

WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEDEN – AFSPRAKENBLAD AHA!-TEAM

A. ALGEMENE INFO

Van 1 oktober tot eind februari moet een student 2/3 van de lessen aanwezig zijn om mee te tellen binnen de omkadering (→ lestijdenpakket → leraarsuren).

B. OVERZICHT VAN DE MEEST VOORKOMENDE AFWEZIGHEDEN & DE CODES

> Code Z =

Gewettigd afwezig door middel van een ziektebriefje door een erkende instantie (dokter, specialist, Psychiater, tandarts, orthodontist, ziekenhuis, erkend labo).

De student kan dit oneindig toepassen.

Of

4 maal gewettigde afwezigheden door 1 dagsziekte, briefje door ouder/student geschreven.

> Code P =

Een leerling kan 3 x gewettigd afwezig zijn, goedgekeurd door de directeur.

> Code R =

Als de academie niet bereikbaar is, deelname aan een amateurkunsten event, zwangerschap, schooluitstap, wisselend werkrooster, dagvaarding, oudercontact, verblijfsregeling van gescheiden ouders, religieuze feestdag, begrafenis of huwelijk (bloed- of aanverwant), beroepsverplichting.

> Code B =

Onwettig afwezig.

C. CORRECT OPVOLGEN VAN DE AAN- EN AFWEZIGHEDEN

> Iedere leerkracht vinkt per lesmoment de leerlingen aan met **A** (= aanwezig) of **B** (onwettig afwezig).

‘Tenzij’ de leerkracht weet wat de oorzaak van de afwezigheid is, gebruikt hij/zij direct de correcte code: **Z**, **R** of **P** + meldt deze info aan het secretariaat.

> Het secretariaat verzamelt alle afwezigheidsbriefjes en voegt deze aan DKO3 toe en past de B aan naar Z, R of P op basis van de verkregen info van de ouder/student.

> Het secretariaat brengt de leerkracht op de hoogte van de info die zij verkregen hebben via de student/ouder met reden afwezigheid.

D. SENSIBILISEREN OUDERS/STUDENTEN

> Informatieve webpagina.

> Papieren mailing bij start academiejaar (schoolkalender, afsprakenblad afwezigheid en frigoposter).

> Leerkrachten spreken leerlingen/ouders er over aan.

> Bij inschrijving in bureau uitleg meegeven.

> Op DKO3 programmeren.

> Deze info staat in de onthaalbrochure voor leerlingen en nieuwe leerkrachten.

E. INFOBLAD 6 TOT 18 JAAR & + 18 JAAR

> Op het activiteitenbord en op het secretariaat kan je een afsprakenblad terugvinden voor de student, evenals dit afsprakenblad.

F. 3 MAAL NA ELKAAR AFWEZIG = NIET MEER REGULIER = LEERLING MOET UITGESCHREVEN WORDEN

> Concreet = 3 x CODE B.

F. LEERLINGEN VOLGEN 2 LESMOMENTEN

> Bij twijfel leerlingen overhalen om toch twee keer in de week te komen. Kan dit niet dan is het voldoende om op geregelde tijdstippen toch eens een tweede keer in de week komen om de 2/3 aanwezigheid te behalen of een geldige verantwoording af te leggen.

> Leerlingen laten aansluiten bij een ander lesmoment zodoende ze toch 2 keer in de week hun lessen hebben kunnen volgen (of langer of vroeger aansluiten bij een lesmoment dat meetelt als 2^{de} lesmoment).

> Er wordt een IAC opgesteld voor die leerling waardoor een aangepast leertraject mogelijk wordt.