Kunst
- > Schilderkunst
- > Glaskunst
- > Beeldende en audiovisuele kunsten

NOTA 5: MAANDELIJKS VERGADERMOMENT VRIJDAG 22 NOVEMBER 13.30 TOT 14.45 OP DE HOOFDACADEMIE

Het maandelijks vergadermoment gaat door op 22 november van 13.30 tot 14.45 in het atelier BAK van de hoofdacademie.

Volgende items staan alvast op de agenda:

1. Infomoment: Hoe invullen van de evaluatiefiches. Een demo op basis van de **'HANDLEIDING INVULLEN VAN DE EVALUATIEFICHES'**
Indien je een portable of tablet hebt kan je deze meebrengen en digitaal meevolgen en meteen uitproberen.
2. De Warmste Vernissage:

- > Kort overlopen wie doet wat.
- > Invullen/aanvullen van de vrijwilligerslijst.
- > Data bepalen voor het overhandigen cheque warmste week.
- 3. Festival d'Academie:
 - > Vormen van team's.
 - > Verdelen van de items: Beleven – Leren – Experimenteren.
 - > Bepalen van de 'Beleven – Leren – Experimenteren' zones.
 - > Delen van reeds gevormde ideeën – vastleggen van ideeën.
- 4. Een zee zonder plastic.
 - > Voorstelling van het binnengekomen materiaal (indien dit reeds werd geleverd)
 - > Invullen van de intekenlijst wie help om plastic uit de natuur te halen.
- 5. Opstart denktanks – 'Werken aan de toekomst van de AHA!'
 - Thema's:
 - > Doorstroming.
 - > Grote uitval (groot aantal leerlingen dat niet meer terug komt).
 - > Hoe de iets minder populaire ateliers in de kijker zetten?
 - > Hoe nagaan wat het welbevinden van de student is.
 - > Voorstellen/ideeën uitwerken.
 - >
- 6. Varia

NOTA 6: BINNENBRENGEN VAN DE AANWEZIGHEIDSLIJSTEN NAAR AANLEIDING VAN VERIFICATIE

Tussen dinsdag 3 december en zaterdag 7 december moet je je aanwezigheidslijsten binnen brengen bij Veerle naar aanleiding van een bezoek van onze 'nieuwe' verificateur. Patrick Lemahieu is sinds kort met pensioen dus het wordt spannend afwachten op zijn vervangster.

NOTA 7: OPMERKINGEN ELEKTRICITEIT HOOFDACADEMIE

'The Never Ending Story' duurde nog korter dan de elektriciteitswerken op de AHA!. Op 25 november komt de elektriciën van de aannemer nog eens langs voor een laatste controle.

Volgende zaken werden reeds genoteerd als zijnde niet OK:

- > Licht aan het onthaal secretariaat werkt niet meer op beweging.
- > De eerste bewegingscensor op de lange beneden gang Veldstraat startende vanaf de toiletten slaat veel te laat aan. Je moet er quasi onder staan om het ding te doen werken.
- > In het 2^{de} deel van Hopper durft het licht enkele seconden uit te slaan zonder reden.

Zijn er nog items om hieraan toe te voegen? Gelieve deze zo snel mogelijk door te geven aan Evelien zodoende ze dit nog een keer kan voorleggen.

NOTA 8: KUNSTTIJD 18 NOVEMBER VEROORDEELDE KUNST

	AHA! - Lezing door prof. dk. George Martyn	
	Veroordeelde kunst Prof. George Martijn is docent aan de Gentse rechtsfaculteit. Tijdens deze lezing zal hij de brug leggen tussen recht en kunst ofwel kunst en recht. De lezing zal specifiek ingaan op veroordeelde kunst waarbij we ondergedompeld zullen worden in een bad met zowel historische als hedendaagse voorbeelden.	Maandag 18 november 19u00 - 20u30 Locatie: Academie Harelbeke Anders! Tientjesstraat 4 - Harelbeke In de aula (voorbij de exporuimte) Voor iedereen vanaf 16 jaar Gratis lezing, mits inschrijving! Contact en inschrijving: lieselot.derveaux@harelbeke.be 056 733 405 Meer info: www.academieharelbekeanders.be

NOTA 9: KUNSTUITSTAP NAAR PARIJS 5 DECEMBER

Op donderdag 5 december gaat het atelier BAK naar Parijs. Wie wil of kan, kan nog aansluiten. Ze bezoeken: El Greco – Grand Palais en Bacon – Centre Pompidou. Ze verzamelen om 7.15 aan de parking van De Gavers – Stasegemsesteenweg en zijn rond 23.00 terug in Harelbeke. Deze uitstap kost 50 euro (bus + inkom Centre Pompidou). Tickets voor El Greco dienen zelf aangekocht te worden evenals het metroticket. Meer info via Stephanie.

NOTA 10: AFPRINTEN VANOP DE COMPUTERS BINNENKORT EVENEENS MET EEN CODE

Om het printmisbruik tegen te gaan wordt héél binnenkort iedere computer voorzien van een beveiligingsprogramma. Na een bezoek van ICT en de leverancier Ricoh werden er deze ochtend concrete afspraken gemaakt. Dus iedereen die een afdruk vanop eender welke computer wil maken zal hiervoor dezelfde code moeten gebruiken zoals op de kopiemachine.

Vanaf 1 december worden er maandelijks print-tellers afgedrukt en worden studenten die buitensporige kopieën maken aangesproken op hun gebruik. Het is nu al héél duidelijk wie er in het oog moet gehouden worden - indien ze hun kopie gedrag niet aanpassen zullen ze moeten instaan voor het betalen van de kopieën.

Kan iedereen deze mededeling doorgeven aan de studenten zodoende zij op de hoogte zijn en wie van plan is om te printen en nog geen code heeft vraagt dit best aan via het secretariaat via mail via mia.degezelle@harelbeke.be of iemand die denkt dat iemand anders zijn/haar code heeft kan zich uit de lijst laten schrappen en een nieuwe aanvragen.

Ook het team zal een code moeten ingeven als je vanop eender welke computer print. Sommige ateliers hebben dan ook wel héél veel kopieën op hun lijst staan die niet aan een persoon kunnen gelinkt worden omdat iedereen op de ateliercomputer kan. Met de invoering van dit nieuwe systeem zal er snel kunnen achterhaald worden wie de oorzaak is van het buitensporig printgedrag.

Ben je niet meer zeker van je code of denk je dat iemand je code weet, vraag dan een nieuwe aan via Mia en laat je oude uit de lijst schrappen.

Heb je een grotere oplage om te laten printen of te kopiëren dan kan je dit enkele werkdagen op voorhand aanvragen via Veerle en zij laat dan de kopieën op het stadhuis in orde brengen. Daar hebben ze een professionele kopiemachine die grotere oplages aan kan.

Deze aanpassing is nodig om het buitensporige kostenplaatje van kopieën naar beneden te halen. Dit wil niet zeggen dat er niet meer mag geprint worden maar wel dat er nagedacht wordt of dit wel nodig is of goedkoper kan door uit te besteden aan de kopiemachine van het stadhuis.

NOTA 11: KOFFIEMUNTJES IN HANDEN VAN STUDENTEN

De invoering van de koffiemuntjes voor de koffieautomaat is er gekomen om het welbevinden van het AHA!-team te verbeteren en om ervoor te zorgen dat iedereen eenvoudig zijn/haar koffie of iets anders kan nuttigen.

Maar nu blijkt dat er koffiemuntjes in omloop zijn onder de studenten wat er voor zal zorgen dat de koffiemachine op den duur niet meer zal rendabel zijn met alle gevolgen van dien.

Kan iedereen een oogje in het zeil houden en verdachte handelingen aan de koffiemachine melden op het secretariaat zodoende - deze toch wel erg vervelende situatie - kan uitgeklaard en opgelost worden.

NOTA 12: START VAN DE KLEIFABRIEK



Vanaf vrijdag 29 november gaat de kleifabriek van start. Wil je ook deelnemen met je atelier boek dan een plaatsje in bij Lieselot.