

INFOFLASH



ACADEMIE HARELBEKE ANDERS

Nummer 3 – 8 oktober 2019

NOTA 1: VERSLAG VAN HET MAANDELIJKS VERGADERMOMENT VAN VRIJDAG 27 SEPTEMBER

Hieronder is het verslag van het maandelijks vergadermoment van vrijdag 27 september '19 terug te vinden.

Het volgende maandelijks vergadermoment staat ingepland op vrijdag 25 oktober, zelfde locatie en tijd.

Aanwezig:

Klaas – Rosan – Lieselot – Tiene – Olivier – Francis – Veerle – Stephanie – Brecht – Merel – Nathalie – Iris – Janne – Anouk – Sofie – Evelien – Ruben

Verontschuldigd:

Jeroen – Virginie – Bart

Agendapunten

1. Stand van zaken inschrijvingen.

Hieronder een globaal overzicht van de inschrijvingen voor het academiejaar 2019-2020:

- A. 1^{ste} graad = Gestegen
- B. 2^{de} graad = Gedaald
- C. 3^{de} graad = Hetzelfde gebleven
- D. 4^{de} graad + specialisatie (samengeteld) = Gedaald

Voorlopige conclusie:

- > De daling en stijging in de 1^{ste} en 2^{de} graad heffen elkaar op.
- > De 3^{de} graad is hetzelfde gebleven, maar had eigenlijk moeten stijgen om aan het huidige aantal ingezette lestijden te komen.
- > De 4^{de} graad & Specialisatie. Een daling is nooit goed en dit zal noodgedwongen een invloed hebben op het lestijdenpakket.

Nog even afwachten...

Welk effect bovenstaande zal hebben op het lestijdenpakket 2020-2021 kan nu nog niet bepaald worden. Alles staat in relatie met de 1^{ste} telling in februari en de nieuwe solidariteitsfactor dat zal ingezet worden bij de berekening van het lestijdenpakket. Hopelijk is er na de 1^{ste} telling meer nieuws over deze solidariteitsfactor en kan er een simulatie uitgewerkt worden.

Geen reden tot paniek.

We zijn allen goed bezig maar we moeten blijvend aandacht hebben voor de kwaliteit die we aanbieden op de Academie en niet alles vanzelfsprekend nemen, blijven kijken naar de

toekomst, zorg dragen om ons lestijdenpakket voor de komende academiejaren te kunnen vrijwaren. Het welbevinden van de student en de ouder(s) staat hierbij op nummer 1.

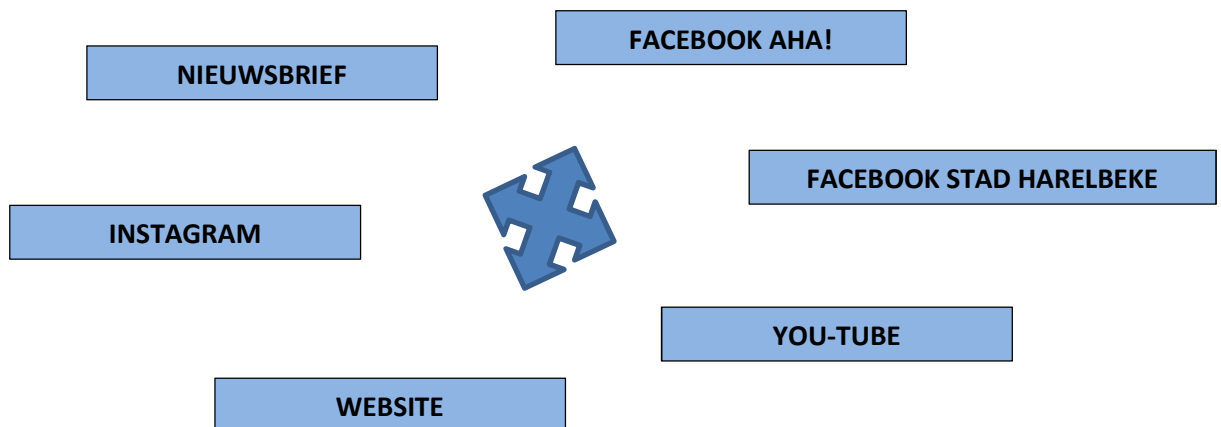
Agendapunten voor één van de volgende overlegmomenten:

Brainstormmomenten – ‘denktanks’ in kleinere groepjes over volgende thema’s met betrekking tot de inschrijvingen:

- > Doorstroming.
- > Grote uitval (groot aantal leerlingen dat niet meer terug komt).
- > Hoe de iets minder populaire ateliers in de kijker zetten?
- > Hoe nagaan wat het welbevinden van de student is.
- > Voorstellen/ideeën uitwerken.
- >

2. Professionalisering van de AHA!-sociale media.

Een schematische voorstelling:



Visie:

Eén beheerder voor:

- > alle kanalen (met uitzondering van You-tube).
- > het verzamelen van alle info.
- > de selectie uit het aanbod aan beeldmateriaal.
- > het doorsturen beeldmateriaal naar de verschillende kanalen, op hetzelfde moment en in dezelfde layout/vormgeving.

Doel:

- > Een evenredige spreiding van beeldmateriaal (niet te veel en niet te weinig per week).
- > Een evenwichtig aanbod aan beeldmateriaal (niet te veel of te weinig foto's van één activiteit of één atelier/leerkracht).
- > Kwaliteit (zorgen voor sprekend/aantrekkelijk beeldmateriaal).
- > Bereiken van een groter publiek/volgers.

Taakverdeling:

- > Lieselot = Beheerder.
- > Het volledige AHA!-team + studenten = aanleveren van allerhande beeld/film/tekstmateriaal
- > Steven en Evelien = Programmeren van de website.
- > Ruben = Verantwoordelijke You-Tube kanaal Animatiefilm.
- > Evelien = Programmeren van de nieuwsbrief.

Hoe beeld/film/tekstmateriaal doormailen:

> Doormailen naar: lieselot.derveaux@harebeke.be – indien zware bestanden via www.wetransfer.com.

Wat:

> Alle beeld/film/tekstmateriaal dat je wil delen op sociale media:

Beeldmateriaal van atelieractiviteiten, bezoeken, performances, interessante expo's enz...

Wanneer:

> Zoveel je en wanneer je maar wil. Hoe groter de variatie aan beeld/film/tekstmateriaal hoe interessanter en aantrekkelijker onze AHA!-sociale media wordt.

Draaiboek nieuwsbrief:

> Enkel in het draaiboek nieuwsbrief wordt er op datum een oproep naar materiaal gedaan (het document 'Draaiboek nieuwsbrief' werd geupdate en staat op het activiteitenbord:

<https://evelienvangheluwe.wixsite.com/website/documenten>).

3. Integratie van Kunstig Competent: Hoe heb jij het aangepakt? Delen van ervaringen.

Algemeen:

Sommige collega's hebben bewust de boot nog wat afgehouden tot de klasgroepen compleet waren terwijl anderen hun eerste stap of stappen reeds gezet hebben in het delen van onze visie en manier van evalueren.

De meeste collega's hebben wel reeds het intake gesprek deels of volledig achter de rug.

Hulpmiddel:

Infopakket voor ieder atelier/leerkracht bestaande uit:

Posters/kaartjes van onze visie, rollen, landkaarten om te afficheren/toe te passen in de verschillende ateliers en de visie of kijk op Kunstig Competent visueel en altijd aanwezig in het atelier te maken.

Voorbeelden:

> Op basis van de power-point 'Kunstig Competent' op de AHA! werden de verschillende rollen uitgelegd en verwerkt in een opdracht.

> De landkaarten werd kort overlopen en daaraan werd een opdracht gekoppeld.

> Gekleurde rollen naast elkaar per student en er worden wasspelden aan toegevoegd om aan te tonen waar de student staat binnen het rollenverhaal.

> Spelenderwijs de studenten er in opnemen, meenemen, niet alles in één keer maar gespreid.

> De verschillende rollen aanbieden en de student zelf laten duiden wat hij/zij belangrijker vindt, laten opkleven of laten benoemen, zo heb je al een eerste vorm van intake gesprek en ken je de student al beter en kan het best verrassend zijn wat de uitkomst is.

> Er een verhaaltje aan breien, het verhaaltje met het 'vergrootglas'...

Agendapunt op het volgende overlegmoment:

Dit item wordt opnieuw voorgelegd op het volgende vergadermoment met een oproep naar iets concretere voorbeelden. De bedoeling is dat er veel info wordt verzameld om van elkaar te leren en een manier te zoeken waarbij het voor de student duidelijk wordt waarvoor we staan.

4. Evaluatiefiches – stand van zaken.

De evaluatiefiches zijn zo goed als klaar, mits nog een aantal kleine aanpassingen.

Het is nu nog even wachten op Stef (ICT Stad) om deze aanpassingen door te voeren.

Na deze aanpassingen zal het secretariaat alle leerlingen één voor één manueel ingeven. Van zodra alles klaar is zal iedereen individueel per mail een uitnodiging ontvangen om een account aan te maken en in te loggen op een website waar de evaluatiefiches terug te vinden zijn om in te vullen. In deze 1^{ste} periode is het enkel de bedoeling om het intake-gesprek in te vullen. De directeur zorgt voor een mini-handleiding van zodra de fiches klaar zijn met daarop ook de data's wanneer de evaluatiefiches dienen ingevuld te worden.

5. Overlopen van de huidige activiteiten + Ambassadeur per atelier expo's en kunsttijd.

- > 7 & 12 oktober: Kunsttijd-lezing 'naoorlogse kunst'
- > 18 oktober: Opening expo 'buren bij kunstenaars'
- > 18 oktober: Gratis workshop voor kinderen (6-12j) om 18u30
- > 19 oktober: Kunsttijd-uitstap naar Be-part
- > 26 oktober: Uitstap naar De Pont en Museum Voorlinden – studenten en leerkrachten – 60 euro all-in (bus en bezoek).
- > Uitstap naar Parijs volgt nog = vermoedelijk 5 december maar staat nog niet vast.

6. Omgaan met probleemsituaties

Delen van tips en trics omgaan met moeilijkere studenten/klasgroepen

Het is zeker 'niet' te bedoeling dat we een strafkamp worden en dat er niemand nog mag zuchten of een potlood mag laten vallen. Iedereen moet op zoek gaan naar een evenwichtige klasorganisatie waarbij de student en de docent zich goed voelen en er artistiek en inhoudelijk aan de opdrachten kan gewerkt worden. De student moet het nog altijd 'fijn' vinden om naar de academie te komen.

Twijfel je? Heb je nog vragen? Praat erover met Veerle – als verantwoordelijke aanvangs-begeleiding zal zij een traject voor je opstarten en zal er samen gezocht worden naar een oplossing voor een specifieke vraag of situatie. Geen startende leerkracht, maar je zit toch met een ei? Dan kan je tevens bij Veerle terecht of Lieselot onder haar opdracht pedagogische coördinatie. Natuurlijk staat de deur van de directeur ook altijd open 😊.

Als aanvulling op dit item (en niet besproken op de vergadering) een interessante link uit Klasse van deze maand dat de oorzaak/reden van de handeling van een kind/jongere beter in beeld brengt en inzicht geeft hoe ermee om te gaan:

https://www.klasse.be/110793/lastig-gedrag-emoties-school-plaats-troosthoek-bozenplek/?utm_source=Klasse+-+Nieuwsbrieven&utm_campaign=cdb1907853-Klasse_schooldirect_2019_10_01&utm_medium=email&utm_term=0_b661ff641f-cdb1907853-418678269



Boos zijn op school is oké

In basisschool De Driesprong krijgen **woede en verdriet letterlijk een plek op school**. Psychotherapeut Lut Celie: “In plaats van te straffen, erken je emoties en leer je kinderen wat ze ermee kunnen doen.” [En dat voorkomt lastig gedrag.](#)

De [10-daagse van de Geestelijke Gezondheid](#) is gestart. Die maakt ‘goed in je vel zitten’ en ‘psychische kwetsbaarheid’ bespreekbaar. Ook in jouw school?

Bijscholingsmoment:

Binnenkort wordt er een kort bijscholingsmoment ingepland voor iedereen die hiervoor interesse heeft met opvolging door korte overlegmomenten verspreid over het academiejaar (delen van ervaringen, nieuwe tips en trics). Ervaringen zijn hier ook welkom, het delen van eigen expertise met collega's versterkt de professionalisering van het AHA!-team.

Inhoud bijscholing: in een uurtje wordt volgende kort toegelicht:

- Wat kan je verstaan onder de “stoornissen” als autisme, ADHD, ADD...
- Waarom een kind/jongere reageert zoals hij/zij reageert, het herkennen van situaties, escalatie vermijden, opzet of geen opzet, onhandelbaar versus handelbaar enz.
- Kleine ingrepen die je in het klasgebeuren kan toepassen om de student beter te begrijpen en beter op in te spelen.

Info dat werd gedeeld onder de collega's:

- > Afspraken maken met je studenten. Geen waslijst maar enkele basisafspraken. Deze kunnen bvb. op het bord genoteerd worden.
- > Zorgen voor een basisstructuur in het atelier. Opstart – uitleg – start opdracht – opruimen – hoe vragen stellen - ...
- > Klas tot rust brengen voor de aanvang van het lesmoment, door bvb. de mogelijkheid te geven om eerst kort te ventileren.
- > Voor de aanvang van de les een pro-actieve cirkel opstellen en een ventilatie moment inpassen, deze vorm van opstelling kan dan meteen aangehouden worden om ook de opdracht voor de les uiteen te zetten.
- > Problemen met opruimen of klasorganisatie? Geef iedereen een taak – bvb. vegen, rondgaan met de papiermand, tafels afvegen of drogen,...
- > Goed gedrag belonen: bvb. na afloop van de les een klassikaal tekenspel geven (Pictionary = rustig spel).
- > Pas praten als het stil/rustig is door bvb. hand in de lucht stoppen en iedereen die ook stil is of wordt steekt ook zijn/haar hand in de lucht. Iedereen hand in de lucht = dan pas praten of uitleg opdracht opstarten.
- > Zelf rustig praten, handelen... Niet te luid spreken of boven de studenten willen gaan maar op een normale toon praten zodoende de studenten deze ingesteldheid over nemen.
- > Eenvoudige afspraak met de radio. Indien het rustig is in het atelier mag de radio aan anders niet.
- > Atelierschikking aanpassen indien mogelijk, door tafels in andere vormopstelling te zetten of studenten een specifieke plaats binnen het atelier te geven.
- > Altijd stilstaan bij het feit het iemand zijn/haar kind is en dat je zelf als ouder het wel fijn zou vinden indien er met zorg met je kind wordt omgegaan.
- > Korte en duidelijke instructies geven om de aandacht hoog te houden.
- > Een vluchthoekje creëren voor een student die eventjes een time-out nodig heeft in de plaats van deze uit te sluiten en buiten te zetten. Indien het toch aan de orde is om iemand tijdelijk uit de klas te zetten dan beroep doen op een andere leerkracht – die erbij roepen om na te vragen wat er aan de hand is en horen wat de oplossing is – met de bedoeling dat de

student zich herpakt en belooft of zijn/haar gedrag aan te passen of indien mogelijk het secretariaat of uiterste nood de directeur in te schakelen.

> Niet altijd uitgaan van het slecht gedrag van een student, maar van de oorzaak van dit gedrag. Is er iets aan de hand, is er iets gebeurd. Niet direct straffen maar trachten een respectband op te bouwen om zo respect terug te krijgen.

EXTRA:

> Leerkrachten in Bavikhove maken vanaf heden de afspraak om fietsen/steps en aanverwanten te stockeren in de fietsenstalling bij aankomst op de AHA! Bavikhove. Fanny zal enkele A3 bladen plastificeren om deze boodschap op de locatie te afficheren.

> Er wordt sowieso veel te veel snoep en andere suikers meegegeven naar de academie, en dat kan niet de bedoeling zijn. Er zal eens gepolst worden welk beleid er op de dagscholen wordt toegepast en dit zal in een gelijkaardige vorm worden overgenomen op de Academie. Aan dit item moet er nog worden gewerkt, dus wordt vervolgd...

Infrastructuur problemen:

Problemen met de akoestiek in Bavikhove + wankel tafels.

7. Atelierdagboeken – delen van atelierdagboeken

Dit item wordt meegenomen naar het volgende maandelijks overlegmoment.

8. Samen bepalen van Jaarthema

Het kiezen van een jaarthema is nog net iets te vroeg en wordt meegenomen naar het volgende maandelijks overlegmoment.

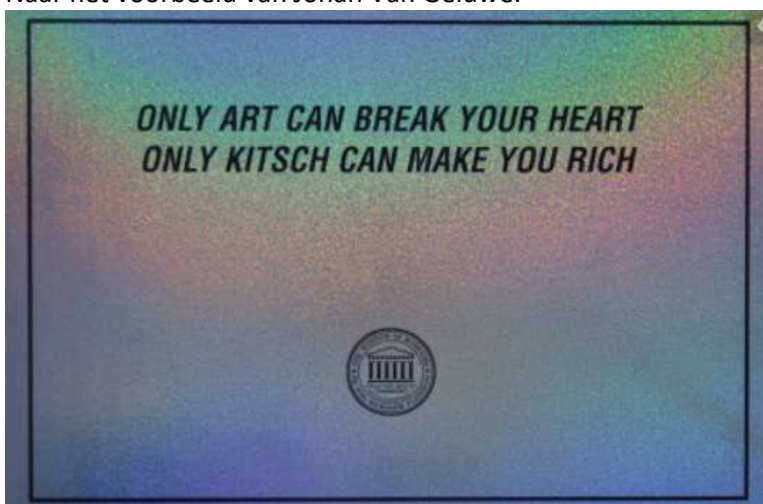
Er kwam wel reeds een insteek van de Kunstkotters:

- Binnenste Buiten
- Andere wereld
- Muziek verbeelden
- Self (in interactie met jezelf)

EXTRA:

Het thema voor het Festival d'Academie werd wel reeds bepaald.

Naar het voorbeeld van Johan Van Geluwe:



9. Visie stadsbestuur meerjarenplanning/besparingen.

Er zijn besparingen op komst waar we niet aan onderuit kunnen. De directeur zal proberen om de organisatie van de academie daar niet of zo min mogelijk onder te laten lijden. De budgetten werden reeds ingediend en nu is het afwachten wat de uitkomst wordt. Wat wel vast staat is dat er geen losse infrastructurele vragen meer mogen gesteld worden. Het is de bedoeling om alles in één groot verhaal te bundelen en dat als één project mee te nemen naar de volgende jaren toe. Ingeboekt in een periode van nu tot in 2035. Iedereen die nu nog een vraag, idee, vervelendheid heeft - met betrekking tot de infrastructuur - mag dit doorgeven aan directeur. Er volgt later op dit academiejaar nog een oproep om uiteindelijk alles in één dossier te bundelen.

10. Start werken binnenkoer + gevolgen.

In de herfstvakantie worden de werken aan de koer aangevat en deze zouden in totaal 4 maand duren.

Gevolgen:

1. De parking achteraan wordt volledig afgesloten (= chiro en rode kruis plein) al reeds vanaf de Veldstraat.
 - > Deze zone wordt de werk/werfzone van de aannemer.
2. De binnenspeelplaats wordt verboden toegang voor leerlingen en het AHA!-team.
 - > De veiligheidscoördinator laat niemand op de koer toe tijdens de werkuren. Na 17 uur is het toegestaan om de koer te betreden – enkel voor een AHA!-teamlid en enkel in functie van het bereiken van het recyclagehok of de opbergruimte van Bart.

Let op:

Het is niet duidelijk wat de toestand van de koer zal zijn en of deze al dan niet gemakkelijk zal te betreden zijn tijdens de werken. Hou voor de zekerheid best een paar plastic laarzen in je buurt mocht het nodig zijn de koer buiten de werktijden te betreden.

Onder geen enkele omstandigheid wordt een student toegelaten op de koer tijdens de werken.
3. Aanvang van de lessen.
 - > Student beeldhouwen moeten vanaf 28 oktober de hoofdingang gebruiken in de Tientjesstraat om het atelier te bereiken.
 - > Er kunnen enkel maar in de Tientjesstraat fietsen geplaatst worden.
 - > Studenten van de 1^{ste} en 2^{de} graad moeten verzamelen in de exporuimte. Om dit organisatorisch beter te laten verlopen zullen er zones gemaakt worden per leerkracht waar de studenten moeten verzamelen. Enkel daar mogen de leerlingen staan en dienen ze ook daar door de leerkracht opgehaald te worden. Gezien de bel blijkbaar niet meer werkt zal er een muziekje opgelegd worden voor de duur van een 5-tal minuten. Is het liedje om dan moet en de student en de leerkracht op de afgesproken plaats staan om onmiddellijk naar het atelier te vertrekken.
4. Aangepaste organisatie voor ophalen van het afval.
 - > Er zal samen met de Frenchy gekeken worden hoe de ophaling van het afval zal georganiseerd worden. Na overleg volgt er hierover meer info.
5. Aangepaste organisatie voor het atelier Beeldhouwen en Ruimtelijke Kunst en Glaskunst.
 - > Er zullen noodgedwongen aan aantal wijzigingen moeten doorgevoerd worden in de organisatie van het atelier Beeldhouwen en Ruimtelijke Kunst en Glaskunst met de bedoeling om er toch voor zorgen dat de werking zo min mogelijk wordt ver hinderd.
 - > Werken die nu nog eigendom zijn van de studenten en op de binnenkoer staan moeten voor zaterdag 26 oktober van de koer verwijderd worden anders worden ze definitief afgevoerd door de aannemer.

> Graag een overlegmoment hieromtrent aanstaande **woensdag 9 oktober om 17.30 in de koffieruimte (Nathalie en Bart).**

6 . Communicatie naar de studenten toe.

> Er wordt een informatieve brief gestuurd naar alle leerlingen die les volgen op de hoofdacademie + het wordt vermeld op onze sociale media en website, zodoende iedereen op de hoogte is van deze werken en de tijdelijke hinder + Evelien bezoekt de ateliers Glaskunst en Beeldhouwen om hen ook nog eens persoonlijk te informeren.

11. Grote aanpak herstel rolluiken herfstvakantie op de hoofdacademie.

Gelieve op vrijdag 25 of zaterdag 26 oktober alle vensterbanken leeg te maken en ervoor te zorgen dat de meest delicate werken niet te dicht bij de ramen staan. Er volgt in de herfstvakantie namelijk een groot onderhoud van de rolluiken.

12. Elektriciteitswerken maandag 30 september verplaatst naar maandag 7 oktober op de hoofdacademie.

De nog ontbrekende herstellingen/afwerkingen aan de elektriciteit door de aannemer van de verbouwingswerken (Paul Huyghens) werden op 7 oktober uitgevoerd in de plaats van op 30 september. Merk je toch nog iets op dat niet klopt. Laat dit dan zo spoedig mogelijk weten aan de directeur.

13. Vraag naar stageplaats > Wie wil Caroline onder zijn/haar vleugels nemen?

Deze oproep is niet van toepassing voor onze Academie > Veerle brengt de stageaanvraagster hiervan op de hoogte.

14. Oproep naar uitvoering project keramische tegels.

Dit is een zeer specifieke opdracht die beter wordt uitbesteed aan iemand die hiervoor gespecialiseerd is > Veerle brengt de mensen van de Gavers hiervan op de hoogte.

15. Een zee zonder plastic

Dit item wordt verplaatst naar een volgend overlegmoment gezien het recyclagemateriaal nog niet voor handen is.

Intussen is de verantwoordelijke van de Rotaryclub op vraag van de directeur bij haar langs geweest en werd het concept ietsjes bijgestuurd. Alles zal op punt staan bij het volgende maandelijks overleg.

Wordt vervolgd...

16. Recyclagemateriaal beschikbaar op het secretariaat + karton bij Klaas.

Op het secretariaat staat er nog recyclagemateriaal (rolletjes, potjes, enz.) Kan er iemand dit gebruiken? Je kan er gewoon omgaan bij Veerle of Fanny.

En Klaas liet weten dat hij grote kartonnen vellen op overschot heeft in Bavikhove.

Geïnteresseerd? Stuur dan een mailtje naar Klaas om verder af te spreken:

klaas.de.baere@gmail.com

NOTA 2: VERDELEN VAN ACADEMIEKALENDER – SCHETSBOEK – STUDENTENPAS/BIBLIOTHEEKPAS

De schetsboeken zijn binnen. Fanny zal deze voor de verschillende ateliers uittellen en klaarleggen op het secretariaat. Fanny werkt maar 9 uur bij ons dus voor haar is het onmogelijk om bovenop haar andere taken dit alles in één keer uit te tellen. Spring eens binnen op het secretariaat - deze of volgende week - om na te gaan of jouw klassen al klaar liggen. Of je kan op voorhand eens mailen naar fanny.dedeyne@harelbeke.be met de vraag of jouw klas al klaar ligt. (Ter info: Fanny is er enkel maar op donderdag- en vrijdagvoormiddag.

NOTA 3: DEFINITIEVE AANWEZIGHEIDSLIJSTEN

Vanaf deze week liggen de nieuwe en normaal gezien ook definitieve klaslijsten klaar. Mocht er toch nog iets wijzigen aan deze definitieve lijst wordt je hiervan op de hoogte gebracht. Het is de bedoeling om de oude lijst over te zetten op de nieuwe lijst en enkel nog met de meest recente en nieuwste lijst te werken. De oude mag in de papiermand verdwijnen om verwarring tegen te gaan. Toch nog een vraag of een opmerking over een leerling, of vragen over hoe de lijst correct in te vullen? Ga dan te rade bij Veerle.

NOTA 4: COMMUNICATIE NAAR STUDENTEN TOE NAAR AANLEIDING START WERKEN BINNENKOER

Vanaf maandag 28 oktober starten de werken aan onze binnenkoer. Neem zeker puntje 10 uit nota 1 nog eens door om een zicht te krijgen op de tijdelijke gevolgen van deze werken.

NOTA 5: RESPECTEREN VAN STARTUUR LESMOMENTEN – VERANTWOORDELIJKHEID OPNEMEN BIJ OPHALEN STUDENTEN

We zijn nog maar een 6-tal weken actief en spijtig genoeg komen er nu al opmerkingen binnen over de organisatie van de lessen. Blijkbaar wordt er niet zo nauw omgesprongen met het startuur van de les en het verzamelen/ophalen van de studenten.

Op de hoofdacademie worden teveel studenten gewoon achter gelaten op de speelplaats omdat de leerkracht veronderstelt dat bij iets minder weer de studenten gewoon allemaal binnen staan. Dit alles geeft een zeer verkeerde indruk bij de ouders van de studenten en zorgt onnodig voor verwarring tot zelfs traantjes bij de studenten.

Hoognodig om een aantal aanpassingen te doen om dit probleem weg te werken door:

1. Afspreken van één verzamelplaats (weer of geen weer) per locatie/atelier.
2. Integratie van een modern belsignaal – een melodie (enkel op de hoofdacademie en indien mogelijk ook in Bavikhove).
3. Visuele weergave dat de lessen reeds gestart zijn voor de laatkomers (enkel op de hoofdacademie).

Om organisatorische redenen gaan deze afspraken pas in na de herfstvakantie! Ouders ontvangen eerst nog een informatieve brief (= enkel de studenten 1^{ste} 2^{de} graad die les volgen op de hoofdacademie).

Hieronder enkele eenvoudige afspraken:

Voor de 1^{ste} en 2^{de} graad:

A. Verzamelplaats

Iedere leerkracht staat enkele minuten voor het startuur op de locatie waar zijn/haar rij wordt gevormd (uren vermeld in opdracht/programmaboekje).

> Bavikhove:

Leerkrachten spreken onderling af wie waar staat bij het verzamelen van de studenten en houden dit het volledige academiejaar aan.

> Hulste en Stasegem:

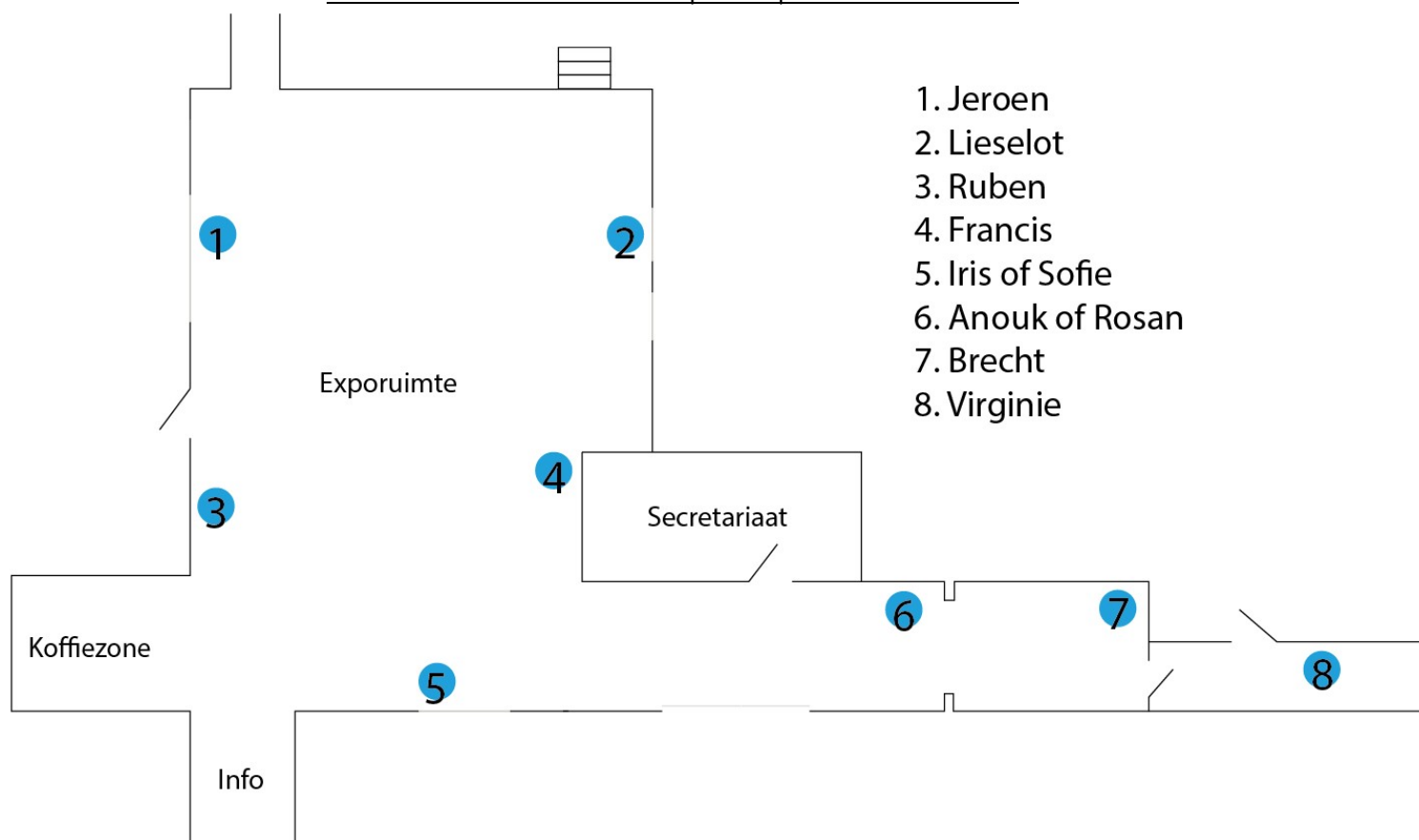
Gezien dit maar over één klas gaat heeft de leerkracht intussen reeds afspraken gemaakt met zijn/haar studentjes waar en hoe er verzameld moet worden. Deze afspraken blijven gelden tot het einde van het academiejaar.

> Hoofdacademie:

Naar aanleiding van de werken op de koer worden er vaste verzamelplaatsen ingevoegd, binnen, ter hoogte van de expo/secretariaat/gang, deze verzamelplaatsen blijven na afloop van de werken.

Tijdens de werken kunnen de studenten niet anders dan binnen blijven, na afloop van de werken is de basisregel dat de studenten naar de tuin gaan en enkel wanneer het liedjessignaal afgaat binnen verzamelen op de afgesproken locaties. Zo blijft er nooit iemand op de speelplaats achter. De leerkracht moet dan ook maar effectief op 1 plaats gaan kijken.

> Hieronder de locatie verzamelplaats op de hoofdacademie:



B. Modern belsignaal – melodie (voorlopig enkel op de hoofdacademie)

Binnen en buiten wordt er vijf minuten voor de aanvang van de les een melodie afgespeeld. Dit is de trigger voor de studenten om naar de afgesproken verzamelplaats te gaan. Is het liedje afgelopen dan moeten ze op de verzamelplaats staan waar de leerkracht enkele minuten voor het aflopen van het liedje ook aanwezig is. Na afloop van de melodie vertrekt de leerkracht samen met zijn/haar groep naar het atelier.

C. Wat met de laatkomers

Aan het secretariaat zal een duidelijk bord worden geafficheerd dat de lessen gestart zijn. Zo kunnen de laatkomers direct en zelfstandig naar het atelier wandelen.

Voor de 3^{de} – 4^{de} graad en specialisatie:

De leerkracht zorgt dat hij/zij enkele minuten voor de aanvang van de start van het lesmoment in zijn/haar atelier aanwezig is.

NOTA 6: AANGEPAST ACTIVITEITENBORD

Het activiteitenbord werd geupdate.

Er werden een aantal nieuwe oproepen/samenwerkingsmogelijkheden toegevoegd of inhoudelijk aangevuld:

- > Exponeren in de trouwzaal.
- > Domein overschrijdend samenwerkingsproject rond klassieke muziek (Vandenweghe Philippina – atelier Mixed Media).
- > Uitstap naar Tilburg.
- > Uitstap naar Parijs.
- > Uitstap naar Roubaix.
- > Kunst op kerkhoven.
- > De warmste week.
- > Infosessie Kunstig Competent voor leerlingen

Volgend item werd van de bord verwijderd:

- > Samenwerking met het Ventiël

NOTA 7: PEDAGOGISCHE STUDIEDAG IN KORTRIJK OP 11 DECEMBER

Op 11 december staat er een gezamenlijke studiedag gepland in Kortrijk. Gezamenlijk wil zeggen dat nog andere academies hierbij aansluiten.

Hoe de dagindeling er zal uitzien werd nog niet bekend gemaakt. Maar hieronder alvast de andere deelnemende academies:

> Menen, Zwevegem, Roeselare, Ieper, Tielt, Poperinge, Oostende, Koksijde, Knokke, Izegem, Waregem, Kortrijk en Harelbeke

Alle leerkrachten worden verwacht op deze studiedag tenzij verhinderd door een andere werkopdracht. Gelieve **voor vrijdag 25 oktober** te verwittigen indien je **niet** mee kan op deze dag vergezeld door een geldige reden.

NOTA 8: BADGEN OPHALEN

Er liggen nog enkele badgen van de hoofdacademie op de bureau van de directeur. Wie er nog geen heeft en was verondersteld er ééntje te krijgen mag deze komen ophalen.

NOTA 9: NIEUWE COLLEGA + METER/PETER GEZOCHT

Tiene Devos heeft een full-time opdracht in een dagschool opgenomen.

Lara Jakoba Breine zal haar vervangen in Bavikhove in het 5^{de} leerjaar tot en met 6 december totdat Melissa terug is uit zwangerschapsverlof.

NOTA 10: OPEN ATELIER

Binnenkort zijn er terug open ateliërdagen. Gelieve de flyers in de ateliërs te verspreiden onder de studenten van de 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} graad.



Open atelier
van 23 t.e.m. 26 oktober

Benieuwd wat je zoon of dochter allemaal ontdekt op de Academie? Dan is 'Open atelier' het ideale moment om de artistieke actie van dichtbij te ervaren. Spring eens binnen bij de aanvang van een lesmoment of nog beter in het midden ervan want dan is de artistieke actie op zijn hoogtepunt.

De open ateliërs sluiten een kwartiertje voor het einde van de les, dus plan je bezoek goed in.

In alle ateliërs vanaf 6 tot en met 18 jaar.

NOTA 11: BUREN BIJ KUNSTENAARS



Vernissage van de expo Buren bij Kunstenaars gaat door op 18 oktober om 18.30 tot 21.00 met workshop voor kinderen tot 14 jaar.