

Stap 1: bestelling

Na de nodige risicoanalyses en rekening houdend met de noden wordt er beslist welke machine moeten worden aangekocht. De aankoopdienst zal dan meestal op basis van de verkregen informatie een marktonderzoek uitvoeren (bij grotere machines, bij kleine machines kunnen we dit zelf onderzoeken!) van welke fabrikanten en leveranciers de interessantste oplossing bieden.

Dan wordt er een **aankoopadvies** ingevuld. Het aankoopadvies bepaalt dat de machine moet voldoen aan de wettelijke bepalingen en wordt meegestuurd bij de offertevraag, zo kan de leverancier nagaan of de machine die hij wil voorstellen voldoet aan de wettelijke bepalingen. Wanneer de effectieve bestelling wordt geplaatst aan de hand van een bestelbon wordt terug het aankoopadvies meegestuurd met de uitdrukkelijke vraag om het bijgevoegde formulier (attest leverancier) ingevuld mee te brengen bij levering van de machine. Op de bestelbon kunnen daarnaast nog specifieke eisen rond veiligheid en hygiëne worden genoteerd. Die eventuele bijkomende eisen moeten blijken uit de risicoanalyse.

Het is dus zeker niet de bedoeling dat de aankoopdienst alleen beslist over de aankoop van een bepaalde machine. De preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer moeten hier zeker bij betrokken worden.

Bovendien moet de preventieadviseur beroep kunnen doen op “bevoegde personen”, dat zijn specialisten met de nodige kennis van zaken, om de nodige vereisten te achterhalen.

Voordat de volledig ingevulde bestelbon het bedrijf verlaat, moet de preventieadviseur dat document viseren.

Het CPBW moet op de hoogte worden gebracht dat er een bestelbon voor een bepaalde machine werd opgesteld.

Stap 2: levering

Bij de levering geeft de leverancier de klant een **attest (attest leverancier)**, waarin de naleving van de bij de bestelling geformuleerde eisen wordt verantwoord. De leverancier legt in dit attest uit hoe hij aan de voorwaarden van de bestelling heeft voldaan.

In de praktijk is dit attest vaak de **EG-verklaring van overeenstemming**.

Het CPBW moet op de hoogte gehouden worden van dit attest en er inzage in hebben.

Daarnaast levert de leverancier een **gebruikershandleiding** in de taal die in het bedrijf wordt gesproken (de taal van de streek waar de machine wordt gebruikt).

Stap 3: indienststelling

De preventieadviseur moet een **indienststellingsverslag** opstellen vooraleer de machine effectief zal worden gebruikt. In dit verslag bevestigt de preventieadviseur dat hij de

naleving van de voorschriften rond veiligheid en hygiëne bij de levering vaststelt. Deze vaststelling gebeurt in samenspraak met de terzake bevoegde personen (bv. een specialist binnen het bedrijf).

Opnieuw moet het CPBW op de hoogte worden gebracht van dit indienststellingsverslag en moet het er inzage in hebben.

Bij herhalingsbestellingen voor aankopen van identiek dezelfde machine moet er geen nieuw indienststellingsverslag worden opgesteld omdat de volledige procedure al eens is doorlopen. Er moet dan ook geen nieuw attest van de leverancier worden bezorgd.

Desalniettemin loont het de moeite om altijd een indienststellingsverslag op te stellen, al was het maar in een afgeslankte versie. Zo kunnen geen misverstanden ontstaan en kan alles steeds met de nodige documenten worden gestaafd.