

NASCHOLINGSPLAN ACADEMIEJAAR 2019-2020

1. VERANTWOORDING NASCHOLING AHA! ACADEMIEJAAR 2019-2020

- > AHA!-nascholing omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van AHA!-teamleden te verbreden en te verdiepen in functie van een effectieve en efficiënte academiewerking.
- > AHA!-nascholing moet er voor zorgen dat de AHA!-teamleden up to date zijn wat betreft onderwijs-, vak- en specialiteitsgerichte evoluties en nieuwigheden. De AHA!-teamleden worden daarin professioneel opgeleid volgens een bepaalde termijn in functie van de opleiding.
- > AHA!-nascholing resulteert in een aanbod van kwalitatief hoogstaand onderwijs op vlak van alle graden.
- > AHA!-nascholing resulteert in het beter behalen van de leerplandoelstellingen, de vakgebonden en de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen en kadert in het APP en de evaluatie van de Academie.
- > Een vast deel van de middelen is voorbehouden voor de groepsgerichte nascholing. In dat verband wordt bij de geplande studiedag vooral beroep gedaan op externe specialisten.
- > AHA!-nascholing is niet bedoeld voor de opleiding van een graduaatsopleiding in een totaal nieuw vakgebied, maar enkel als aanvulling van bijscholing op de reeds vervaardigde kennis van een AHA-team lid.
- > De directie van de AHA! peilt op regelmatige basis naar nascholingsbehoeften onder de AHA!-teamleden en vult op basis daarvan het nascholingsplan in.
- > AHA!-nascholing kan gebeuren op vrijwillige basis maar kan ook opgelegd worden door directie of de pedagogisch coördinator, dit in samenspraak met de directie als het blijkt dat de gepersonaliseerde functiebeschrijving niet behaald wordt.



> AHA!ers die individuele nascholingen volgen worden geacht de opgedane informatie door te geven aan hun collega's (multiplicatoreffect).

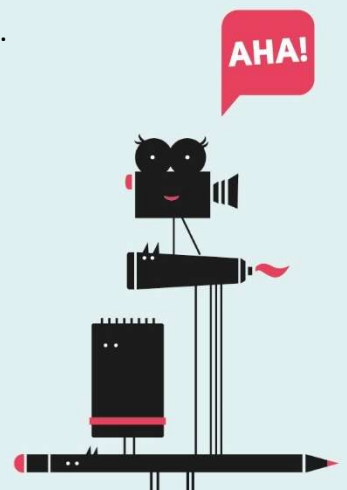
> In geval verschillende collega's dezelfde nascholing wensen te volgen, dienen zij onderling een regeling uit te werken rekening houdend met de belasting voor het normaal verloop van de lessen en de huishoudelijke regeling betreffende de vervangingen. Afspraken kunnen na goedkeuring van de directie geactiveerd worden.

> De nascholingen die zijn opgenomen in het nascholingsplan kunnen door de Academie zelf worden georganiseerd of door een externe (onafhankelijk of dit binnenhuis of buitenshuis georganiseerd wordt).

2. VISIE - KORTE TERMIJN (< 1 JAAR)

1^{STE}/2^{DE} GRAAD

- A. Integratie van actuele leermiddelen in de lessen:
 - Lessen boeiender maken.
 - Eenvoudiger om in te spelen op de huidige leefwereld van de leerlingen.
- B. Klasdifferentiatie voor maximale leerwinst:
 - Lesgeven meer op maat.
- C. Verdere vorming binnen nieuwe media:
 - Houdt verband met de integratie van actuele leermiddelen in de lessen.
- D. Volledige integratie van het nieuwe AHA!- evaluatiesysteem:
 - Permanente evaluatie van vaardigheden en attitudes + communicatie naar de ouder(s) toe via nieuw digitaal platform.
- E. Verwerven van bijscholing in de optie Animatie/Animatie Plus:
 - Bijscholing op het vlak van Animatiefilm.
- F. Verwerven van bijscholing in de 1^{ste} en 2^{de} graad:
 - De vakman in zichzelf verbeteren.



- Integratie van de iPad in de ateliers. (enkel indien middelen voorhanden)

3^{de} GRAAD

- A. Integratie van actuele leermiddelen in de lessen:
 - Lessen boeiender maken.
 - Eenvoudiger om in te spelen op de huidige leefwereld van de studenten.
- B. Klasdifferentiatie voor maximale leerwinst:
 - Lesgeven meer op maat.
- C. Verdere vorming binnen nieuwe media:
 - Houdt verband met de integratie van actuele leermiddelen in de lessen.
- D. Volledige integratie van het nieuwe AHA!- evaluatiesysteem:
 - Permanente evaluatie van vaardigheden en attitudes + communicatie naar de ouder(s) toe via nieuw digitaal platform.
- E. Verwerven van bijscholing in de optie Animatiefilm 3de graad:
 - Bijscholing op het vlak van Animatiefilm.
- F. Verwerven van bijscholing in de 3de graad:
 - De vakman in zichzelf verbeteren.

4^{de} GRAAD + SPECIALISATIE

- A. Integratie van actuele leermiddelen in de lessen:
 - Lessen boeiender maken.
 - Eenvoudiger om in te spelen op de huidige leefwereld van de studenten.
- B. Klasdifferentiatie voor maximale leerwinst:
 - Lesgeven meer op maat.



- C. Verdere vorming binnen nieuwe media:
 - Houdt verband met de integratie van actuele leermiddelen in de lessen.
- E. Volledige integratie van het nieuwe AHA!- evaluatiesysteem:
 - Permanente evaluatie van vaardigheden en attitudes + communicatie naar de ouder(s) toe via nieuw digitaal platform.
- E. Vakgerichte bijscholing verwerven in de ateliers van de 4^{de} graad/Specialisatie:
 - Verdieping atelier Beeldende en Audiovisuele Kunsten – specifiek vak Beeldhouwen en Ruimtelijke kunst.
 - Verdieping in het atelier Grafiek door bijscholing.
 - Verdieping in het atelier Glaskunst door bijscholing.
 - Verdieping in het atelier Projectatelier door bijscholing – specifiek Keramiek.
 - Integratie van nieuwe media in de ateliers.

SECRETARIAAT

- A. Optimaliseren van de schooladministratie.
- B. Integratie van het nieuwe evaluatiesysteem.

3. VISIE - LANGE TERMIJN (1-5 JAAR)

1^{ste}/2^{de} GRAAD

- A. Nascholing op pedagogisch-didactisch vlak:
 - Verbeteren en optimaliseren van de onderwijsstijl en het laten openbloeien van de klas differentiatie.
- B. Contacten met de wereld van de kunst:
 - Door bezoek aan musea, kunstenaars, lezingen of binnenhuis ateliers.



3^{de} GRAAD

- A. Nascholing op pedagogisch-didactisch vlak:
 - Verbeteren en optimaliseren van de onderwijsstijl en het laten openbloeien van de klas differentiatie.
- B. Contacten met de wereld van de kunst:
 - Door bezoek aan musea, kunstenaars, lezingen of binnenhuis ateliers.

4^{de} GRAAD/SPECIALISATIE

- A. Nascholing op pedagogisch-didactisch vlak/
 - Verbeteren en optimaliseren van de onderwijsstijl en het laten openbloeien van de klas differentiatie.
- B. Contacten met de wereld van de kunst:
 - Door bezoek aan musea, kunstenaars of binnenhuis ateliers.

TEAM GERICHT

> Interne en externe groepsactiviteiten zorgen er voor dat iedere AHA!’er zich beschouwd als een even belangrijk onderdeel in de ketting die onze Academie sterk maakt.

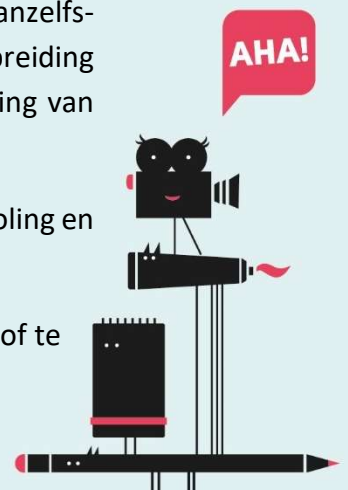
> Interne en externe groepsactiviteiten zorgen er voor dat iedere AHA’er op een ongedwongen manier met elkaar in contact kan komen en ervaart waar de andere leerkracht zoal mee bezig is binnen en buiten de AHA!, op professioneel en persoonlijk artistiek gerelateerd vlak.

> Interne en externe groepsactiviteiten zorgen er voor dat de banden tussen de AHA’ers onderling versterken. Onder het motto samen sterk kunnen we ook zo naar buiten komen als een sterk AHA!.

> De permanente zelfscholing via literatuur en andere handboeken is vanzelfsprekend. Het AHA!-team geeft aan welke literatuur een kwalitatieve uitbreiding nodig zou zijn voor het updaten van de AHA! bibliotheek ter ondersteuning van hun zelfscholing, ateliergebeuren en begeleiding van hun studenten.

> Vakoverschrijdende onderwerpen vallen tevens onder de noemer zelfscholing en mogen zeker niet uit het oog verloren worden.

> De AHA! streeft ernaar om elk jaar een kunstenaar, kunstcriticus of filosoof te laten spreken voor het AHA!-team (en haar studenten).



> De AHA! dringt aan tot informele vormen van nascholing onder de vorm van doorgeven van artistieke en technische info waarbij de onderlinge steun wordt aangemoedigd.

> Voor de AHA! is het belangrijk dat alle AHA'ers in contact blijven met de wereld van de kunst. Daarom zal er minstens om de twee jaar een gezamenlijk bezoek aan een museum/tentoonstelling/cultureel patrimonium worden gebracht (dit staat los van alle andere kunst gerelateerde bezoeken die het AHA!-team individueel bezoekt).

INDIVIDUEEL GERICHT

> Iedere leerkracht wordt op regelmatige basis opgenomen in een gesprek tussen de directie en zichzelf om te polsen hoe hij/zij zich voelt op de AHA! en wat de noden of opmerkingen zijn. Dit in functie van de open AHA!-structuur ter bevordering van de persoonlijke en professionele zelfontplooiing van de leerkracht op de AHA!.

> Specifieke vragen naar bijscholing vakgebonden vakinhoudelijk of op didactisch vlak kunnen de aanleiding vormen tot aanvraag tot bijscholing.

4. ORGANISATIE

BEHOEFTE

> De directie organiseert de interne bijscholing op basis van de noden voorgesteld in het nascholingsplan.

> De directie doet op regelmatige basis een oproep met de vraag of er nood is aan bijscholing. De vraag naar bijscholing kan niet altijd op voorhand ingeschat worden door de blijvende evolutie in het kunstcircuit.

> De directie bekijkt en beoordeelt iedere vraag tot bijscholing en keurt dit goed indien het voldoet aan de eisen van het nascholingsplan. Verdere afspraken tot inschrijving en vergoeding worden zo snel mogelijk ingevuld na de vraagstelling.

ORGANISATIE VAN DE AANVRAAG BIJSCHOLING

> Iedere AHA!'er die een bijscholing wenst te volgen kan het formulier aanvraag tot bijscholing downloaden op het activiteitenbord. Dit formulier moet minstens 1 maand voor de aanvang van de opleiding in orde gebracht worden (af te geven aan de directeur). De directeur legt deze bijscholing voor aan het schoolbestuur die de verdere administratieve opvolging doet. Na goedkeuring van de bijscholing schrijft het AHA!-teamlid zich in voor deze bijscholing.



PRIORITEITEN

> Onder prioriteiten begrijpt de AHA! dat noodzakelijke of onverwacht nodige bijscholing de voorrang krijgt en dit in functie van de kwaliteit van het kunstonderwijs hoog te houden.

5. PLANNEN EN BEWIJZEN VAN NAVORMINGEN

> Zie map bijscholingen op het AHA! secretariaat.

