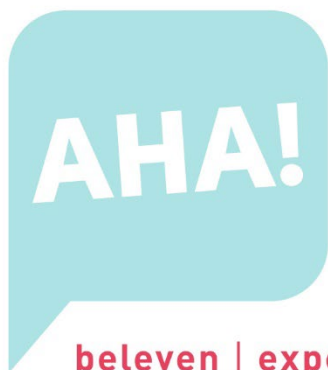




beleven | experimenteren | leren

KWALITEITSACTIEPLAN

2025-2030



Het kwaliteitsactieplan

Het kwaliteitsactieplan van de Academie Harelbeke Anders! is actiegericht en dient om verbeteringen op de academie te realiseren. Het bevat concrete acties, deadlines, en indicatoren om de kwaliteit van ons beeldend en audiovisueel onderwijs te evalueren en verbeteren.

Het kwaliteitsactieplan bestaat uit:

- **Strategische doelen**

Deze doelen vloeien voort uit onze missie en visie en ons organisatorisch-, onderwijskundig- en beleidsplan.

Deze doelen worden omgezet in operationele doelen verspreid over een tijdslijn.

Deze doelen worden gekoppeld aan het referentiekader onderwijskwaliteit.

- **Beginsituatie**

Wat is de situatie op het moment dat we aan de slag gaan met het operationeel doel.

- **Actie**

Welke acties gaan we ondernemen ofwel wat zijn de operationele doelen.

- **Verantwoordelijke**

Wie schakelen we in om de doelen te behalen.

- **Tijdslijn**

Waar plannen we het doel in op de tijdslijn.

- **OK**

Hoe verhoudt het doel zich tot het OK.

- **Meting**

Hoe toetsen we af of het doel bereikt werd.

- **Evaluatie**

Hebben we het gewenste effect bereikt?

- **Borgen/Verbeteren/vernieuwen**

Houden en borgen of aanpassen of schrappen en een andere weg inslaan.

Visie en missie

Missie

De Academie Harelbeke Anders! streeft ernaar om een inclusieve en stimulerende leeromgeving te bieden waarin leerlingen zich op hun eigen tempo en volgens hun eigen ambities kunnen ontwikkelen tot unieke zelfstandige kunstenaars. Vanuit een sterke focus op duurzaamheid, artistieke persoonlijkheid en samenwerking, moedigen wij leerlingen aan om kritisch te reflecteren, hun artistieke potentieel te ontplooien en actief bij te dragen aan een respectvolle, milieubewuste samenleving. AHA! begeleidt iedere leerling in een leertraject dat verder reikt dan het klassieke onderwijs en biedt ruimte voor persoonlijke groei, innovatieve ideeën en sociale betrokkenheid.

Visie

AHA! staat voor onderwijs dat creativiteit, duurzaamheid en inclusie centraal stelt. In onze academie krijgt elke leerling de kans om unieke artistieke competenties te ontwikkelen binnen een brede waaier aan kunstdisciplines. We geloven in een leerproces dat draait om voortdurende groei, samenwerking en reflectie. Evaluatie is bij ons geen afsluiting, maar een stimulans voor ontwikkeling, waarbij feedback wordt ingezet als motor voor creativiteit en zelfbewustzijn. Door een toekomstgerichte aanpak bereiden we onze leerlingen voor op een wereld waarin kritische reflectie, duurzame keuzes en artistieke expressie onmisbare vaardigheden zijn.

SWOT analyse

1. Verzamelde info:

- > kwaliteitsbevraging studenten en ouders.
- > bevraging vrijwilligers.
- > 1 op 1 gesprek tussen directeur en iedereen van het team.
 - Extra: secretariaatsbevraging + samenwerking grafisch designer + pedagogisch coördinator.
- > permanente en informele feedback van iedereen binnen en buiten de organisatie (is opgenomen in het dagboek van de directeur).
- > risico analyse psychosociaal welzijn.
- > insteek van coördinator schoolbestuur vrije tijd.
- > het doorlichtingsverslag.

- > trend in het kunstonderwijs.
- > beleid.

2. Indeling in vier onderdelen:

- **Sterktes:**

1. **Open en familiale cultuur**

- Een warme, open en familiale sfeer met zorg en aandacht voor elke student.
- Klein en transparant team waarin iedereen inspraak heeft en vanuit eigen kennis en kunde kan werken.
- Open dialoog en inspraak worden gestimuleerd door het hele team, waarbij werkgroepen en vakwerkgroepen actief zijn en efficiënt functioneren.

2. **Sterke visie en duidelijke structuur**

- Een duidelijk en gedragen visie ("DNA") waar het hele team achter staat.
- Samen met het team is een meetlat opgesteld, zodat iedereen weet wat van elkaar te verwachten.
- Werken vanuit de behoeften van de student, niet vanuit de academie: 'de student staat centraal'.

3. **Sterk team en goeie takenverdeling**

- Een goed functionerend en duidelijk georganiseerd secretariaatsteam.
- Specifieke rollen zoals aanvangsbegeleider, sociale mediamanager, vakbondsafgevaardigde en grafisch ontwerper.
- Het team is samenhangend, goed op elkaar ingespeeld, en in staat snel in te grijpen wanneer problemen zich voordoen.

4. **Ondersteuning door de pedagogisch coördinator**

- De aanwezigheid van een pedagogisch coördinator, gefinancierd door het schoolbestuur, biedt essentiële ondersteuning op vlak van zorg en pedagogisch onderwijs.
- Deze coördinator neemt de leiding over het uitwerken en opvolgen van het zorgbeleid, zorgt voor ondersteuning van leerlingen met specifieke noden en bewaakt de pedagogische kwaliteit van het onderwijs.
- Door deze rol kan de academie efficiënt inspelen op de individuele behoeften van studenten, waardoor er een zorgzame en inclusieve leeromgeving wordt gecreëerd.
- De pedagogisch coördinator zorgt ook voor professionele begeleiding van het team, en biedt ondersteuning in het waarborgen van een kwalitatief hoogstaand pedagogisch klimaat binnen de academie.

5. **Gepassioneerde directie**

- De academie wordt geleid door een gepassioneerde directeur die oog heeft voor alle aspecten van het functioneren van de academie en voor de mensen die er werken en leren.

6. Creatieve vrijheid en ruimte voor ontwikkeling

- Veel ruimte voor creativiteit, uitstappen, lezingen, en de uitbreiding van een sterke kunstbibliotheek.
- Sterke focus op exposities, activiteiten, en sociale projecten die zowel interne als externe betrokkenheid bevorderen.
- Diverse expomomenten en mogelijkheden voor dialoog over artistiek werk.

7. Inclusief zorgbeleid

- Een uitgewerkt zorgbeleid, waarin plaats is voor iedereen, inclusief studenten met specifieke noden.
- Aangepaste trajecten voor studenten die het moeilijk hebben en ruimte voor buitenactiviteiten om expertise op te doen.
- Specifieke ondersteuning zoals het "zen atelier" voor studenten met ASS (Autismespectrumstoornis).

8. Sterk schoolbestuur en voorzieningen

- Een ondersteunend schoolbestuur dat de nodige middelen biedt om de basis te verwezenlijken.
- Uitgeruste ateliers met veel materiaal, veilige werkruimtes, en een grote, groene tuin die aansluit bij de duurzame missie van de academie.
- Een recyclagepark met herbruikbaar materiaal voor duurzame kunstpraktijken.

9. Positieve leerervaring

- Tevreden studenten die bewust kiezen voor de academie, waar ze zichzelf kunnen zijn en zich vrij kunnen ontplooien.
- Persoonlijke benadering waarbij elke student met naam en toenaam wordt aangesproken, niemand is een nummer.

10. Externe betrokkenheid en netwerken

- Betrokkenheid van externe partners zoals ouders, vrijwilligers, en andere organisaties, met initiatieven zoals de "Académierij" en "MIA-koffers".
- Regelmatige uitstappen en kennismaking met de kunstwereld buiten de academie.

11. Professionele Ontwikkeling

- Veel ruimte voor professionalisering van het team, met een duidelijk programma, agenda en een online platform voor het delen van informatie.
- Interne begeleiding en ondersteuning voor zowel startende als ervaren leerkrachten.

12. Sterke communicatie en promotie

- Een duidelijke en goed functionerende website, ondersteund door een actieve aanwezigheid op sociale media en nieuwbrieven en ambassadeurs.

- Een "Infoflash" en duidelijke communicatiekanalen waar alle informatie over de academie terug te vinden is.
- Sterk grafisch ontwerp dat de academie visueel neerzet en promoot.
- **Zwaktes**
 1. **Gebrek aan ruimte**
 - Hoewel we een grote groene tuin hebben, is er binnen de academie een tekort aan ruimte, vooral in de ateliers. Dit beperkt de mogelijkheden voor uitbreiding en biedt uitdagingen voor een optimale werkorganisatie.
 2. **Intensief duurzaam onderwijs**
 - Creatieve opleidingen vereisen vaak veel materialen en ruimte, wat uitdagingen kan opleveren bij het toepassen van duurzame praktijken.
 3. **Facility management**
 - Het interne materiaalbeheer kan verder worden verbeterd, vooral rond het lenen en delen van materialen. De transparantie en het opvolgen van facilitaire taken loopt nog steeds niet goed.
 4. **Collegiale visitaties**
 - Er moet ook meer aandacht komen voor het organiseren van collegiale visitaties.
 5. **Snellere communicatie bij problemen**
 - Het oplossen van problemen verloopt nog niet altijd snel genoeg. Er is behoefte aan een nog efficiëntere aanpak en een snellere respons bij eventuele problemen.
 6. **Aanpassing aan nieuwe wetgeving**
 - Het schakelen tussen nieuwe wetgeving en de daarbij horende verplichtingen vormt soms een uitdaging voor de academie.
 7. **Traditionele structuren**
 - Sommige traditionele onderwijsmethoden en -structuren kunnen de creativiteit of innovatie belemmeren.
 8. **Aandacht voor aanvangsbegeleiding**
 - Sinds dit schooljaar is er een nieuwe aanvangsbegeleider begonnen, wat betekent dat er extra aandacht moet worden besteed aan de opvolging en coaching van de aanvangsbegeleiding om nieuwe collega's te ondersteunen.
 9. **Parkeermogelijkheden**
 - De beperkte parkeermogelijkheden rondom de academie vormen een praktisch probleem voor zowel medewerkers als studenten.

- **Kansen**

1. **Uitbreiding van het evaluatiebeleid en tools**
 - Er zijn kansen om ons evaluatiebeleid verder uit te werken en de evaluatietools te verbeteren, wat kan bijdragen aan een transparanter en gestroomlijnder evaluatieproces.
2. **Verder uitwerken van zorgbeleid**
 - We kunnen ons zorgbeleid verder uitwerken door nieuwe tools en middelen te implementeren om leerlingen beter te ondersteunen.
3. **Uitbreiding van expertise en samenwerking**
 - Door het organiseren van ateliers-overstijgende workshops en het delen van expertise tussen kunstcoaches, kunnen we meer van elkaar leren en het onderwijs verrijken.
4. **Uitbreiding kunstuitstappen en workshops**
 - We kunnen meer kunstuitstappen en betaalbare workshops aanbieden, zowel voor studenten als voor kunstcoaches. Dit bevordert niet alleen het leren, maar ook de verbondenheid.
5. **Groene visie en duurzame initiatieven**
 - De groene visie van de academie biedt ruimte om nog meer in te zetten op duurzame initiatieven, zoals de uitbreiding van de buiten ateliers met aangepast meubilair. Het aantrekkelijker maken van het uitzicht op en rond de academie, in het kader van toegankelijkheid en algemene uitstraling, draagt bij aan een uitnodigende en inspirerende leeromgeving.
6. **Uitbreiding van het aanbod en infrastructuur**
 - Er is ruimte voor uitbreiding van ons atelieraanbod, inclusief nieuwe faciliteiten zoals een lab voor het team en een Zen-plek voor studenten en leerkrachten, uitbreiding van het zoldergedeelte, en een zoektocht naar externe opbergmogelijkheden.
7. **Verbetering van toegankelijkheid**
 - We kunnen de academie volledig rolstoeltoegankelijk maken en extra vierkante meters creëren door bijvoorbeeld de zolder te benutten als atelierruimte.
8. **Uitbreiding van externe expomogelijkheden**
 - Door nieuwe expomogelijkheden te creëren en externe samenwerkingen aan te gaan, kunnen we onze zichtbaarheid vergroten.
9. **Innovatieve machines en ICT-voorzieningen**
 - Door te investeren in nieuwe technologieën en ICT-voorzieningen kunnen we ons onderwijs verder moderniseren en de creatieve mogelijkheden vergroten.
10. **Betrekken van vrijwilligers, ouders, leerlingen en sponsoring**
 - Het inzetten van vrijwilligers en het zoeken naar sponsoring biedt mogelijkheden om sociale projecten te ondersteunen en de werkdruk te verlichten.
 - Grotere betrokkenheid creëren bij ouders en leerlingen.

- 11. Kleine onduidelijkheden in rolverdeling**
 - Door in te spelen op die personen waarvan hun rol binnen de academie nog niet helemaal duidelijk is.
- 12. Inspelen op insteken van ouders en leerlingen**
 - Door sneller in te spelen op insteken van ouders en leerlingen kan de kwaliteit sneller positief geëvalueerd of geborgen worden.
- 13. Verdere inhoudelijk uitwerking van nieuw geïnstalleerde ateliers**
 - Inhoudelijk sterker maken van nieuw geïnstalleerde ateliers.
- 14. Uitbreiding van lesdag**
 - Uitbreiding van lesdag kan zorgen voor meer spreiding en minder druk op de bezetting van de gebouwen.
- 15. Uitbreiding van vestigingsplaatsen**
 - Het openen van extra vestigingsplaatsen biedt de mogelijkheid om meer studenten te bereiken en de academie te laten groeien in regio's waar vraag is naar kwalitatief kunstonderwijs.
- 16. Verbeteren van werkprocessen**
 - Herinrichting van ateliers en secretariaat: Een herinrichting van de werkplekken kan bijdragen aan een optimalere workflow. Dit zorgt ervoor dat zowel de kunstcoaches als de administratie efficiënter kunnen werken.
- 17. Ondersteuning van vakwerkgroepen en welzijn**
 - Ondersteuning vakwerkgroepen: Door extra ondersteuning te bieden aan vakwerkgroepen voor specifieke academie-evenementen en initiatieven, kunnen we de kwaliteit van deze projecten verhogen en tegelijkertijd de werkdruk op onze kunstcoaches verminderen.
 - Tegemoetkomen aan psychosociaal welzijn: Het verder ontwikkelen van initiatieven om het psychosociaal welzijn van zowel studenten als kunstcoaches te verbeteren, biedt kansen om een veilige en ondersteunende omgeving te creëren waarin iedereen zich kan ontwikkelen.
- 18. Creëren van een verbindende factor voor sociale interactie en verbinding**
 - Om nog beter aan te sluiten bij ons DNA en verbinding te zoeken tussen iedereen (binnen en buiten de academie).
- 19. Extra mogelijkheden binnen de rollen van dialoog en tonen**
 - Onderzoeken waar we nog meer ondersteuning kunnen bieden om de artistieke rollen en dialoog tot uiting te laten komen of het voorzien van tools.
- 20. Samenwerking met de kunstsector**
 - Door sterke banden te ontwikkelen met musea, galerieën en bedrijven kan de academie studenten helpen om de kunstwereld binnen te treden en praktijkervaring op te doen.
- 21. Innovatie in duurzaamheid**
 - De academie kan zich onderscheiden door innovatieve, duurzame materialen en technieken te introduceren in het curriculum en onderzoek.

- **Bedreigingen**

1. **Verandering in politieke samenstelling**

- Het einde van een legislatuur en de aanstelling van een nieuwe politieke ploeg kan voor veranderingen in beleid zorgen, die mogelijk invloed hebben op de werking van de academie. Ook een nieuwe minister van Onderwijs kan beleidswijzigingen doorvoeren die de academie beïnvloeden.

2. **Stijgende kosten van materialen en middelen**

- De stijgende prijzen voor materialen en middelen vormen een risico, omdat ons beschikbare budget mogelijk niet toereikend zal zijn om aan alle behoeften te voldoen.

3. **Druk vanuit het schoolbestuur**

- Er is toenemende druk vanuit het schoolbestuur om samenwerkingen aan te gaan die niet altijd aansluiten bij de missie en visie van de academie. Dit kan leiden tot spanningen en mogelijke afstraffing wanneer we niet kunnen meedoen.

4. **Stijgende kosten voor leerlingen**

- Door de stijgende levensonderhoudskosten in de maatschappij kan de toegang tot de academie voor sommige leerlingen steeds moeilijker worden.

5. **Groeiend aantal MIA's en anderstalige studenten**

- Het toenemende aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals MIA's en anderstalige studenten, stelt ons voor de uitdaging om hen voldoende te ondersteunen binnen onze bestaande capaciteit.

6. **Druk op ruimte en faciliteiten**

- Door de toenemende vraag naar ons aanbod ontstaat er druk op de beschikbare ruimte en faciliteiten. Het voorzien van voldoende opbergruimte en stroomvoorziening (bijv. in de ovenruimtes) is een steeds groter wordende uitdaging.

7. **Duurzaamheidsparadox**

- Hoewel duurzaamheid centraal staat, kan het moeilijk zijn om duurzame materialen en praktijken te balanceren met de behoeften van creatieve vrijheid en experimenteerdrijf.

Aan de slag

De SWOT-analyse verbinden met het AHA! kwaliteitsactieplan door:

- Sterktes benutten: Zorgen dat de sterktes verder worden uitgebouwd en ingezet worden om doelen te bereiken.
- Zwaktes verbeteren: Identificeren van zwakke punten en uitwerken in actiepunten.
- Kansen benutten: Kansen koppelen aan concrete acties.
- Bedreigingen beheersen: Ontwikkelen van strategieën om bedreigingen aan te pakken.

Werkdocument

Het kwaliteitsactieplan is een dynamisch werkdocument dat doorheen de tijd kan worden aangepast en bijgestuurd op basis van opvolging, evaluaties en voortschrijdend inzicht. Hoewel de strategisch vooropgestelde doelen onveranderd blijven, kunnen de acties, tijdslijnen en prioriteiten binnen het plan flexibel worden herzien om optimaal in te spelen op de actuele noden en ontwikkelingen binnen de academie. Wanneer er bijstellingen of evaluaties plaatsvinden, zullen deze wijzigingen ook in het actieplan worden doorgevoerd. Dit zorgt ervoor dat het document steeds actueel en relevant blijft in het streven naar kwaliteitsvolle vooruitgang.

Codes

A. De doelen worden als volgt aangeduid in de meerjarenplanning

VO = visieontwikkeling S = Start P = Proces E = evaluatie B = Bijsturing en borgen

STRATEGISCHE DOELEN

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 1 Ontwikkelen en implementeren van een evaluatietool voor alle graden en ateliers. Ontwikkelen van een geïntegreerde evaluatietool voor alle graden, specialisaties en ontwerpers, die zowel visueel als auditief werkmateriaal omvat. Deze tool wordt ingezet in de dagelijkse atelierwerking en biedt een consistente en objectieve opvolging van de artistieke ontwikkeling van studenten. Het doel is om een breed, transparant en valide praktijkgericht evaluatiesysteem te creëren dat nauw aansluit bij de specifieke leerdoelen van de academie en zorgt voor betere feedback en begeleiding van de studenten. Kernpunten: - Een duidelijke evaluatiemethodiek voor verschillende disciplines. - Visuele en auditieve hulpmiddelen om evaluatie in ateliers te ondersteunen. - Praktijkgerichte toepassing met regelmatige feedbackmomenten.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☒ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☒ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☒ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☒ O1 ☒ O2 ☒ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☒ BL1 ☐ 1 BL12 ☐
Beginsituatie We zijn hier al een paar jaar mee aan de slag gegaan en er ligt al veel op tafel. Nu zitten we in een fase van afwerking om dan te volledig te implementeren. Actie - Afgeklopte visietekst voorleggen aan het team ter goedkeuring > E - Feedback Kunstkot om hun padlet en opvolgdocumenten helemaal goed te krijgen met de tips uit visietekst evalueren > L - Afgeklopte visie wordt geagendeerd in het college/gemeenteraad samen met de visie van de AHA! > E + Marleen - De basisprincipes van de visie op leerlingenevaluatie staan duidelijk uitgelegd in het schoolreglement – schoolreglement naar gemeente raad > E + Marleen	R3, R4 (Resultaten en effecten): De tool ondersteunt leerwinst en studievoortgang. D4, V3 (Ontwikkeling stimuleren): Duidelijke beoordelingscriteria en ondersteunende leeromgeving. B1, B4 (Begeleiding): Systematische begeleiding en betrokkenheid van partners. O1, O2 (Opvolging): Adequate feedback en brede evaluatie. K2 (Kwaliteitsontwikkeling): Systematische evaluatie van de leerresultaten. BL7, BL9 (Beleid): Onderwijskundig beleid en professionalisering.						
	1. Resultaten en effecten R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. - De evaluatietool helpt bij het systematisch monitoren van de artistieke vooruitgang van elke leerling, zodat de leerwinst optimaal is. R4: De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende. - Door het aanbieden van regelmatige feedback en het gebruik van een consistente evaluatiemethodiek, kan de studievoortgang beter worden gemonitord en gestimuleerd. 2. Ontwikkeling stimuleren D4: Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria. - De evaluatietool is gericht op het duidelijk maken van beoordelingscriteria en het expliciteren van de doelen voor elke leerling, zodat er objectieve opvolging mogelijk is.						

- Illustraties graadplan 1ste en 2de graad + omzetten in groeimogelijkheden voor evaluatiefiches > L + E + Lisa + Alexander

- Overleg aanpassen van de digitale evaluatiefiches zodoende alle te bereiken doelstellingen in evaluatiezinnen gegoten en opgenomen worden op de fiche > L + E

- Figuren van de evaluatiefiche de evaluatiezinnen beeldend laten vertellen > L + E + Alexander

- Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een aangepaste evaluatievorm uitwerken > L + E

- Voorstellen aan het team van de afgewerkte illustraties graadplan 1ste en 2de graad en materiaal om in het atelier te gebruiken (sprekende figuren en verhaal) > E

- De beknopte versie van onze evaluatievisie delen op de website en onder de leerlingen + illustraties/verhaal 1ste en 2de graad > E

- Zoeken naar een visualisatie graadplan voor de 3de graad. In de stijl van bestaande? > L + E

Eerste overleg: Zoeken naar aan visuele aanvulling op de alle digitale evaluatie fiches die het groeiproces duidelijk maken en de doorgroeimogelijkheden niet hypothekeren > L + E

- Zoeken naar een visualisatie van het graadplan voor de 4de graad/ontwerper – en wat met specialisatie? > L + E

- Delen van de visualisatie 3de en 4de graad met het team + de studenten + online toevoegen + alles doorgeven aan DKO3 om te programmeren in de digitale evaluatiefiches > E

- Opvolgen dat iedereen mee is in dit verhaal en dat het voor de leerling héél duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. ‘Accent ligt op groeimogelijkheden’ > L + E + het volledige team.

Verantwoordelijke

Evelien – Lieselot - werkgroep evalueren – secretariaat
– Alexander – Lisa.

Met na uitwerking feedback aan het team.

Meting

- We toetsen af bij het team, leerlingen en ouders.

- **V3:** De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.
 - De implementatie van de evaluatietool als onderdeel van de dagelijkse werking van de ateliers draagt bij aan een leeromgeving waarin doelen en evaluatie goed ondersteund worden.

3. Begeleiding

- **B1:** Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.
 - De evaluatietool biedt een systematische manier om begeleiding te geven in de ateliers en zorgt voor consistente opvolging van de effecten van die begeleiding.
- **B4:** Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.
 - De tool kan een rol spelen in het betrekken van ouders en andere relevante partners door transparant te zijn over de voortgang en de evaluatiecriteria.

4. Opvolging

- **O1:** Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.
 - De evaluatietool is specifiek ontwikkeld om regelmatige en consistente feedback te geven, wat aansluit bij het doel van **O1**.
- **O2:** Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.
 - De geïntegreerde evaluatietool biedt een manier om het onderwijsleerproces breed te evalueren, zowel visueel als auditief, en sluit aan bij de doelen van de academie.

5. Kwaliteitsontwikkeling

- **K2:** De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.
 - De ontwikkeling van de evaluatietool draagt bij aan de systematische en betrouwbare evaluatie van het leerproces van de leerlingen en het verbeteren van de onderwijskwaliteit op lange termijn.

6. Beleid

- **BL7:** De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijs.
 - Het ontwikkelen van de evaluatietool sluit aan bij een doeltreffend onderwijskundig beleid dat gericht is op het verbeteren van de evaluatiepraktijken en het onderwijs in de ateliers.
- **BL9:** De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden.
 - Het gebruik van de tool kan ook bijdragen aan de professionalisering van leraren, vooral nieuwe teamleden, door hen een gestructureerd en transparant middel te geven om evaluaties uit te voeren.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 2 Verdere uitwerking van specifieke inhoudelijke ateliers: Atelier 2M, 't Groen Atelier en Levend Model. Inzetten op de verdere uitbouw van specifieke inhoudelijke ateliers, zoals Atelier 2M, 't Groen Atelier en Levend Model. Atelier 2M richt zich op de volwassene, meer artistiek rijpere student die twee kunstdisciplines en dus ook twee ateliers integreert in processen en kunstwerken. Bij 't Groen Atelier, bedoeld voor de studentjes uit de 1ste en 2de graad, ligt de nadruk op het hergebruik van recyclagemateriaal om kunstwerken te creëren. De opzet is om dit atelier in de toekomst uit te breiden naar de 3de en 4de graad ofwel voor de tieners en de volwassenen. Het atelier Levend Model focust zich zoals het zegt op de integratie van het 'levende model' in het atelier, een uitbreiding in lesmoment voor dit atelier is noodzakelijk om tegemoet te komen aan de vraag en de kwalitatieve begeleiding van de student. Kernpunten: - Atelier 2M: Voor de artistiek rijpe volwassen studenten die werken met twee disciplines en dus ook twee ateliers. - 't Groen Atelier: Voor de student uit de 1ste en 2de graad, gericht op recyclage en duurzaam kunst maken. - Uitbreiding Atelier Levend Model: Meer ruimte en middelen om de studie van het menselijk lichaam verder te ontwikkelen.	E	B	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☒ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☒ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☒ BL11 ☐ BL12 ☒

1. Atelier 2M Acties: • Ontwikkelen van een interdisciplinaire leerlijn voor volwassen studenten die twee kunstdisciplines combineren. • Creëren van een flexibel lesrooster voor de integratie van beide disciplines. • Organiseren van tentoonstellingen of presentatiemomenten van kunstwerken gemaakt binnen Atelier 2M. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor de leerlijnontwikkeling). • Kunstcoach (voor de begeleiding van de artistieke processen). Meten: • Aantal studenten dat deelneemt aan Atelier 2M. • Evaluatie van studententevredenheid via feedbackmomenten. • Aantal gerealiseerde kunstwerken en deelnames aan tentoonstellingen.	R3, R6 (Resultaten en effecten): Bevorderen van leerwinst en lange-termijneffecten bij verschillende doelgroepen. D1, D3, V4 (Ontwikkeling stimuleren): Brede vorming, uitdagende doelen en een samenhangend onderwijsaanbod. B1, B2 (Begeleiding): Systematische begeleiding en ondersteuning van fysiek welzijn. O2 (Opvolging): Brede evaluatie van het onderwijsproces. K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Ontwikkeling en borging van de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. BL7, BL9, BL12 (Beleid): Onderwijskundig beleid, professionalisering en aandacht voor fysieke en mentale veiligheid.
2. 't Groen Atelier Acties: • Verkennen van mogelijkheden voor uitbreiding naar de 3de en 4de graad. • Samenwerking zoeken met externe partners voor materialen en duurzame projecten. • Ontwikkelen van nieuwe lesmodules die de focus leggen op recycling en duurzaamheid in hogere graden. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor uitbreiding naar de hogere graden). • Externe (voor samenwerking met partners voor materiaalvoorziening). Meten:	1. Resultaten en effecten • R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. ○ De uitbouw van deze gespecialiseerde ateliers (Atelier 2M, 't Groen Atelier en Levend Model) biedt studenten een gevarieerder aanbod en stimuleert hun artistieke ontwikkeling, wat kan leiden tot meer leerwinst. • R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden. ○ Door te investeren in ateliers die zich richten op specifieke doelgroepen en artistieke processen, wordt er gezorgd voor een duurzame artistieke vorming en ontwikkeling die ook op lange termijn effect heeft. 2. Ontwikkeling stimuleren • D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. ○ De diversiteit aan ateliers (zoals Atelier 2M en 't Groen Atelier) draagt bij aan een breed onderwijsaanbod, waarbij de nadruk ligt op zowel technische vaardigheden als artistieke visie. • D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen. ○ Deze ateliers richten zich op specifieke doelgroepen (zoals rijpere studenten in Atelier 2M en jongere leerlingen in 't Groen Atelier), waardoor er uitdagende maar haalbare leerdoelen worden gesteld voor elke doelgroep. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. ○ De verdere uitwerking van deze ateliers zorgt voor een passend en samenhangend aanbod voor verschillende doelgroepen, variërend van jonge kinderen tot volwassen studenten, en maakt het onderwijsaanbod toegankelijker en actiever. 3. Begeleiding • B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. ○ De uitbreiding van Atelier Levend Model en de specifieke aanpak in Atelier 2M vereisen gerichte en kwalitatieve begeleiding, wat aansluit bij de visie van de academie op maatwerk in begeleiding. • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ont-plooiing als fysiek welzijn. ○ Vooral bij Atelier Levend Model, waar gewerkt wordt met het menselijke lichaam, is begeleiding op het gebied van fysiek welzijn cruciaal. Dit strategisch doel speelt in op die nood.

• Aantal nieuwe studenten uit de 3de en 4de graad dat deelneemt aan 't Groen Atelier. • Evaluatie van de duurzaamheid van de gebruikte materialen. • Samenwerkingsverbanden met externe partners (bijvoorbeeld materiaalvoorziening).	4. Opvolging • O2: Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen. ◦ Door de verdere ontwikkeling van de ateliers wordt er gezorgd voor een onderbouwde en brede evaluatie van de studenten, gericht op hun specifieke behoeften en disciplines. 5. Kwaliteitsontwikkeling • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ◦ De verdere uitbouw van deze ateliers draagt direct bij aan het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van de artistieke praktijk en de lesmomenten binnen de academie. 6. Beleid • BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. ◦ Het strategische doel sluit aan bij een beleid dat gericht is op het aanbieden van gedifferentieerde en gespecialiseerde leeromgevingen, zoals de ateliers voor zowel beginners als gevorderde studenten. • BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden. ◦ De uitbreiding van deze ateliers vraagt ook om verdere professionalisering van het onderwijzend personeel, vooral voor het begeleiden van studenten in disciplines als levend model en duurzaamheid (recyclage). • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. ◦ Bij Atelier Levend Model is het werken met modellen een belangrijk onderdeel dat vraagt om aandacht voor de fysieke en mentale veiligheid van zowel studenten als de modellen.
3. Atelier Levend Model Acties: • Inplannen van extra lesmomenten voor het atelier. • Uitbreiden van het aantal levende modellen en beschikbare ruimtes. • Werven van docenten of coaches gespecialiseerd in de studie van het menselijk lichaam. Verantwoordelijke: • Directeur (voor goedkeuring en financiering van extra middelen). • Kunstcoach (voor coördinatie van de uitbreiding van lessen). • Secretariaatsmedewerker (voor planning van extra lesmomenten en organisatie). Meten: • Aantal extra lesmomenten ingepland. • Tevredenheid van studenten met betrekking tot de uitbreiding (evaluatieformulieren). • Aantal deelnemende studenten en hun artistieke groei.	
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?	

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 3 Oprichten van nieuwe ateliers voor striptekenen/graffiti en illustratietekenen. Oprichten van nieuwe ateliers op voor striptekenen/graffiti en illustratietekenen. Deze ateliers bieden ruimte voor studenten om nieuwe kunstvormen te verkennen en te ontwikkelen, met een specifieke focus op de groeiende vraag naar visuele verhalen en straatkunst. Deze toevoeging breidt het creatieve aanbod van de academie uit en sluit aan bij hedendaagse artistieke en maatschappelijke trends. Kernpunten: - Striptekenen: Focus op narratieve kunst en visuele verhalen. - Graffiti: Creëren van een atelier en muur voor experiment met straatkunst. - Illustratietekenen: Nieuwe ruimte voor illustratie, toegepast in diverse media.			VO	VO	S	P	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☒ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☒ O2 ☒ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☒ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
1. Striptekenen Acties: - Ontwikkelen van een curriculum gericht op narratieve kunst en visuele storytelling. - Werven van docenten met expertise in striptekenen en storytelling.	R3, R6 (Resultaten en effecten): Maximale leerwinst en effecten op lange termijn. D1, D3, V4 (Ontwikkeling stimuleren): Brede, harmonische vorming met uitdagende doelen en een passend onderwijsaanbod. B1 (Begeleiding): Systematische begeleiding in deze nieuwe kunstdisciplines. O1, O2 (Opvolging): Feedback en evaluatie aangepast aan de moderne kunstvormen. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Ontwikkeling en borging van de kwaliteit van het onderwijs door de toevoeging van nieuwe ateliers. BL7, BL9 (Beleid): Onderwijskundig beleid gericht op hedendaagse kunst en professionalisering van docenten.						

• Organiseren van workshops en masterclasses met externe striptekenaars. • Inrichten van een ruimte waar studenten stripverhalen kunnen maken en experimenteren met verschillende technieken. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor curriculumontwikkeling). • Kunstcoach (voor het begeleiden van studenten en inhuren van docenten). • Externe (voor het organiseren van gastworkshops). Meten: • Aantal studenten dat zich inschrijft voor het atelier striptekenen. • Evaluatie van de workshops en het leerproces via feedback van studenten. • Aantal stripverhalen of grafische projecten dat wordt geproduceerd door studenten.	1. Resultaten en effecten • R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. ◦ Door het aanbieden van nieuwe ateliers die inspelen op hedendaagse kunstvormen zoals striptekenen en graffiti, kunnen studenten nieuwe technieken en vaardigheden ontwikkelen die hun leerwinst maximaliseren. • R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden. ◦ Het introduceren van nieuwe, moderne kunstvormen draagt bij aan duurzame artistieke ontwikkeling en sluit aan bij de interesses van huidige en toekomstige generaties studenten. 2. Ontwikkeling stimuleren • D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. ◦ De toevoeging van nieuwe ateliers biedt studenten de mogelijkheid om een bredere artistieke vorming te krijgen, waarin ook hedendaagse visuele kunst en straatkunst aan bod komen. • D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen. ◦ Deze ateliers bieden uitdagende leerdoelen voor studenten die geïnteresseerd zijn in striptekenen, graffiti en illustratie, waardoor hun artistieke horizon verbreed wordt. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. ◦ Met de introductie van nieuwe ateliers sluit de academie haar aanbod nog beter aan op de interesses en behoeften van studenten die zich willen specialiseren in hedendaagse kunstvormen zoals striptekenen en graffiti. 3. Begeleiding • B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. ◦ De begeleiding in de nieuwe ateliers zal afgestemd zijn op de specifieke artistieke processen van straatkunst en illustratie, wat vraagt om een duidelijke visie en systematiek in het ondersteunen van deze nieuwe disciplines.
2. Graffiti Acties: • Creëren van een veilige en toegankelijke ruimte of muur binnen de academie voor graffiti en straatkunst. • Samenwerken met externe graffiti-artisten voor het geven van workshops en begeleiding. • Ontwikkelen van een lesprogramma dat focust op de technieken, geschiedenis en ethiek van graffiti en straatkunst. • Organiseren van evenementen of tentoonstellingen waarin graffiti-studenten hun werk kunnen tonen. Verantwoordelijke: • Veiligheidscoördinator (voor het creëren van een veilige werkomgeving en het gebruik van geschikte materialen). • Externe (voor het inhuren van graffiti-artisten en organiseren van evenementen).	4. Opvolging • O1: Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces. ◦ De nieuwe ateliers creëren een ruimte voor continue feedback, gericht op het specifieke vakmanschap dat nodig is voor striptekenen, graffiti en illustratie, wat studenten in staat stelt hun vaardigheden voortdurend te verbeteren. • O2: Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen. ◦ Het brede scala aan nieuwe kunstvormen zal een vernieuwde evaluatie vereisen, aangepast aan de moderne media en technieken waarmee gewerkt wordt. 5. Kwaliteitsontwikkeling • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. ◦ De oprichting van de nieuwe ateliers weerspiegelt de visie van de academie om vernieuwende en relevante kunstvormen op te nemen in het onderwijs, en draagt zo bij aan de algehele kwaliteit van de school. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ◦ Door deze nieuwe ateliers te integreren in het bestaande curriculum, draagt de academie bij aan de continue ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijsaanbod.

• Pedagogisch coördinator (voor het ontwikkelen van het lesprogramma). Meten: • Aantal studenten dat zich inschrijft voor het graffiti-atelier. • Aantal en kwaliteit van gerealiseerde graffiti-projecten. • Deelname aan tentoonstellingen of graffiti-evenementen binnen of buiten de academie.	6. Beleid • BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. ○ Het opnemen van nieuwe disciplines zoals striptekenen, graffiti en illustratietekenen binnen het beleidsplan zorgt voor een divers en hedendaags onderwijskundig beleid, dat aansluit bij de artistieke en maatschappelijke trends van vandaag. • BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden. ○ De uitbreiding van het artistieke aanbod met nieuwe ateliers vraagt om verdere professionalisering van de leerkrachten, vooral in deze nieuwe kunstdisciplines. Dit biedt mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en bijscholing.
3. Illustratietekenen Acties: • Inrichten van een atelierruimte specifiek voor illustratietekenen, uitgerust met de nodige materialen en digitale tools. • Ontwikkelen van een leerlijn voor illustratie, gericht op diverse media zoals boeken, magazines, digitale platforms. • Werven van docenten met ervaring in illustratie in verschillende stijlen en toepassingen. • Organiseren van samenwerkingen met uitgevers of andere externe partijen om studenten illustratiewerk te laten publiceren. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor de ontwikkeling van het curriculum en werving van docenten). • Social media manager (voor het promoten van samenwerkingen en de zichtbaarheid van studentenwerk). • Externe (voor samenwerking met uitgevers of andere partijen). Meten: • Aantal studenten dat deelneemt aan het illustratietekenen-atelier. • Aantal illustratieprojecten dat studenten realiseren en publiceren. • Samenwerkingen met externe partijen (bijvoorbeeld uitgevers of digitale platforms).	

- Studententevredenheid en de impact van het atelier op hun artistieke groei (evaluatieformulieren).

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 4 Aanstellen van een toezichter en het invoeren van extra lesdag op maandag. Aanstellen van een toezichter en dit koppelen aan een extra lesdag op maandag. De uitbreiding van de lessen op maandag zorgt voor meer flexibiliteit in het lessenrooster en biedt ruimte voor nieuwe cursussen en ateliers om de groei van de academie te ondersteunen. Kernpunten: - Extra lesdag op maandag om de flexibiliteit in lessenroosters te vergroten. - Ondersteuning van de aanwezige studenten/kunstcoaches op maandag. - Flexibiliteit in het lessenrooster.				VO	S	P	R1 ☒ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☒ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☒ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
1. Aanstellen van een toezichter Acties: - Werven van een toezichter voor toezicht op de lessen op maandag. - Inwerken van de toezichter in de academische processen en veiligheidsprotocollen. - Bepalen van de rol van de toezichter in het ondersteunen van de studenten en kunstcoaches, inclusief toezicht op de ruimtes en het gebruik van materialen. Verantwoordelijke: - Directeur (voor het wervingsproces en aanstelling). - Veiligheidscoördinator (voor inwerken in veiligheidsprocedures). - Secretariaatsmedewerker (voor administratieve ondersteuning en planning). Meten: - Aantal keren dat de toezichter ingezet wordt en de tevredenheid van studenten en kunstcoaches over de begeleiding.	R1, R3 (Resultaten en effecten): Maximale leerwinst en ondersteuning voor meer studenten. D3, V3 (Ontwikkeling stimuleren): Het aanbieden van uitdagende en haalbare doelen, ondersteund door een aangepaste organisatie. B1, B2 (Begeleiding): Systematische begeleiding en ondersteuning van studenten en kunstcoaches. O1 (Opvolging): Feedback en opvolging van het leerproces. K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Borging en ontwikkeling van de onderwijspraktijk. BL2, BL7, BL12 (Beleid): Organisatorische aanpassingen en verbeteringen op het vlak van onderwijskundig beleid en veiligheid.						1. Resultaten en effecten R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden. - Door de introductie van een extra lesdag en meer flexibiliteit in het rooster, wordt het voor meer studenten mogelijk om lessen bij te wonen, wat de academie in staat stelt een grotere groep studenten te bedienen. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. - Meer flexibiliteit in de lesdagen, zoals de invoering van de maandag, zorgt ervoor dat studenten meer kansen krijgen om deel te nemen aan extra cursussen of ateliers, wat hun artistieke ontwikkeling bevordert. 2. Ontwikkeling stimuleren D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen. - Het uitbreiden van het lesaanbod naar de maandag en het bieden van extra ruimte voor nieuwe cursussen stelt de academie in staat om uitdagende, maar haalbare leerdoelen te formuleren, aangepast aan de behoeften van verschillende groepen studenten. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. - Het aanbieden van een extra lesdag en het aanstellen van een toezichter verbetert de leeromgeving en de organisatie, waardoor de doelen van de academie beter ondersteund worden.

• Veiligheidsstatistieken (bijv. aantal incidenten op maandag) om te meten of toezicht een positieve impact heeft. • Evaluatie van de effectiviteit van de toezichter door middel van feedback van studenten en personeel.	
2. Invoeren van een extra lesdag op maandag Acties: • Ontwikkelen van een lesrooster dat gebruik maakt van de extra lesdag om de druk op andere dagen te verlichten. • Inplannen van nieuwe cursussen, ateliers of workshops op maandag om de capaciteit van de academie te vergroten. • Communiceren van de mogelijkheid voor studenten om maandag als lesdag te kiezen, bijvoorbeeld via de website of social media. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor het ontwikkelen van het aangepaste lesrooster). • Secretariaatsmedewerker (voor het inplannen van lessen en communiceren naar studenten). • Social media manager (voor het promoten van de nieuwe lesdag). Metten: • Aantal studenten dat gebruikmaakt van de extra lesdag. • Mate waarin het lesrooster flexibeler is geworden (bijv. verminderde druk op andere dagen). • Feedback van studenten en kunstcoaches over de toegevoegde flexibiliteit en het gebruik van maandag als lesdag.	3. Begeleiding • B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. ◦ De toezichter die wordt aangesteld op maandag biedt extra begeleiding en ondersteuning aan zowel studenten als kunstcoaches, wat zorgt voor een betere systematische begeleiding. • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ont-plooiing als fysiek welzijn. ◦ Door extra lessen te geven en een toezichter aan te stellen, wordt de fysieke aanwezigheid van bege-leiding op de nieuwe lesdag verzekerd, wat de sociaal-emotionele en leerondersteuning van de stu-denten ten goede komt. 4. Opvolging • O1: Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ont-wikkelingsproces. ◦ Met meer beschikbare lestijd en toezicht op maandag, kan er meer tijd worden vrijgemaakt voor feedback en opvolging van de artistieke vooruitgang van studenten. 5. Kwaliteitsontwikkeling • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ◦ De extra lesdag en de aanstelling van een toezichter verbeteren de onderwijskwaliteit door meer structuur en mogelijkheden voor feedback te creëren, waardoor de academie continu kan inspelen op de groeiende vraag naar flexibiliteit en aanbod. 6. Beleid • BL2: De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur. ◦ De uitbreiding van de lesdag en het aanstellen van een toezichter vereisen organisatorische aanpas-singen, die bijdragen aan een efficiëntere en beter gestructureerde organisatie van het onderwijs-aanbod. • BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. ◦ Door het lesaanbod uit te breiden en toezicht te organiseren, versterkt de academie haar onderwijs-kundig beleid, wat zorgt voor meer doeltreffendheid in de planning en uitvoering van het leerproces. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. ◦ Het aanstellen van een toezichter verbetert de fysieke en mentale veiligheid tijdens de extra lesdag, wat zorgt voor een veilige leeromgeving voor zowel studenten als docenten.
3. Ondersteuning van studenten/kunstcoaches op maandag Acties:	

- Zorgen voor voldoende begeleiding en middelen op maandag, zodat studenten optimaal gebruik kunnen maken van deze dag.
- Kunstcoaches inplannen om les te geven op maandag en hen voorzien van de nodige ondersteuning en faciliteiten.
- Monitoren van de behoeften van studenten en docenten op maandag, en hierop inspelen door bijvoorbeeld materialen of extra begeleiding te organiseren.

Verantwoordelijke:

- Kunstcoach (voor de begeleiding van studenten en het coördineren van hun artistieke processen).
- Secretariaatsmedewerker (voor planning en logistieke ondersteuning van de maandaglessen).

Metten:

- Aantal kunstcoaches dat ingeroosterd wordt op maandag en hun tevredenheid over de ondersteuning.
- Aantal studenten dat op maandag lessen volgt en hun tevredenheid over de beschikbaarheid van begeleiding.
- Feedback van zowel studenten als kunstcoaches over de kwaliteit van de ondersteuning op maandag.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet☐ Bijgestuurd☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 5 Zorgen voor voldoende stroomvoorziening voor ovenlokalen en andere faciliteiten. Waarborgen van een stabiel en voldoende stroomvoorziening voor de ovenlokalen en andere faciliteiten van de academie. Dit is essentieel om de veiligheid van de apparatuur te garanderen en de continuïteit van onze artistieke praktijk te waarborgen, waarbij studenten zonder onderbreking gebruik kunnen maken van de ovens en andere energie-intensieve installaties. Kernpunten: - Zorgen voor stabiele stroomvoorziening in alle relevante lokalen. - Specifieke aandacht voor energie-intensieve apparatuur, zoals ovens. - Veiligheid en continuïteit van de artistieke praktijk garanderen.		VO	S	P	E	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
1. Stabiele stroomvoorziening in alle relevante lokalen Acties:	R2 (Resultaten en effecten): Bevorderen van welbevinden en betrokkenheid. V3 (Ontwikkeling stimuleren): Ondersteuning van de artistieke doelen door een functionele en veilige leeromgeving. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Het ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van de onderwijsinfrastructuur. BL10 (Financieel en materieel beleid): Effectief financieel en materieel beleid gericht op het verbeteren van de energievoorziening. BL12 (Fysieke veiligheid): Zorgen voor een veilige werk- en leeromgeving door voldoende en veilige stroomvoorziening.						

• Uitvoeren van een technische audit van de huidige stroomcapaciteit en benodigde verbeteringen voor de faciliteiten, inclusief oven-lokalen. • Inschakelen van een externe technische expert om de stroomvoorziening te evalueren en aanpassingen voor te stellen. • Implementeren van de voorgestelde upgrades aan de elektrische infrastructuur om te voldoen aan de eisen van de energie-intensieve apparatuur. Verantwoordelijke: • Directeur (voor het goedkeuren van de technische audit en het inschakelen van externe expertise). • Externe (technisch expert voor de evaluatie en aanbevelingen). Metten: • Resultaten van de technische audit met aanbevelingen voor stroomverbeteringen. • Tijdige implementatie van de upgrades aan de stroomvoorziening. • Evaluatie van het succes van de verbeteringen door middel van het monitoren van storingen of onderbrekingen na de aanpassingen.	1. Resultaten en effecten • R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam. ○ Het zorgen voor stabiele stroomvoorziening draagt bij aan een veilige en goed functionerende leeromgeving, wat het welbevinden en de betrokkenheid van studenten bevordert. 2. Ontwikkeling stimuleren • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. ○ De stroomvoorziening is een essentieel onderdeel van de infrastructuur die de artistieke ontwikkeling ondersteunt, vooral in lokalen waar energie-intensieve apparaten zoals ovens worden gebruikt. 3. Kwaliteitsontwikkeling • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. ○ De focus op het waarborgen van stabiele stroomvoorziening toont aan dat de school werkt aan de infrastructuur die nodig is om de artistieke doelen en visie te realiseren. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ○ Het verbeteren van de stroomvoorziening in de faciliteiten draagt bij aan de borging van de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk, omdat het zorgt voor een veilige en continue werkplek voor studenten. 4. Beleid • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. ○ Het zorgen voor voldoende stroomvoorziening valt onder het materieel beleid van de school. Het ontwikkelen en onderhouden van de infrastructuur vereist een effectief financieel en materieel beleid, vooral met betrekking tot energiebeheer. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. ○ Een stabiele en veilige stroomvoorziening is cruciaal voor de fysieke veiligheid van studenten en personeel, vooral in lokalen waar ovens en andere energie-intensieve apparatuur worden gebruikt. Dit draagt direct bij aan een veilige werkomgeving.
2. Specifieke aandacht voor energie-intensieve apparatuur zoals ovens Acties: • Bepalen van de exacte energiebehoeften van de ovens en andere zware apparatuur in de academie. • Invoeren van een onderhoudsplan voor de ovens en andere apparatuur om hun energieverbruik te optimaliseren en problemen vroegtijdig te identificeren.	

• Voorzien van een noodstroomvoorziening of back-up systeem om de werking van ovens te garanderen bij stroomstoringen. Verantwoordelijke: • Veiligheidscoördinator (voor het opstellen van veiligheidsprotocollen voor de ovens en apparatuur). • Externe (voor technische ondersteuning bij het bepalen van energiebehoeften en installeren van een back-up systeem). Metten: • Aantal storingen of onderbrekingen van de ovens of andere apparatuur. • Periodieke inspecties van de apparatuur om de staat en het energieverbruik te monitoren. • Veiligheidsstatistieken (bijv. aantal incidenten of storingen met ovens).	
3. Veiligheid en continuïteit van de artistieke praktijk garanderen Acties: • Implementeren van veiligheidsprotocollen voor het gebruik van de ovens en andere energie-intensieve faciliteiten. • Scholing en training van studenten en kunstcoaches over veilig en efficiënt gebruik van apparatuur in relatie tot de stroomvoorziening. • Monitoren van het stroomverbruik en veiligheid tijdens het gebruik van de ovens om continuïteit en veiligheid te waarborgen. Verantwoordelijke: • Veiligheidscoördinator (voor het opstellen van veiligheidsprotocollen en het trainen van studenten en personeel). • Pedagogisch coördinator (voor de scholing van studenten en docenten over veilig gebruik van apparatuur). Metten:	

- Aantal veiligheidstrainingen en het aantal deelnemende studenten/docenten.
- Veiligheidsrapporten en incidenten met betrekking tot stroomvoorziening en apparatuur.
- Continuïteit van de lessen en projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van energie-intensieve apparatuur (bijv. aantal onderbrekingen).

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 6 Creëren van rolstoeltoegankelijke faciliteiten in het oude gedeelte van het hoofdgebouw. Installeren van een lift in het oude gedeelte van het academie hoofdgebouw om het volledig rolstoeltoegankelijk te maken. Deze ingreep is essentieel om de toegankelijkheid van de academie te verbeteren en een inclusieve leeromgeving te bieden aan studenten, AHA!-team en bezoekers met beperkte mobiliteit. Kernpunten: - Installatie van een lift in het oude gedeelte van het hoofdgebouw. - Verbeterde toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers. - Creëren van een inclusieve academie voor alle studenten, AHA!-team en bezoekers.		VO	S	P	E	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
1. Installatie van een lift in het oude gedeelte van het hoofdgebouw Acties: - Uitvoeren van een technische haalbaarheidsstudie om de beste locatie en technische vereisten voor de lift te bepalen. - Aanstellen van een architect of bouwexpert om het ontwerp en de installatie van de lift te coördineren. - Selecteren van een aannemer voor de bouw en installatie van de lift. - Realiseren van de bouw van de lift, met minimale verstoring van de reguliere activiteiten van de academie. Verantwoordelijke: - Directeur (voor goedkeuring van de studie en selectie van partners). - Externe (architect en aannemer voor de technische uitvoering). - Veiligheidscoördinator (voor toezicht op de naleving van bouw- en veiligheidsvoorschriften).	R2 (Welbevinden en betrokkenheid): Het bevorderen van het welbevinden van lerenden en teamleden door een inclusieve omgeving te creëren. R5 (Toegang tot onderwijs): Het waarborgen van gelijke toegang voor studenten met fysieke beperkingen. V1, V3 (Ontwikkeling stimuleren): Het stimuleren van een positief schoolklimaat en een ondersteunende leeromgeving. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Het ontwikkelen en borgen van inclusieve leerpraktijken en de fysieke infrastructuur. BL12 (Fysieke en mentale veiligheid): Het garanderen van de fysieke veiligheid van rolstoelgebruikers en anderen door toegankelijke voorzieningen.						1. Resultaten en effecten R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners. - Het installeren van een lift en het creëren van rolstoeltoegankelijke faciliteiten draagt direct bij aan het welbevinden van studenten en bezoekers met beperkte mobiliteit. Het zorgt ervoor dat iedereen volledig kan deelnemen aan het academische leven, wat de betrokkenheid en tevredenheid verhoogt. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. - Dit doel sluit aan bij het waarborgen van gelijke toegang tot onderwijs door fysieke drempels te elimineren, zodat ook mensen met een mobiliteitsbeperking volwaardig kunnen deelnemen. 2. Ontwikkeling stimuleren V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.

Meten: - Tijdige uitvoering van de installatie volgens de geplande bouwtermijnen. - Tevredenheid van gebruikers over de toegang tot het gebouw na de installatie (bijv. via evaluaties en feedback van rolstoelgebruikers). - Naleving van veiligheidsnormen tijdens en na de bouw (bijv. veiligheidsinspecties).	- Het verbeteren van de toegankelijkheid draagt bij aan een positief en inclusief schoolklimaat, waar alle studenten, ongeacht hun fysieke capaciteiten, zich welkom voelen en kunnen deelnemen aan het leerproces. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. - De leefomgeving wordt aangepast zodat deze toegankelijk is voor iedereen, waardoor de organisatie van de academie beter in staat is om haar doelen te bereiken door alle studenten de kans te geven om deel te nemen aan de lessen en activiteiten.
2. Verbeterde toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers Acties: - Aanpassen van deuropeningen, gangen en andere faciliteiten om de toegang voor rolstoelgebruikers te verbeteren. - Installeren van bewegwijzering in en rondom het gebouw om rolstoelgebruikers te begeleiden naar de aangepaste faciliteiten, inclusief de lift. - Invoeren van een onderhoudsplan voor de lift en rolstoeltoegankelijke routes, om een continue werking en veiligheid te garanderen. Verantwoordelijke: - Externe (voor de aanpassing van deuropeningen en bewegwijzering). - Veiligheidscoördinator (voor het opstellen en implementeren van het onderhoudsplan en toezicht op toegankelijkheid). Meten: - Aantal aanpassingen dat wordt gedaan aan deuropeningen, gangen en andere faciliteiten. - Gebruiksvriendelijkheid van de aangepaste faciliteiten, gemeten via feedback van rolstoelgebruikers. - Regelmatige controle en onderhoud van de lift en andere toegankelijke infrastructuur (onderhoudsrapporten).	3. Kwaliteitsontwikkeling K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. - Het streven naar inclusiviteit en toegankelijkheid toont dat de school haar visie op kwaliteit vertaalt naar concrete maatregelen die de onderwijspraktijk ondersteunen voor alle studenten, ongeacht hun fysieke beperkingen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. - Door rolstoeltoegankelijke faciliteiten te creëren, waarborgt de school de kwaliteit van de leeromgeving en zet ze in op het verbeteren van de infrastructuur om de inclusiviteit en toegankelijkheid te vergroten. 4. Beleid BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. - Dit strategische doel is direct gekoppeld aan de fysieke veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. Het toegankelijk maken van het gebouw voor rolstoelgebruikers is een belangrijk aspect van fysieke veiligheid en inclusie, waardoor iedereen op een veilige en gelijkwaardige manier kan deelnemen aan de academische activiteiten.

3. Creëren van een inclusieve academie voor alle studenten, AHA!-team en bezoekers

Acties:

- Organiseren van bewustwordingscampagnes binnen de academie om inclusiviteit te bevorderen en het belang van toegankelijkheid voor iedereen te benadrukken.
- Betrekken van studenten, het AHA!-team en bezoekers met beperkte mobiliteit bij het evalueren van de toegankelijkheid van de academie, zodat hun ervaringen en behoeften meegenomen worden in verdere aanpassingen.
- Regelmatig evalueren van de toegankelijkheid van het gebouw en bijsturen waar nodig, bijvoorbeeld door het aanpassen van faciliteiten of uitbreiden van toegankelijke routes.

Verantwoordelijke:

- Pedagogisch coördinator (voor het organiseren van bewustwordingscampagnes).
- Directeur (voor het coördineren van inclusiviteitsevaluaties met studenten en het AHA!-team).
- Externe (voor het uitvoeren van eventuele aanpassingen naar aanleiding van de feedback).

Metten:

- Aantal campagnes en evenementen gericht op inclusiviteit en toegankelijkheid.
- Feedback van studenten, medewerkers en bezoekers met betrekking tot de toegankelijkheid van de faciliteiten.
- Periodieke evaluaties van de toegankelijkheid van het gebouw en verbeterpunten (bijv. jaarlijkse toegankelijkheidsaudit).

Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken? Hoe kunnen we het effect nog vergroten?	

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 7 Uitbreiding van ruimtes voor prikkelarme werkplekken en team-ondersteuning. Uitbreiding van extra ruimtes op de academie voor de creatie van een prikkelarme ruimte voor studenten met ASS en een ontspanningsruimte voor het academieteam. Deze ruimtes komen voort uit de noden beschreven in het RAPSY-rapport en dragen bij aan het creëren van een stimulerende en ondersteunende werkomgeving voor zowel studenten als het AHA!-team. Kernpunten: - Inrichten van een prikkelarme ruimte voor studenten met ASS. - Creëren van een ontspanningsruimte voor het academieteam. - Verbetering van de mentale en fysieke welzijnsvoorzieningen binnen de academie.	VO	S	P	E	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
1. Inrichten van een prikkelarme ruimte voor studenten met ASS Acties: • Identificeren van een geschikte locatie binnen de academie voor de prikkelarme ruimte, in overeenstemming met de bevindingen van het RAPSY-rapport. • Samenwerken met experts op het gebied van ASS (autismespectrumstoornis) om de ruimte optimaal in te richten, bijvoorbeeld met aangepaste verlichting, geluidsisolatie en rustige kleuren. • Aanschaffen van geschikt meubilair en materialen die bijdragen aan het prikkelarme karakter van de ruimte. • Communiceren van de beschikbaarheid en het gebruik van de prikkelarme ruimte naar studenten en docenten. Verantwoordelijke: • Directeur (voor goedkeuring van de ruimte en samenwerking met experts).	R2, R5 (Resultaten): Welbevinden van lerenden en team vergroten, en toegang waarborgen voor ASS-studenten. B2, B3 (Begeleiding): Passende begeleiding en ondersteuning voor sociaal-emotioneel welzijn en gelijke kansen. V1, V3 (Leef- en leeromgeving): Het stimuleren van een positief en ondersteunend schoolklimaat en leeromgeving. BL12, BL2 (Beleid en veiligheid): Beleid voor fysieke en mentale veiligheid van zowel studenten als het team versterken.						1. Resultaten en effecten (R2 en R5) • R2: Welbevinden en betrokkenheid van lerenden en het schoolteam: Het inrichten van een prikkelarme ruimte voor studenten met ASS en een ontspanningsruimte voor het team draagt direct bij aan het welbevinden en de betrokkenheid van zowel de lerenden als het academieteam. Dit sluit aan bij het streven naar een omgeving waarin iedereen zich goed voelt en optimaal kan functioneren. • R5: Waarborging van toegang tot onderwijs voor elke lerende: Door een prikkelarme ruimte te creëren, zorg je ervoor dat studenten met ASS, die gevoelig zijn voor zintuiglijke overprikkeling, toegang blijven houden tot een veilige en geschikte leeromgeving. Dit draagt bij aan hun mogelijkheid om deel te nemen aan het onderwijs, waardoor je inclusiviteit bevordert. 2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B3) • B2: Begeleiding op sociaal-emotioneel en fysiek welzijn: Het aanbieden van een prikkelarme ruimte ondersteunt de sociaal-emotionele begeleiding van studenten met ASS, wat bijdraagt aan hun welzijn en leerproces. Ook de ontspanningsruimte voor het team draagt bij aan het fysieke en mentale welzijn van het personeel, waardoor de school een holistische aanpak van welzijn aanbiedt.

• Pedagogisch coördinator (voor het inrichten en afstemmen op de behoeften van studenten). • Externe (experts op het gebied van ASS voor advies over inrichting). Meten: • Gebruik van de prikkelarme ruimte door studenten met ASS, gemeten door boekingen of toegang. • Tevredenheid van studenten over de ruimte, verzameld via feedbackformulieren. • Aantal incidenten of stressgerelateerde problemen bij studenten met ASS, voor en na de introductie van de ruimte.	• B3: Passende begeleiding met oog op gelijke onderwijskansen: Door een ruimte in te richten die speciaal is aangepast aan de behoeften van studenten met ASS, biedt de school gepaste ondersteuning, wat het principe van gelijke onderwijskansen versterkt. Studenten met specifieke noden krijgen een aangepaste omgeving waarin ze optimaal kunnen functioneren. 3. Leef- en leeromgeving (V3 en V1) • V3: Leef- en leeromgeving ondersteunen de doelen: Door het creëren van een prikkelarme ruimte voor ASS-studenten en een ontspanningsruimte voor het team, zorg je ervoor dat de fysieke leef- en leeromgeving zodanig wordt ingericht dat deze bijdraagt aan het behalen van de leer- en welzijnsdoelen. Een rustige ruimte ondersteunt bijvoorbeeld de concentratie en het leren van ASS-studenten. • V1: Positief en stimulerend school- en klasklimaat: Beide ruimtes dragen bij aan een positief schoolklimaat, omdat ze zowel het welzijn van studenten als van het team bevorderen. Dit zorgt voor een meer ondersteunende en positieve leer- en werkomgeving waarin iedereen zich goed voelt en optimaal kan presteren. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL12 en BL2) • BL12: Fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving: Dit strategisch doel heeft een sterke link met het beleid rondom fysieke en mentale veiligheid. De prikkelarme ruimte zorgt ervoor dat studenten met ASS een veilige plek hebben waar ze zich kunnen terugtrekken als de gewone leeromgeving te overprikkelend is. De ontspanningsruimte biedt het team een plaats om mentaal te herstellen, wat bijdraagt aan het behoud van hun welzijn. • BL2: Organisatievorm op vlak van cultuur en structuur: Door specifieke ruimtes te creëren voor het welzijn van zowel lerenden als medewerkers, wordt de organisatiecultuur bevorderd waarin zorg en welzijn voorop staan. Dit laat zien dat de academie een integrale benadering volgt om zowel onderwijs als werkomstandigheden te verbeteren.
2. Creëren van een ontspanningsruimte voor het academieteam Acties: • Inrichten van een ontspanningsruimte voor het academieteam, inclusief comfortabel meubilair en ontspannende voorzieningen zoals koffiezetapparaten, rustige muziek, en eventueel groenvoorziening. • Overleggen met het team om te bepalen wat er nodig is voor een effectieve ontspanningsruimte, bijvoorbeeld voorzieningen zoals een stille plek of ruimte voor sociale interactie. • Monitoren van het gebruik van de ruimte en feedback verzamelen om de ruimte te optimaliseren. Verantwoordelijke: • Secretariaatsmedewerker (voor de logistieke planning en aanschaf van faciliteiten). • Pedagogisch coördinator (voor overleg met het team over de behoeften). • Social media manager (voor het intern communiceren van de voordelen en het gebruik van de ontspanningsruimte). Meten:	

- Frequentie van gebruik van de ontspanningsruimte door het academieteam.
- Tevredenheid van het academieteam over de ruimte, verzameld via een evaluatie na enkele maanden.
- Impact op het welzijn en de werktevredenheid van het team, gemeten via periodieke teambevestigingen.

3. Verbetering van de mentale en fysieke welzijnsvoorzieningen binnen de academie

Acties:

- Ontwikkelen van een programma voor mentaal en fysiek welzijn binnen de academie, waaronder mindfulnesssessies, rustpauzes, en toegang tot prikkelarme en ontspanningsruimtes.
- Organiseren van workshops en trainingen voor studenten en personeel over welzijnsstrategieën, zoals stressmanagement en zelfzorg.
- Periodieke evaluatie van de welzijnsvoorzieningen binnen de academie om te bepalen waar verdere verbeteringen mogelijk zijn.

Verantwoordelijke:

- Pedagogisch coördinator (voor het organiseren van welzijnsworkshops en het opstellen van het welzijnsprogramma).
- Kunstcoach (voor het ondersteunen van studenten met persoonlijke en artistieke uitdagingen).
- Externe (voor het organiseren van specifieke welzijnstrainingen en ondersteuning).

Metten:

- Deelname aan welzijnsprogramma's en workshops.
- Impact van de welzijnsvoorzieningen op het mentale welzijn van studenten en personeel,

gemeten via enquêtes en welzijnsbeoordelingen.

- Veranderingen in de werk- en studieprestaties van studenten en personeel door de verbetering van welzijnsvoorzieningen.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 8 Inrichten van extra atelierruimte door gebruik te maken van de zolder. De atelierruimtes van de academie uitbreiden door de zolder van het hoofdgebouw te renoveren en in te richten. Deze uitbreiding biedt de mogelijkheid om meer studenten te huisvesten en nieuwe artistieke disciplines een plek te geven. <u>Kernpunten:</u> - Renovatie en inrichting van de zolder als extra atelierruimte. - Ruimte bieden aan meer studenten en nieuwe artistieke disciplines. - Flexibiliteit in het gebruik van academiefaciliteiten vergroten. 1. Renovatie en inrichting van de zolder als extra atelierruimte <u>Acties:</u> - Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie om te bepalen welke structurele aanpassingen nodig zijn voor de zolder, inclusief isolatie, verlichting en ventilatie. - Inschakelen van een architect of aannemer om de renovatie en inrichting van de zolder te coördineren en het projectplan op te stellen. - Verkrijgen van de nodige bouwvergunningen en goedkeuringen van lokale autoriteiten. - Renovatie van de zolder, inclusief het aanleggen van elektriciteit, verwarming en andere noodzakelijke faciliteiten. - Inrichten van de ruimte met meubilair, kunstbenodigdheden en apparatuur die passen bij de verschillende artistieke disciplines. <u>Verantwoordelijke:</u> - Directeur (voor goedkeuring van het project en budgetbeheer). - Externe (architect/aannemer voor het bouwproces).					VO	S	R1 ☒ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☒ BL11 ☐ BL12 ☒
	R1, R5, R6 (Resultaten): Toegang tot onderwijs voor meer studenten, inclusief nieuwe artistieke disciplines. D1, D3, B2 (Doelen en begeleiding): Brede vorming en uitdagende doelen voor studenten, met verbeterde fysieke werkplekken. V1, V3, V4 (Leef- en leeromgeving): Stimuleren van een positief schoolklimaat en ondersteuning van het behalen van onderwijsdoelen. BL10, BL12 (Beleid en veiligheid): Efficiënt materieel beleid en borging van de fysieke veiligheid van de nieuwe werkruimte.						
	4. Resultaten en effecten (R1, R5 en R6) R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden: De uitbreiding van atelierruimte door het gebruik van de zolder stelt de academie in staat om meer studenten te huisvesten. Dit ondersteunt het bereiken van de minimaal gewenste output door de capaciteit te vergroten. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende: Door meer atelierruimte te creëren, waarborgt de academie de toegang tot kunstonderwijs voor meer studenten, inclusief degenen die geïnteresseerd zijn in nieuwe artistieke disciplines. Dit draagt bij aan inclusie en toegang tot specifieke onderwijsmogelijkheden voor een breder publiek. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Het inrichten van extra atelierruimte biedt de mogelijkheid om nieuwe artistieke disciplines te ontwikkelen, wat de academie aantrekkelijker maakt op de lange termijn. Dit zorgt ervoor dat de studenten een veelzijdigere opleiding kunnen volgen, wat hen voorbereidt op een bredere kunstzinnige toekomst.						
	2. Onderwijzen en begeleiden (D1, D3 en B2) D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming: De uitbreiding van de atelierruimtes ondersteunt de realisatie van een brede en harmonische vorming, doordat nieuwe artistieke disciplines kunnen worden aangeboden. Dit vergroot de reikwijdte van het onderwijsaanbod, waardoor studenten zich in meer verschillende disciplines kunnen ontwikkelen.						

• Veiligheidscoördinator (voor het waarborgen van veiligheid tijdens en na de renovatie). Metten: • Tijdige voltooiing van de renovatie volgens het bouwplan. • Aantal nieuwe atelierruimtes dat gerealiseerd wordt na de renovatie. • Evaluatie van de tevredenheid van gebruikers (studenten en kunstcoaches) over de nieuwe ruimte.	• D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen: De renovatie van de zolder om als extra atelierruimte te dienen, stelt de academie in staat om uitdagende en haalbare doelen te stellen voor zowel studenten als de organisatie. De nieuwe ruimte biedt meer mogelijkheden om uitdagend onderwijs aan te bieden in verschillende disciplines. • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan als fysiek welzijn: Het bieden van extra atelierruimte draagt bij aan een betere fysieke leeromgeving, wat een positief effect heeft op het welzijn van de studenten. Meer ruimte betekent minder drukke werkplekken, wat bijdraagt aan een prettiger leer- en werkklimaat voor de studenten.
2. Ruimte bieden aan meer studenten en nieuwe artistieke disciplines Acties: • Ontwikkelen van een plan voor het gebruik van de nieuwe zolderruimte, inclusief indeling voor verschillende artistieke disciplines. • Promoten van de uitbreiding van beschikbare atelierruimtes en nieuwe disciplines bij huidige en potentiële studenten via communicatiekanalen zoals social media, de academie-website en brochures. • Evalueren van de toename in inschrijvingen en de behoefte aan specifieke kunstdisciplines die de nieuwe ruimtes kunnen ondersteunen. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor de planning en indeling van de nieuwe ruimte). • Social media manager (voor promotie van de nieuwe ruimtes en disciplines). • Secretariaatsmedewerker (voor het bijhouden van inschrijvingen en toewijzing van atelierruimte). Metten: • Aantal nieuwe inschrijvingen door de uitbreiding van atelierruimtes. • Diversiteit van artistieke disciplines die in de nieuwe ruimte worden aangeboden.	3. Leef- en leeromgeving (V1, V3 en V4) • V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend schoolklimaat: De nieuwe atelierruimte op de zolder kan bijdragen aan het creëren van een positief schoolklimaat doordat studenten meer ruimte krijgen om zich creatief te uiten. Een prettige fysieke omgeving stimuleert samenwerking en creatieve output, wat bijdraagt aan het algemene schoolklimaat. • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: Door de renovatie van de zolder wordt de fysieke leeromgeving verbeterd. Deze uitbreiding biedt de academie meer flexibiliteit en capaciteit om de onderwijsdoelen te bereiken, zowel voor bestaande als nieuwe artistieke disciplines. Het ondersteunt het onderwijsaanbod en de organisatie van het leren door meer mogelijkheden te bieden voor praktijkgericht onderwijs. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan: Door nieuwe disciplines een plek te geven in de nieuwe atelierruimtes, wordt het onderwijsaanbod diverser en passender voor een bredere groep studenten. Dit versterkt de samenhang in het onderwijsprogramma doordat studenten toegang krijgen tot verschillende kunstvormen. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL10 en BL12) • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid: De renovatie van de zolderruimte als atelierruimte maakt deel uit van het materieel beleid van de academie. Door de beschikbare ruimte optimaal te benutten, zorgt de school voor een efficiënte inzet van haar middelen, wat bijdraagt aan een duurzame en doeltreffende organisatie van het onderwijs. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving: De renovatie en inrichting van de zolder moet voldoen aan veiligheidsnormen, zowel fysiek (brandveiligheid, ventilatie, etc.) als mentaal (voldoende ruimte voor concentratie en rust). Dit draagt bij aan een veilige leeromgeving voor studenten en een werkplek voor docenten.

- Bezettingsgraad van de nieuwe atelierruimte en toename in het gebruik van academiefaciliteiten.

3. Flexibiliteit in het gebruik van academiefaciliteiten vergroten

Acties:

- Flexibele indeling van de zolderruimte creëren, zodat deze ruimte kan worden gebruikt voor verschillende activiteiten, zoals workshops, tentoonstellingen en gezamenlijke projecten.
- Ontwikkelen van een planningssysteem om efficiënt gebruik te maken van de ruimte, waarbij de beschikbaarheid voor diverse groepen en activiteiten wordt gemaximaliseerd.
- Periodiek evalueren van de ruimtebehoefte van studenten en kunstcoaches om de indeling van de zolder aan te passen en flexibel te houden.

Verantwoordelijke:

- Pedagogisch coördinator (voor het ontwikkelen van een flexibel gebruiksplan).
- Kunstcoach (voor het begeleiden van het gebruik van de ruimte door studenten en docenten).
- Secretariaatsmedewerker (voor het opzetten en beheren van het planningssysteem).

Meten:

- Aantal activiteiten dat plaatsvindt in de nieuwe ruimte (bijv. lessen, workshops, tentoonstellingen).
- Evaluatie van de tevredenheid van gebruikers over de flexibiliteit en functionaliteit van de ruimte.
- Aantal keren dat de ruimte op verschillende manieren wordt gebruikt (bijv. voor verschillende disciplines of activiteiten).

Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander€ effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken? Hoe kunnen we het effect nog vergroten?	

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 9 Uitbreiding van de parkeerzone om de parkeer- druk rond de academie te verminderen. Een uitbreiding van de parkeerzone achter de academie uitbreiden om tegemoet te komen aan de groeiende vraag naar parkeerplaatsen en de parkeer- druk rond de academie te verminderen. Dit draagt bij aan een betere bereikbaarheid voor studenten, AHA!-team en bezoekers. <u>Kernpunten:</u> - Uitbreiding van de parkeerzone achter de academie. - Verminderen van de parkeerdruk in de buurt van de academie. - Betere bereikbaarheid voor alle betrokkenen. 1. Uitbreiding van de parkeerzone achter de academie Acties: - Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie en terreinonderzoek om de beste aanpak te bepalen voor de uitbreiding van de parkeerzone, inclusief een analyse van de grond en infrastructuur. - Aanstellen van een externe aannemer om de uitbreiding van de parkeerzone te realiseren, inclusief de aanleg van extra parkeerplaatsen en eventuele aanpassingen aan de toegangswegen. - Zorgen voor voldoende verlichting, duidelijke bewegwijzering en veiligheid op de parkeerplaats. - Opstellen van een verkeersplan om het gebruik van de nieuwe parkeerzone te optimaliseren en congestie te vermijden. Verantwoordelijke: - Directeur (voor goedkeuring van het project en budgetbeheer). - Externe (aannemer voor de uitvoering van de uitbreiding).				VO	S	P	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ ☒ BL11 ☐ BL12 ☒
	R2, R5 (Resultaten): Verminderen van stress en verbeteren van de toegankelijkheid voor iedereen B2, B3 (Begeleiding): Verbeteren van sociaal-emotioneel welzijn en waarborgen van gelijke kansen in bereikbaarheid V1, V3 (Leef- en leeromgeving): Ondersteunen van een positief schoolklimaat en verbeterde leeromgeving BL10, BL12 (Beleid en veiligheid): Efficiënt gebruik van materiële middelen en verbeteren van de fysieke veiligheid						
	1. Resultaten en effecten (R2 en R5) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Een verbeterde parkeerzone draagt bij aan het welbevinden van zowel studenten als het team. Door de parkeerdruk te verminderen, ontstaat er minder stress en ongemak bij het vinden van een parkeerplaats, wat het gevoel van comfort en betrokkenheid bij de academie versterkt. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende: De uitbreiding van de parkeerzone zorgt ervoor dat de toegang tot de academie gemakkelijker wordt voor iedereen, inclusief studenten, docenten en bezoekers. Dit zorgt voor betere bereikbaarheid, wat essentieel is voor het waarborgen van gelijke onderwijskansen voor iedereen die afhankelijk is van eigen vervoer.						
	2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B3) B2: Het schoolteam biedt begeleiding op het vlak van sociaal-emotioneel welzijn: Door een betere infrastructuur aan te bieden, zoals een uitgebreidere parkeerzone, kan de school bijdragen aan het sociaal-emotioneel welzijn van de betrokkenen. Minder parkeerdruk betekent minder zorgen, wat bijdraagt aan een prettiger en rustiger start van de lesdagen voor zowel studenten als docenten. B3: De school biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: De uitbreiding van de parkeerzone draagt bij aan het bieden van gelijke toegang voor alle betrokkenen. Dit geldt vooral voor studenten en medewerkers die afhankelijk zijn van vervoer, waaronder personen met mobiliteitsbeperkingen. Een ruimere parkeerzone zorgt ervoor dat deze groep ook de academie gemakkelijker kan bereiken.						
	3. Leef- en leeromgeving (V1 en V3) V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend schoolklimaat: Een verbeterde parkeersituatie draagt bij aan een positief schoolklimaat. Wanneer studenten, medewerkers en bezoekers gemakkelijk kunnen parkeren zonder stress, wordt een vriendelijkere en meer ontspannen omgeving gecreëerd. Dit draagt bij aan een positief gevoel bij aankomst op de academie. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: De uitbreiding van de parkeerzone maakt deel uit van het verbeteren van de leef- en leeromgeving. Door de bereikbaarheid te verbeteren, ondersteunt de school indirect de onderwijsdoelen door het gemakkelijker te						

• Veiligheidscoördinator (voor toezicht op veiligheidsvoorzieningen en bewegwijzering). Meten: • Tijdige voltooiing van de uitbreiding volgens het projectplan. • Aantal nieuwe parkeerplaatsen dat wordt gerealiseerd. • Tevredenheid van studenten, het AHA!-team en bezoekers over de toegankelijkheid en veiligheid van de parkeerplaats.	maken voor studenten en medewerkers om tijdig en zonder zorgen op de academie te zijn, wat een positieve invloed heeft op hun leer- en werkprestaties. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL10 en BL12) • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid: De uitbreiding van de parkeerzone is onderdeel van een goed materieel beleid, waarbij de beschikbare middelen efficiënt worden ingezet om een praktische behoefte te vervullen. Dit zorgt ervoor dat de academie haar middelen effectief gebruikt om de werking van de school te ondersteunen. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving: Een uitgebreide parkeerzone draagt bij aan de fysieke veiligheid van de omgeving rond de academie. Een georganiseerde parkeerplek zorgt voor minder verkeersdrukte en gevaarlijke situaties rond de school, wat zowel de veiligheid van voetgangers als van automobilisten ten goede komt. Dit verbetert de algemene veiligheid van de academieomgeving.
2. Verminderen van de parkeerdruk in de buurt van de academie Acties: • Informeren van studenten, personeel en bezoekers over de uitbreiding van de parkeerzone en het nieuwe parkeerbeleid om het gebruik van de extra ruimte te stimuleren. • Monitoren van de parkeerdruk in de omgeving van de academie door samen te werken met lokale autoriteiten en buurtbewoners, om te bepalen of de druk afneemt. • Bevorderen van carpoolen en het gebruik van openbaar vervoer als aanvullende maatregel om de parkeerdruk verder te verminderen. Verantwoordelijke: • Secretariaatsmedewerker (voor communicatie over de nieuwe parkeerfaciliteiten en beleid). • Pedagogisch coördinator (voor promotie van duurzaam vervoer, zoals carpooling en openbaar vervoer). • Externe (voor samenwerking met lokale autoriteiten). Meten: • Vermindering van het aantal geparkeerde auto's in de straten rond de academie, gemeten via observaties en feedback van buurtbewoners.	

- Gebruik van de nieuwe parkeerplaatsen, gemeten door bezettingscijfers te volgen.
- Verhoging van het aantal studenten en medewerkers dat gebruikmaakt van carpoolen of openbaar vervoer.

3. Betere bereikbaarheid voor alle betrokkenen

Acties:

- Optimaliseren van de verkeerscirculatie naar de nieuwe parkeerzone, inclusief duidelijke routes voor auto's en fietsen.
- Opzetten van een toegankelijkheidsplan om ervoor te zorgen dat de parkeerzone geschikt is voor alle betrokkenen, inclusief mensen met een beperkte mobiliteit (bijvoorbeeld door het voorzien van gehandicaptenparkeerplaatsen).
- Regelmatig evalueren van de bereikbaarheid van de academie, rekening houdend met de nieuwe parkeerruimte en eventuele verkeersknelpunten, om verdere aanpassingen te kunnen doen.

Verantwoordelijke:

- Secretariaatsmedewerker (voor het opzetten van het toegankelijkheidsplan).
- Veiligheidscoördinator (voor het waarborgen van een veilige en efficiënte verkeerscirculatie).
- Directeur (voor de coördinatie van de algemene bereikbaarheid).

Meten:

- Gebruik van de parkeerplaats door bezoekers met een beperkte mobiliteit, gemeten door het aantal beschikbare gehandicaptenparkeerplaatsen en de vraag daarnaar.
- Veranderingen in de reistijd of bereikbaarheid van de academie voor studenten en personeel, gemeten via enquêtes.

- Tevredenheid van gebruikers met de bereikbaarheid van de academie, verzameld via feedback en evaluaties.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 10 Ontwikkeling van een belevingstuin als aanvulling op het recyclageatelier. Transformeren van de kleine tuin van de academie tot een belevingstuin, waar kunst en natuur samenkomen. Deze tuin sluit aan bij ons recyclageatelier en biedt een creatieve ruimte voor studenten om duurzame kunstwerken te maken en te presenteren. Kernpunten: - Omvormen van de kleine tuin tot een belevingstuin. - Integratie van kunst, natuur en duurzaamheid. - Ruimte voor studenten om kunstwerken te maken en te presenteren.		VO	S	P	E	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☒ BL11 ☐ BL12 ☐
1. Omvormen van de kleine tuin tot een belevingstuin Acties: • Samenstellen van een projectteam dat verantwoordelijk is voor de ontwerp- en uitvoeringsplannen van de belevingstuin. • Inschakelen van een landschapsarchitect of tuinontwerper om een creatief en duurzaam ontwerp voor de tuin te ontwikkelen, waarbij kunst, natuur en duurzaamheid worden geïntegreerd. • Voorzien van gerecycleerde materialen in de tuin, zoals kunstwerken gemaakt van hergebruikt materiaal, wateropvangsystemen en groene energie (bijvoorbeeld zonnepanelen of windenergie voor verlichting). • Realiseren van het tuinontwerp, inclusief aanplantingen, zitplekken en expositieruimte voor duurzame kunstwerken. Verantwoordelijke: • Directeur (voor goedkeuring van het project en budgetbeheer).	R2, R5, R6 (Resultaten): Verhoogd welbevinden en betrokkenheid door een creatieve buitenruimte en duurzame kunst D1, B2 (Doelen en begeleiding): Bevorderen van brede vorming en sociaal-emotioneel welzijn door de combinatie van kunst en natuur V1, V2, V3 (Leef- en leeromgeving): Stimuleren van een positief schoolklimaat en diversiteit door een creatieve en duurzame ruimte BL4, BL10 (Beleid en kwaliteitsontwikkeling): Innovatie door recycling en duurzaam gebruik van middelen, passend bij materieel beleid						Resultaten en effecten (R2, R5 en R6) • R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: De belevingstuin bevordert het welbevinden van studenten en docenten door een ontspannende en inspirerende buitenruimte te creëren. De integratie van kunst en natuur zorgt voor een stimulerende omgeving die betrokkenheid vergroot en een creatieve uitlaatklep biedt voor de academiegemeenschap. • R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende: De belevingstuin en het recyclageatelier bieden een inclusieve ruimte voor duurzaam kunstonderwijs, waar studenten met verschillende achtergronden kunnen experimenteren met kunst en recycling. Het draagt bij aan gelijke kansen door te zorgen voor een creatieve plek buiten de traditionele klassen en ateliers. • R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Door de focus op duurzaamheid en het gebruik van gerecycleerde materialen, stimuleert de belevingstuin studenten om op een lange termijn na te denken over ecologisch verantwoorde kunst. Dit sluit aan bij bredere maatschappelijke en ecologische doelen en kan langdurige positieve effecten hebben op hun creatieve en duurzame denkprocessen.
	2. Onderwijzen en begeleiden (D1 en B2)						

• Externe (landschapsarchitect/tuinontwerper voor het ontwerpen en aanleggen van de tuin). • Kunstcoach (voor het integreren van kunstwerken en projecten vanuit het recyclageatelier). Meten: • Tijdige voltooiing van het tuinontwerp en de aanleg, gemeten tegen de projectplanning. • Tevredenheid van studenten en docenten over de esthetiek en functionaliteit van de tuin, verzameld via evaluaties en feedback. • Aantal kunstwerken dat in de tuin wordt gecreëerd en tentoongesteld.	• D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming: De belevingstuin draagt bij aan een brede en harmonische vorming door kunst, natuur en duurzaamheid te combineren. Studenten kunnen hier hun artistieke vaardigheden ontwikkelen, terwijl ze leren over het belang van ecologisch bewustzijn en het hergebruik van materialen. • B2: Het schoolteam biedt begeleiding op het vlak van sociaal-emotionele ontplooiing en fysiek welzijn: De tuin biedt ruimte voor sociaal-emotionele ontwikkeling door studenten een ontspannende en creatieve plek te bieden. De mogelijkheid om buiten kunst te maken en te exposeren in een natuurlijke omgeving bevordert het fysiek welzijn en biedt een rustgevend alternatief voor binnenactiviteiten.
2. Integratie van kunst, natuur en duurzaamheid Acties: • Samenwerken met het recyclageatelier om kunstprojecten te ontwikkelen die de thema's natuur, duurzaamheid en circulaire economie benadrukken, zoals het maken van sculpturen van gerecycleerd materiaal. • Creëren van workshops waarin studenten leren over duurzaamheid en milieuvriendelijke kunsttechnieken, bijvoorbeeld het gebruik van natuurlijke pigmenten of upcycling in kunstwerken. • Regelmatige organisatie van evenementen en exposities in de belevingstuin, waar studenten hun werken kunnen presenteren aan het publiek en andere studenten kunnen inspireren. Verantwoordelijke: • Pedagogisch coördinator (voor het ontwikkelen van workshops en integratie van duurzaamheidsthema's in het curriculum). • Kunstcoach (voor het begeleiden van studenten in hun artistieke processen binnen de tuin).	3. Leef- en leeromgeving (V1, V2 en V3) • V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend schoolklimaat: De belevingstuin draagt bij aan een positief en stimulerend schoolklimaat door een unieke ruimte te bieden waar studenten kunnen samenwerken, creatief kunnen zijn en verbinding kunnen maken met de natuur. Dit stimuleert zowel samenwerking als individuele expressie. • V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: In de belevingstuin komen diverse vormen van kunst en expressie samen. Door gebruik te maken van gerecycleerde materialen en duurzame kunstwerken te creëren, kunnen studenten hun diverse creatieve ideeën uiten en elkaar inspireren, wat bijdraagt aan een inclusieve leeromgeving. • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: De belevingstuin is een fysieke ruimte die het bereiken van de onderwijsdoelen ondersteunt door een duurzame leeromgeving te bieden waarin kunst en natuur worden geïntegreerd. Dit vergroot de mogelijkheden voor praktijkgericht onderwijs en stimuleert studenten om creatief en milieubewust te werken. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL4 en BL10) • BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur: De creatie van de belevingstuin stimuleert een innovatieve cultuur, waarin kunstonderwijs verder gaat dan de traditionele ateliers. Door de nadruk op duurzaamheid en recycling wordt de academie een plek waar vernieuwende artistieke en ecologische ideeën samenkomen, wat bijdraagt aan een dynamische leeromgeving. • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid: De belevingstuin en het recyclageatelier maken gebruik van gerecycleerde materialen, wat past binnen een efficiënt materieel beleid. Door kunst te maken van hergebruikte materialen, wordt de academie een voorbeeld van duurzame praktijken die zowel financieel als ecologisch verantwoord zijn.

• Externe (experts op het gebied van duurzaamheid voor gastworkshops en begeleiding). Meten: • Aantal studenten dat deelneemt aan kunstprojecten die in de belevingstuin plaatsvinden. • Frequentie van workshops en evenementen in de tuin, gemeten door het aantal georganiseerde activiteiten. • Tevredenheid van bezoekers van evenementen over de presentatie van kunst en duurzaamheid in de tuin, verzameld via feedback en enquêtes.	
<u>3. Ruimte voor studenten om kunstwerken te maken en te presenteren</u> Acties: • Voorzien van ruimte en faciliteiten in de belevingstuin voor studenten om kunstwerken te maken, zoals werktafels, opslagruimtes voor gerecycleerd materiaal, en schaduwrijke plekken voor comfort tijdens het werken. • Inrichten van een vaste expositieruimte of -platform in de tuin, waar studenten hun werken kunnen tentoonstellen en waar publiek gemakkelijk toegang toe heeft. • Creëren van een rotatie- of thematisch tentoonstellingsprogramma, waarin verschillende studenten en kunstdisciplines aan bod komen. Verantwoordelijke: • Kunstcoach (voor het begeleiden van studenten bij het maken en exposeren van kunstwerken). • Pedagogisch coördinator (voor de coördinatie van het tentoonstellingsprogramma). • Secretariaatsmedewerker (voor de logistiek en planning van tentoonstellingen). Meten:	

- Aantal kunstwerken dat in de tuin wordt tentoongesteld gedurende het academiejaar.
- Tevredenheid van studenten over de mogelijkheden om hun werk te presenteren, gemeten via enquêtes en feedback.
- Aantal bezoekers aan de tentoonstellingen en evenementen in de tuin, gemeten via registratie en aanwezigheid.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 11 Creëren van een verbindende factor in de tuin voor sociale interactie en verbinding. Realiseren van een geïntegreerde wind en weer vrije locatie in de belevingstuin, waar studenten en bezoekers samen kunnen komen voor sociale interactie en verbinding. Deze locatie fungeert als ontmoetingsplaats waar studenten zelfgemaakte of zelf gegroeide gezonde producten, kunnen ruilen of uitdelen, wat bijdraagt aan een gevoel van gemeenschap en ondernemerschap binnen de academie. Kernpunten: - Creëren van een geïntegreerde bar in de tuin. - Bevorderen van sociale interactie en verbinding tussen studenten en bezoekers. - Ondernemerschapskansen voor studenten door ruil van producten. - Aandacht voor gezonde voeding.			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☒ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☒ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Actie							
Verantwoordelijke	R2, R3, R6 (Resultaten): Bevorderen van welbevinden, ondernemerschap en sociale interactie, met focus op leerwinst en lange termijn effecten. B2, B4 (Begeleiding): Verbeteren van sociaal-emotioneel welzijn en gemeenschapsvorming door gezonde voeding en interactie. V1, V2, V3 (Leef- en leeromgeving): Positief schoolklimaat en inclusiviteit bevorderen door een multifunctionele ontmoetingsplek BL3, BL4 (Beleid en kwaliteitsontwikkeling): Innovatieve en participatieve cultuur stimuleren door ondernemerschapsinitiatieven en gezonde levensstijl.						
Meting	1. Resultaten en effecten (R2, R3 en R6) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Het creëren van een sociale ontmoetingsplek in de tuin bevordert het welbevinden van studenten en bezoekers door een ruimte te bieden waar interactie en verbinding centraal staan. Het draagt bij aan een positieve sfeer en vergroot de betrokkenheid bij de academie door een informele plek te bieden voor samenwerking en ontspanning. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst: De locatie in de belevingstuin biedt ruimte voor studenten om ondernemerschapsvaardigheden te ontwikkelen door het ruilen en verkopen van producten. Dit bevordert hun creatief en economisch denken en biedt praktische leermomenten die bijdragen aan hun ontwikkeling. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Door de focus op gezonde voeding en ruilhandel, kunnen studenten vaardigheden ontwikkelen die hen ook op de lange termijn ten goede						

komen. Het stimuleren van gemeenschapszin en ondernemerschap draagt bij aan duurzame sociale en economische vaardigheden.

2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B4)

- **B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn:** De ontmoetingsplek biedt studenten de mogelijkheid om niet alleen sociaal te ontwikkelen, maar ook **gezondheidsbewust** te zijn. De ruil van gezonde producten draagt bij aan **fysiek welzijn** en biedt studenten een veilige en ondersteunende plek om met elkaar te interacteren en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.
- **B4: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners:** De ontmoetingsplek kan een **gemeenschapsproject** zijn waarbij niet alleen studenten, maar ook de bredere gemeenschap wordt betrokken. Door ouders en bezoekers te betrekken bij deze ruimte, kan de academie verbindingen versterken tussen de school en de omgeving, wat leidt tot bredere samenwerking.

3. Leef- en leeromgeving (V1, V2 en V3)

- **V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat:** Een wind- en weerbestendige ontmoetingsplek in de tuin draagt bij aan een **positief schoolklimaat** door het bieden van een informele, inclusieve ruimte waar studenten en bezoekers kunnen samenkomen. Dit bevordert interactie en draagt bij aan een gevoel van saamhorigheid en verbondenheid binnen de academie.
- **V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit:** De ontmoetingsplek creëert een ruimte waar **diverse groepen** studenten en bezoekers elkaar kunnen ontmoeten en hun ideeën en producten kunnen uitwisselen. Dit stimuleert wederzijds begrip en respect voor verschillende achtergronden en perspectieven, wat belangrijk is voor een inclusieve leeromgeving.
- **V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen:** De ontmoetingsplek in de tuin biedt een flexibele ruimte die de academie ondersteunt bij het bereiken van **onderwijsdoelen** door ondernemerschap, samenwerking en gezonde leefgewoonten te bevorderen. De combinatie van kunst, duurzaamheid en sociaal welzijn in de tuin maakt het een multifunctionele ruimte die de ontwikkeling van studenten stimuleert.

4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL3 en BL4)

- **BL3: De school werkt participatief en responsief:** De ontmoetingsplek bevordert **participatie** door studenten actief te betrekken bij het ontwerp, de inrichting en het gebruik van de ruimte. Dit stimuleert de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap, terwijl de academie responsief kan inspelen op de behoeften van haar studenten door een plek te bieden waar sociale interactie en ondernemerschap mogelijk zijn.
- **BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur:** De geïntegreerde ontmoetingsplaats in de tuin moedigt **innovatie en ondernemerschap** aan, waarbij studenten leren om op creatieve manieren waarde toe te voegen door producten te ruilen of te verkopen. Dit creëert een dynamische omgeving waarin leren niet beperkt blijft tot de traditionele klaslokalen, maar ook buiten de klas plaatsvindt.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet☐ Bijgestuurd☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 12 Verbeteren van buitenateliers met aangepast meubilair voor buitenwerken. Voltooien van de inrichting van het buitenatelier en uitbreiden met aangepast meubilair. Dit stelt studenten in staat om buiten te werken, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van hun vaardigheden in een natuurlijke omgeving. Kernpunten: - Inrichten en uitbreiden van het buitenatelier. - Aangepast meubilair om buitenwerken mogelijk te maken. - Stimuleren van creativiteit door werken in een natuurlijke omgeving. Acties om te ondernemen:			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☒ BL11 ☐ BL12 ☒

1. <u>Ontwerpen en realiseren van een geïntegreerde bar in de tuin</u> - Actie: Een multifunctionele bar/ontmoetingsplek ontwerpen die geschikt is voor sociale activiteiten en evenementen. Samenwerken met architecten/tuinontwerpers en studentengroepen. - Verantwoordelijke: Externe (architect/tuinontwerper) i.s.m. de Directeur. 2. <u>Organiseren van regelmatige sociale activiteiten</u> - Actie: Het opstellen van een kalender met sociale activiteiten (bijvoorbeeld workshops, marktdagen, netwerkmomenten) in de tuin, waar studenten en bezoekers samenkomen. - Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator en Kunstcoach (voor het creatieve aspect van de activiteiten). 3. <u>Ondersteunen van ondernemerschap onder studenten</u> - Actie: In samenwerking met docenten of een mentorprogramma, studenten de mogelijkheid bieden om hun eigen (gezonde) producten te ruilen of te verkopen in de tuin. - Verantwoordelijke: Aanvangsbegeleider (voor het begeleiden van de studenten) en Kunstcoach (voor het stimuleren van creatief ondernemerschap). 4. <u>Bevorderen van gezonde voeding</u> - Actie: Workshop- en educatiemomenten organiseren rond gezonde voeding en duurzaam ondernemen in samenwerking met voedingsdeskundigen of boeren.	R2, R3, R6 (Resultaten): Welbevinden, creativiteit en leerwinst bevorderen door buitenwerken in een natuurlijke omgeving. B2, B3 (Begeleiding): Ondersteuning bieden op het vlak van fysiek welzijn en gelijke toegang tot buitenfaciliteiten voor alle studenten. V1, V2, V3 (Leef- en leeromgeving): Positief schoolklimaat en inclusiviteit bevorderen door werken in een natuurlijke, diverse omgeving. BL10, BL12 (Beleid en kwaliteitsontwikkeling): Financieel en materieel beleid gericht op het creëren van een veilige, functionele buitenwerkruimte. 1. Resultaten en effecten (R2, R3 en R6) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Het inrichten van een buitenatelier met aangepast meubilair draagt bij aan het welbevinden van studenten door hen de mogelijkheid te geven om in de buitenlucht te werken. Dit bevordert betrokkenheid bij hun creatieve proces en creëert een ontspannen, inspirerende leeromgeving. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst: Het aanbieden van buitenwerken met geschikt meubilair stimuleert studenten om in een andere omgeving te leren en creëert nieuwe leermogelijkheden die hun artistieke vaardigheden kunnen verbeteren. Door buiten te werken, krijgen studenten een bredere leerervaring. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Het werken in een natuurlijke omgeving biedt studenten niet alleen korte termijn voordelen zoals frisse lucht en inspiratie, maar kan ook leiden tot duurzame creativiteit en welzijn op de lange termijn. Studenten leren om hun omgeving te gebruiken als bron van inspiratie, wat hen artistiek ten goede komt. 2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B3) B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: Door de mogelijkheid te bieden om buiten te werken, ondersteunt de academie het fysieke en mentale welzijn van studenten. De combinatie van kunst en natuur helpt hen om creatief te werken in een ontspannende omgeving, wat ook bijdraagt aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: De uitbreiding van het buitenatelier en het aanpassen van meubilair zorgt ervoor dat alle studenten toegang krijgen tot een buitenwerkruimte, ongeacht hun fysieke of persoonlijke voorkeuren. Dit bevordert gelijke kansen en toegankelijkheid voor alle studenten. 3. Leef- en leeromgeving (V1, V2 en V3) V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat: Het buitenatelier creëert een stimulerende leeromgeving door studenten de kans te geven om buiten te werken, wat de creativiteit en productiviteit kan verhogen. Dit draagt bij aan een positief schoolklimaat waarin lerenden worden aangemoedigd om nieuwe manieren van werken te ontdekken. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Door aangepaste werkruimtes en meubilair aan te bieden, wordt het buitenatelier toegankelijk voor alle studenten, ongeacht hun fysieke of persoonlijke behoeften. Dit stimuleert een inclusieve leeromgeving waarin diversiteit en verschillende manieren van werken worden gewaardeerd. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: Het buitenatelier en het aangepaste meubilair maken het voor studenten mogelijk om in een inspirerende en ondersteunende omgeving te werken. Dit helpt hen bij het bereiken van hun artistieke en educatieve doelen, terwijl het buiten werken hen stimuleert om anders te denken en te creëren.
---	--

- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator en Externe (voedingsdeskundige).

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Overkoepelend toezicht op het project en het afstemmen van middelen.
- Pedagogisch coördinator: Voor educatieve en sociale activiteiten.
- Aanvangsbegeleider: Begeleiden van studenten en ondernemerschap.
- Kunstcoach: Creatieve invulling van de ontmoetingsplaats en stimuleren van ondernemerschap.
- Externe: Architect/tuinontwerper voor de inrichting van de tuin en voedingsdeskundige voor workshops over gezonde voeding.

Meten

1. Tevredenheidsonderzoek onder studenten en bezoekers

- Korte enquêtes of interviews na evenementen om feedback te verzamelen over de ontmoetingsplek en de sociale interactie.

2. Gebruik van de bar en ontmoetingsplaats

- Het aantal georganiseerde activiteiten en de opkomst van studenten en bezoekers per evenement meten (bijhouden van aanwezigheidslijsten).

3. Aantal ruil- of verkoopmomenten

- Het aantal georganiseerde ruil- of verkoopmomenten van producten in de tuin en de mate van participatie door studenten (bijvoorbeeld het aantal deelnemende studenten).

4. Gezondheidsimpact en bewustwording

- Feedback van deelnemers aan workshops over gezonde voeding en het aantal studenten dat actief deelneemt aan ruilen of delen van gezonde producten.

4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL10 en BL12)

- **BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid:** De investering in het inrichten en uitbreiden van het buitenatelier met aangepast meubilair weerspiegelt een **materieel beleid** dat gericht is op het optimaliseren van de leeromgeving voor studenten. Dit beleid zorgt ervoor dat de fysieke voorzieningen aansluiten op de leerbehoeften en welzijn van de lerenden.
- **BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving:** Door het aanbieden van goed ontworpen en veilige werkplekken in de buitenlucht, draagt het buitenatelier bij aan de **fysieke en mentale veiligheid** van studenten. Een gezonde, veilige omgeving is essentieel voor effectief en prettig leren en werken.

5. Duurzaamheid van de ontmoetingsplaats

- Evalueren of de bar en de ontmoetingsplek weerbestendig zijn en in alle seizoenen functioneel blijven voor sociale activiteiten.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 13 Creëren van een graffitimuur in de tuin en aan de buitenzijde van het gebouw. Realiseren van een graffitimuur in de tuin en aan de buitenzijde van het academiegebouw, waar studenten hun straatkunst kunnen tentoonstellen. Dit biedt een legaal en stimulerend platform voor het ontwikkelen van graffiti als kunstvorm binnen en buiten de academie. Kernpunten: - Creëren van een graffitimuur in de tuin en aan de buitenzijde van het gebouw. - Stimuleren van graffiti als kunstvorm in een veilige en legale omgeving. - Ruimte voor studenten om hun creatieve vrijheid te uiten.			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ ☒ BL11 ☐ BL12 ☒
Acties om te ondernemen: 1. Selecteren van geschikte locaties voor de graffitimuren - Actie: Identificeren van de meest geschikte plekken in de tuin en aan de buitenkant van het academiegebouw voor het aanbrengen van de graffitimuren. Er moet rekening worden gehouden met zichtbaarheid, veiligheid, en bescherming tegen weersinvloeden. - Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (architecten of kunstexperts). 2. Ontwerpen en realiseren van de graffitimuur - Actie: In samenwerking met een architect of kunstenaar een ontwerp ontwikkelen voor de muren, waarbij wordt gezorgd voor een duurzame ondergrond die geschikt is voor graffiti. De muren moeten voldoende groot zijn om meerdere studenten tegelijk te laten werken.	R2, R3, R6 (Resultaten): Welbevinden, creativiteit en leerwinst bevorderen door een legale en veilige graffitimuur. B2, B3 (Begeleiding): Ondersteuning bieden op het vlak van sociaal-emotionele ontplooiing en gelijke kansen bieden. V1, V2, V3 (Leef- en leeromgeving): Inclusieve en diverse leeromgeving stimuleren door erkenning van straatkunst binnen de academie. BL10, BL12 (Beleid en kwaliteitsontwikkeling): Financieel en materieel beleid gericht op het veilig faciliteren van kunstvormen zoals graffiti.						1. Resultaten en effecten (R2, R3 en R6) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: De graffitimuur creëert een ruimte waar studenten hun creatieve vrijheid kunnen uiten, wat bijdraagt aan hun welbevinden en betrokkenheid. Dit bevordert een inclusieve omgeving waarin elke student een plek heeft om zijn of haar artistieke stem te laten horen. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst: Het aanbieden van een platform voor straatkunst zoals graffiti zorgt voor een nieuwe vorm van artistieke expressie binnen de academie, wat studenten de kans geeft om nieuwe vaardigheden en technieken te leren en daarmee hun leerwinst te vergroten. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Door studenten kennis te laten maken met graffiti als kunstvorm in een veilige en legale omgeving, worden ze gestimuleerd om hun artistieke vaardigheden verder te ontwikkelen, wat kan leiden tot duurzame creativiteit en artistieke groei op lange termijn. 2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B3) B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: De graffitimuur biedt een creatieve uitlaatklep voor studenten, wat hun sociaal-emotionele ontplooiing ondersteunt. Ze kunnen experimenteren met kunst in de openbare ruimte, wat bijdraagt aan hun fysieke en mentale welzijn.

○ Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (kunstenaar of aannemer voor de realisatie van de muur). 3. <u>Bevorderen van graffiti als kunstvorm</u> ○ Actie: Workshops en lezingen organiseren over graffiti als kunstvorm, gegeven door professionele graffiti-artisten. Dit kan helpen om studenten meer inzicht te geven in de techniek, geschiedenis en betekenis van graffiti. ○ Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Kunstcoach en Externe (professionele graffiti-artisten). 4. <u>Regels en richtlijnen opstellen voor het gebruik van de graffitimuren</u> ○ Actie: Opstellen van duidelijke richtlijnen voor studenten over het gebruik van de graffitimuren, zodat deze ruimtes veilig en legaal kunnen worden gebruikt. Dit omvat het plannen van rotaties en het zorgen voor een balans tussen creatieve vrijheid en respect voor anderen. ○ Verantwoordelijke: Veiligheidscoördinator i.s.m. Pedagogisch coördinator. 5. <u>Promotie van de graffitimuur als creatieve ruimte</u> ○ Actie: Promotiecampagnes opzetten om de graffitimuur onder de aandacht te brengen bij studenten, zowel binnen als buiten de academie. Dit kan via sociale media, posters, of interne evenementen. ○ Verantwoordelijke: Social media manager i.s.m. Kunstcoach. 6. <u>Organiseren van graffiti-evenementen</u>	• B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: Het creëren van een graffitimuur biedt een unieke kans voor studenten die zich aangetrokken voelen tot straatkunst om hun vaardigheden in een veilige, gestructureerde omgeving te ontwikkelen. Dit biedt gelijke kansen aan studenten met verschillende artistieke voorkeuren. 3. Leef- en leeromgeving (V1, V2 en V3) • V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat: De graffitimuur bevordert een stimulerende leeromgeving door studenten de mogelijkheid te geven om hun creativiteit buiten de traditionele kunstvormen te verkennen. Dit draagt bij aan een levendig en dynamisch schoolklimaat waar creativiteit en innovatie worden aangemoedigd. • V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Het stimuleren van graffiti als kunstvorm biedt ruimte aan verschillende expressievormen, wat de diversiteit binnen de academie omarmt. Door graffiti te legitimeren, erkent de academie de waarde van niet-traditionele kunstvormen en respecteert het de culturele achtergrond van studenten. • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: De graffitimuur als deel van de academieomgeving biedt studenten de kans om hun artistieke doelen te bereiken in een omgeving die veiligheid en vrijheid van expressie combineert. Dit helpt bij het stimuleren van creativiteit en draagt bij aan een doelgerichte leeromgeving. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL10 en BL12) • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid: De creatie van de graffitimuur past binnen het materieel beleid van de academie door ruimte te bieden aan een nieuwe kunstvorm zonder grote investeringen. Dit is een doeltreffende manier om de faciliteiten uit te breiden en de creativiteit van studenten te ondersteunen. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving: Door een legale en veilige ruimte te creëren voor graffiti, zorgt de academie ervoor dat studenten deze kunstvorm op een verantwoorde manier kunnen beoefenen. Dit voorkomt illegale graffiti en draagt bij aan een veilige omgeving voor creatieve expressie.
--	---

- Actie: Regelmatig evenementen en wedstrijden organiseren waarbij studenten hun graffiti kunnen tentoonstellen aan een breder publiek, zowel op de academie als daarbuiten. Hierbij kunnen ook externe graffiti-artisten worden uitgenodigd om deel te nemen.
- Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. Pedagogisch coördinator.

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Algemeen toezicht en goedkeuring van budget en planning voor de realisatie van de muren.
- Pedagogisch coördinator: Coördinatie van educatieve activiteiten rondom graffiti als kunstvorm.
- Kunstcoach: Begeleiden van studenten in hun creatieve proces en organiseren van evenementen.
- Veiligheidscoördinator: Zorgen voor de veiligheid van het gebruik van de muren en het toezicht houden op de naleving van regels.
- Social media manager: Promotie van de graffiti muur en de kunstwerken via verschillende communicatiekanalen.
- Externe: Architecten, aannemers of professionele graffiti-artisten voor de bouw en creatieve begeleiding.

Meten

1. Gebruik van de graffiti muur

- Het aantal studenten dat gebruik maakt van de graffiti muur voor hun kunstprojecten, en het aantal georganiseerde evenementen of workshops gerelateerd aan graffiti.

2. Creatieve output van studenten

- Monitoren van de kwaliteit en diversiteit van de kunstwerken die op de graffiti muur worden gemaakt. Dit

kan worden geëvalueerd door docenten en studenten via feedbacksessies.

3. Participatie aan workshops en evenementen

- Het aantal studenten en externe deelnemers aan workshops en graffiti-evenementen, en de betrokkenheid bij deze activiteiten.

4. Veiligheid en naleving van regels

- Toezicht houden op het gebruik van de graffitimuren volgens de gestelde richtlijnen. Dit kan worden gemeten door het aantal incidenten of klachten over het gebruik van de muren.

5. Zichtbaarheid en promotie

- Het bereik van promotiecampagnes op sociale media en de bekendheid van de graffitimuur binnen de academie en de bredere gemeenschap. Dit kan worden gemeten door het aantal volgers, likes en interacties op sociale mediaplatforms.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 14 Creëren van externe opslagruimte en logistieke voorzieningen voor expomateriaal. Voorzien van extra externe opslagruimte en logistieke voorzieningen om expomateriaal veilig en efficiënt op te slaan en te vervoeren. Dit maakt het gemakkelijker om tentoonstellingen buiten de academie te organiseren en ondersteunt de logistieke uitdagingen van grootschalige evenementen. En dit zorgt ervoor dat er op de academie meer ruimte wordt vrijgemaakt om processen/kunstwerken te stockeren. Kernpunten: - Extra externe opslagruimte voor expomateriaal. - Logistieke ondersteuning voor transport van materialen. - Betere ondersteuning van tentoonstellingen en evenementen buiten de academie. - Vrijmaken van ruimtes om in te zetten voor stockage van processen/kunstwerken. Acties om te ondernemen: 1. Identificeren van geschikte externe opslaglocaties - Actie: Onderzoek doen naar externe opslaglocaties in de buurt van de academie die veilig, toegankelijk en kostenefficiënt zijn. Denk aan opslagruimtes met klimaatregeling om kwetsbare kunstwerken te beschermen. - Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (zoals verhuurders of opslagbedrijven). 2. Aankoop of huur van externe opslagruimte - Actie: Op basis van de resultaten van het onderzoek een opslagruimte huren of kopen die voldoet aan de behoeften van de academie, inclusief beveiliging, toegankelijkheid en omvang van de opslag.				VO	S	P	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ ☒ BL11 ☐ BL12 ☒
	R2, R5 (Resultaten): Verhoogde betrokkenheid en gelijke toegang tot externe tentoonstellingen voor alle studenten. B2, B3 (Begeleiding): Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gelijkheid in deelname aan evenementen. V3, V4 (Leef- en leeromgeving): Infrastructuur die doelen ondersteunt en breed onderwijsaanbod mogelijk maakt buiten de school. BL10, BL12 (Beleid en kwaliteitsontwikkeling): Doeltreffend materieel beleid en veilige omgeving voor opslag en transport van materialen.						
	1. Resultaten en effecten (R2 en R5) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Door externe opslagruimte te creëren en logistieke ondersteuning te bieden, worden grootschalige tentoonstellingen en evenementen beter gefaciliteerd. Dit verhoogt het welbevinden en de betrokkenheid van studenten en het team doordat het academische werk op een professionele en efficiënte manier gepresenteerd kan worden. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende: Het organiseren van externe tentoonstellingen met de juiste logistieke ondersteuning biedt gelijke kansen aan alle studenten om hun werk buiten de academie te tonen. Hierdoor worden artistieke prestaties toegankelijker voor een breder publiek, wat bijdraagt aan de zichtbaarheid van het werk van de lerenden. 2. Onderwijzen en begeleiden (B2 en B3) B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: Door betere opslag- en transportfaciliteiten aan te bieden, wordt de stress en						

○ Verantwoordelijke: Directeur. 3. <u>Implementeren van logistieke ondersteuning voor transport</u> ○ Actie: Logistieke partners selecteren voor het vervoer van expomateriaal naar externe locaties voor tentoonstellingen. Dit omvat het opzetten van een planning voor het transport van materialen en het waarborgen van verzekeringen voor kostbare kunstwerken. ○ Verantwoordelijke: Veiligheidscoördinator en Externe (logistieke partner of transportbedrijf). 4. <u>Optimaliseren van interne ruimtes</u> ○ Actie: Door het verplaatsen van expomateriaal naar de externe opslag, de vrijgekomen ruimte op de academie gebruiken voor het stockeren van kunstwerken, materialen en processen. Creëer bijvoorbeeld een inventarisatie- en beheersysteem voor de opslag van kunstwerken. ○ Verantwoordelijke: Secretariatsmedewerker i.s.m. Pedagogisch coördinator (voor het beheer van de kunstwerken en de voorraad). 5. <u>Ondersteunen van tentoonstellingen buiten de academie</u> ○ Actie: Het plannen en ondersteunen van tentoonstellingen buiten de academie door gebruik te maken van de nieuwe opslag- en transportmogelijkheden, zodat de organisatie van grotere evenementen soepeler verloopt. ○ Verantwoordelijke: Social media manager (voor promotie van evenementen) en Kunstcoach (voor de artistieke invulling en planning). Verantwoordelijke(n):	onzekerheid rond het organiseren van tentoonstellingen verminderd. Dit draagt bij aan het sociaal-emotionele welzijn van studenten doordat ze zich kunnen richten op hun artistieke ontwikkeling zonder logistieke zorgen. • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: De logistieke ondersteuning en externe opslagruimte zorgen ervoor dat alle studenten de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan tentoonstellingen en evenementen, wat hun onderwijskansen vergroot. Dit biedt studenten met uiteenlopende achtergronden gelijke kansen om hun werk te presenteren. 3. Leef- en leeromgeving (V3 en V4) • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: De uitbreiding van opslag- en transportvoorzieningen helpt bij het creëren van een professionele infrastructuur die de academie in staat stelt om effectief en efficiënt tentoonstellingen te organiseren. Dit draagt direct bij aan het bereiken van artistieke en educatieve doelen binnen de academie. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan: Door logistieke ondersteuning en opslagmogelijkheden aan te bieden, zorgt de academie ervoor dat het onderwijsaanbod ook buiten de academie actief en relevant blijft. Studenten kunnen hun werk presenteren in verschillende contexten, wat een bredere leerervaring mogelijk maakt. 4. Kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL10 en BL12) • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid: Het voorzien van extra externe opslagruimte en transportmiddelen valt onder een doeltreffend materieel beleid, waarbij middelen efficiënt worden gebruikt om tentoonstellingen en evenementen te ondersteunen. Dit draagt bij aan een goede benutting van de beschikbare middelen. • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving: De opslag van expomateriaal op een veilige externe locatie en de juiste logistieke voorzieningen zorgen ervoor dat de fysieke veiligheid van het materiaal wordt gewaarborgd. Hierdoor kunnen studenten en docenten erop vertrouwen dat hun werk veilig is tijdens transport en opslag.
---	---

- Directeur: Beslissingen over budget, het kiezen van externe opslagruimte en het toezicht houden op de implementatie.
- Veiligheidscoördinator: Verantwoordelijk voor de veiligheid van het transport en opslag van waardevolle kunstwerken.
- Secretariaatsmedewerker: Beheer van interne ruimtes en de inventaris van kunstwerken.
- Pedagogisch coördinator: Ondersteuning bij het organiseren van tentoonstellingen en beheren van de opslag voor kunstwerken.
- Externe: Leveranciers van opslagruimtes en logistieke diensten voor transport.
- Social media manager: Voor het promoten van externe tentoonstellingen en evenementen.
- Kunstcoach: Voor het ondersteunen van de artistieke kant van evenementen en tentoonstellingen.

Meten

1. Gebruik van de externe opslagruimte

- Het aantal keren dat de externe opslagruimte wordt gebruikt voor expomateriaal, en de hoeveelheid materiaal dat naar deze ruimte is verplaatst.

2. Efficiëntie van het logistieke proces

- Evalueren hoe snel en veilig het transport van expomateriaal plaatsvindt. Dit kan gemeten worden aan de hand van het aantal transporten per jaar en het aantal incidenten (schade, vertragingen).

3. Organisatie van externe tentoonstellingen

- Het aantal externe tentoonstellingen dat kan worden ondersteund met behulp van de nieuwe opslag- en transportfaciliteiten. Vergelijking van de

schaal en frequentie van deze evenementen voor en na het beschikbaar stellen van de opslagruimte.

4. Vrijgekomen interne ruimte

- Het aantal vierkante meters dat binnen de academie vrijkomt door het verplaatsen van expomateriaal naar de externe opslag. Dit kan visueel en administratief worden gedocumenteerd door een nieuwe indeling en opslagplan binnen de academie.

5. Tevredenheid van betrokkenen

- Feedback van docenten, studenten en eventplanners over de verbeterde logistieke processen en de toegang tot materialen voor evenementen buiten de academie.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 15 Verder uitbouwen van het recyclagepark en duurzame kunstpraktijken. Uitbreiden van ons recyclagepark, waarbij het accent ligt op duurzaamheid en het hergebruik van materialen. Dit park biedt studenten de kans om op een innovatieve manier te werken met gerecycleerde materialen en draagt bij aan het creëren van milieubewuste kunst. <u>Kernpunten:</u> - Uitbreiding van het recyclagepark. - Focus op duurzaamheid en hergebruik van materialen. - Stimuleren van milieubewuste kunstpraktijken. Acties om te ondernemen: 1. Uitbreiding van het huidige recyclagepark - Actie: Het recyclagepark uitbreiden door meer ruimte vrij te maken en extra faciliteiten te voorzien voor het verzamelen en opslaan van gerecycleerde materialen. Denk aan grotere containers voor specifieke materialen (hout, metaal, kunststof) en een geordende opzet voor gemakkelijk hergebruik. - Verantwoordelijke: Veiligheidscoördinator i.s.m. Externe (leverancier van containers en opslagoplossingen). 2. Inzameling en sortering van nieuwe materialen - Actie: Samenwerken met lokale bedrijven en organisaties om meer gerecycleerde materialen te verzamelen, zoals hout, metaal, textiel, en plastic. Zorgen voor een goed georganiseerde sortering en inventarisatie, zodat materialen gemakkelijk toegankelijk zijn voor studenten.	P	E	B	B	B	B	R1 ☒ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ ☒ BL11 ☐ BL12 ☒
							R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden. R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.
							R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden. Toelichting: Door het recyclagepark uit te breiden en studenten milieubewuste kunstpraktijken te laten ontwikkelen, geef je hen de mogelijkheid om actief deel te nemen aan een innovatieve en duurzame kunstpraktijk. Dit draagt bij aan de beoogde leerdoelen en output voor een brede groep studenten. R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam. Toelichting: Het recyclagepark biedt een inspirerende en maatschappelijk verantwoorde leeromgeving. Het bevordert betrokkenheid door studenten actief te betrekken bij duurzaamheid, wat hun welzijn en gevoel van zingeving versterkt. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. Toelichting: Door het recyclagepark te integreren in de leef- en leeromgeving, versterk je de onderwijsorganisatie met een praktijkgerichte, duurzame aanpak. Dit helpt studenten de doelen van creatief en milieubewust werken te behalen. BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. Toelichting: Het recyclagepark draagt bij aan een veilige, duurzame en milieubewuste leeromgeving. Dit bevordert zowel de fysieke als mentale veiligheid van studenten door hen te stimuleren op verantwoorde wijze met materialen om te gaan. BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.

- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (partners voor materiaalinzameling).

3. Integreren van duurzaamheid in het curriculum

- Actie: Duurzaamheid en milieubewuste kunstpraktijken verankeren in het onderwijs door middel van vakken, workshops en projecten die studenten leren hoe ze kunst kunnen maken met gerecycleerde materialen. Dit omvat ook lessen over ecologische voetafdruk en de impact van materialen.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Kunstcoach.

4. Organiseren van workshops rond hergebruik van materialen

- Actie: Workshops organiseren waarin studenten leren werken met gerecycleerde materialen en innovatieve technieken om afval om te zetten in kunst. Deze workshops kunnen worden geleid door externe kunstenaars die gespecialiseerd zijn in duurzame kunst.
- Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. Externe (duurzaamheidsdeskundigen of kunstenaars).

5. Promotie van milieubewuste kunstpraktijken

- Actie: Het stimuleren van milieubewuste kunstpraktijken door middel van tentoonstellingen en evenementen die focussen op kunstwerken gemaakt van gerecycleerde materialen. Deze evenementen kunnen worden gepromoot binnen de academie en breder in de gemeenschap.

- **Toelichting:** Het hergebruik van materialen via het recyclagepark sluit aan bij een efficiënt materieel beleid dat zich richt op duurzaamheid en kostenefficiëntie.

- Verantwoordelijke: Social media manager i.s.m. Kunstcoach.

6. Samenwerkingen met duurzame partners

- Actie: Partnerschappen aangaan met duurzame organisaties of bedrijven om samenwerkingen te verkennen waarbij gerecycleerde materialen beschikbaar worden gesteld aan studenten. Dit kan ook helpen bij de promotie van milieubewuste initiatieven binnen de academie.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (duurzaamheidsorganisaties of bedrijven).

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Overkoepelend verantwoordelijk voor het beleid en de samenwerking met externe partners voor materiaalinzameling.
- Veiligheidscoördinator: Zorgen voor een veilige en georganiseerde uitbreiding van het recyclagepark, inclusief afvalbeheer en opslagfaciliteiten.
- Pedagogisch coördinator: Coördineren van de integratie van duurzaamheid in het curriculum en begeleiden van studenten.
- Kunstcoach: Ondersteunen van studenten bij het werken met gerecycleerde materialen en het stimuleren van duurzame kunstpraktijken.
- Social media manager: Verantwoordelijk voor de promotie van het recyclagepark en de milieubewuste kunstpraktijken via sociale media en evenementen.
- Externe: Leveranciers van gerecycleerde materialen, kunstenaars die gespecialiseerd zijn in duurzame kunst, en bedrijven/organisaties die duurzaamheid bevorderen.

Meten:

1. Groei en gebruik van het recyclagepark

- Het meten van de toename van de hoeveelheid gerecycleerde materialen die beschikbaar zijn in het park, en de frequentie waarmee deze materialen door studenten worden gebruikt in kunstprojecten.

2. Studentenparticipatie

- Het aantal studenten dat actief betrokken is bij projecten die gebruikmaken van gerecycleerde materialen en het aantal deelnames aan workshops en lessen over duurzame kunstpraktijken.

3. Creatieve output van duurzame kunst

- Monitoren van de kunstwerken die zijn gemaakt met gerecycleerde materialen en het aantal kunstprojecten dat focust op duurzaamheid. Dit kan via interne tentoonstellingen of documentatie van projecten.

4. Feedback van studenten en docenten

- Evaluaties en feedbacksessies organiseren om te achterhalen hoe studenten en docenten de uitbreiding van het recyclagepark en de focus op duurzame kunstpraktijken ervaren.

5. Samenwerkingen met externe partners

- Het aantal samenwerkingen met externe bedrijven en organisaties die bijdragen aan de inzameling van gerecycleerde materialen en het delen van expertise over duurzaamheid.

6. Publieke bewustwording en evenementen

- Het succes van promotiecampagnes en tentoonstellingen rond milieubewuste kunstpraktijken, gemeten aan de hand van opkomst, media-aandacht en interactie op sociale media.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 16 Vergroten van expomogelijkheden buiten de academie. Creëren van extra expomogelijkheden buiten de academie door samenwerkingen aan te gaan met lokale culturele instellingen en openbare ruimtes, of specifieke locaties op te bouwen of permanent te installeren. Dit biedt studenten de kans om hun werk aan een breder publiek te presenteren en hun artistieke praktijk buiten de academie te versterken. En biedt de mogelijkheid van de academie om met haar werking naar buiten te komen. <u>Kernpunten:</u> - Uitbreiding van expomogelijkheden buiten de academie. - Samenwerkingen met lokale culturele instellingen. - Vergroten van de zichtbaarheid van studenten en hun werk. - Vergroten van de zichtbaarheid van de academiewerking.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☒ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties om te ondernemen: 1. <u>Identificeren van geschikte externe tentoonstellingslocaties</u> - Actie: Onderzoek doen naar potentiële locaties buiten de academie voor tentoonstellingen, zoals musea, galerieën, bibliotheken, cultuurcentra, en openbare ruimtes zoals pleinen en parken. - Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Kunstcoach en Externe (culturele instellingen en gemeentelijke partners). 2. <u>Opbouwen van samenwerkingen met lokale culturele instellingen</u> - Actie: Actieve samenwerkingen aangaan met lokale culturele instellingen, musea en galerieën om een wederkerige relatie op te bouwen. Dit	R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. BL3: De school werkt participatief en responsief. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.						R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden. Toelichting: Door studenten de kans te geven om hun werk buiten de academie te exposeren, creëer je mogelijkheden voor hen om hun professionele netwerk uit te breiden en een langdurige impact te realiseren. Dit bevordert hun artistieke ontwikkeling op lange termijn. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. Toelichting: Door samenwerking met lokale culturele instellingen en het creëren van expomogelijkheden buiten de academie, werk je aan een stimulerende leeromgeving die studenten motiveert om buiten de school actief te worden en hun werk te delen met een groter publiek. R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam. Toelichting: Het vergroten van expomogelijkheden vergroot de betrokkenheid van studenten bij hun artistieke praktijk. Door hun werk te tonen aan een breder publiek, ervaren ze meer waardering en betrokkenheid, wat hun welbevinden kan verhogen.

kan resulteren in gezamenlijke evenementen, tijdelijke tentoonstellingen of zelfs permanente expositieruimtes voor studenten. ○ Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (culturele partners). 3. <u>Ontwikkelen van een permanent of mobiel tentoonstellingsplatform</u> ○ Actie: Creëren van een mobiel tentoonstellingsplatform (zoals een pop-up galerij of tentoonstellingsstand) dat gemakkelijk kan worden verplaatst naar verschillende openbare ruimtes of culturele evenementen. Dit platform kan gebruikt worden om zowel de werken van studenten als de academie zelf te promoten. ○ Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. Externe (ontwerpers of bouwers van mobiele expositieruimtes). 4. <u>Opzetten van een jaarlijkse 'off-campus' tentoonstelling</u> ○ Actie: Een jaarlijks evenement organiseren waarbij studenten hun werk op een externe locatie tentoonstellen. Dit evenement kan de samenwerking tussen de academie en lokale culturele organisaties versterken en de zichtbaarheid van de studenten in de gemeenschap vergroten. ○ Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Kunstcoach en Social media manager (voor promotie). 5. <u>Vergroten van de zichtbaarheid van studenten via digitale kanalen</u> ○ Actie: Naast fysieke tentoonstellingen, digitale platforms zoals sociale media en een specifieke website	BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. • Toelichting: Samenwerkingen met lokale culturele instellingen en openbare ruimtes bevorderen niet alleen de zichtbaarheid van de academie, maar versterken ook het netwerk van partnerschappen. Dit biedt studenten meer kansen en contexten om hun werk te presenteren en te leren van de bredere kunstgemeenschap. BL3: De school werkt participatief en responsief. • Toelichting: Door samen te werken met externe partners en de kunstwerken van studenten buiten de academie te presenteren, toon je aan dat de school zich actief openstelt voor de samenleving en reageert op kansen in de kunstwereld. Dit participatieve karakter versterkt de band met de bredere gemeenschap. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen. • Toelichting: Het presenteren van het werk van studenten buiten de academie draagt bij aan de zichtbaarheid en transparantie van de academie. Het vergroot de communicatie over wat de academie doet en hoe ze bijdraagt aan de lokale culturele dynamiek.
---	--

voor externe tentoonstellingen opzetten om het werk van studenten te presenteren en te promoten bij een breder (internationaal) publiek.

- Verantwoordelijke: Social media manager.

6. Contact leggen met sponsors en fondsenwervingsmogelijkheden

- Actie: Onderzoeken van sponsormogelijkheden voor externe tentoonstellingen, waarbij bedrijven of culturele organisaties de kosten voor de organisatie van evenementen kunnen delen. Dit kan ook fondsenwervingsmogelijkheden creëren voor de academie.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (sponsors en fondsenwervingspartners).

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Algemeen toezicht en verantwoordelijkheid voor het onderhandelen over samenwerkingen en sponsorovereenkomsten.
- Pedagogisch coördinator: Coördineren van de deelname van studenten aan externe tentoonstellingen en evenementen.
- Kunstcoach: Begeleiding van studenten in het voorbereiden van hun werken voor externe tentoonstellingen en de ontwikkeling van tentoonstellingsconcepten.
- Social media manager: Promotie van tentoonstellingen en het werk van studenten via digitale en sociale media kanalen.
- Externe: Lokale culturele instellingen, tentoonstellingsruimtes, sponsors en gemeentelijke partners.

Meten:

1. Aantal externe tentoonstellingen

- Het aantal tentoonstellingen en evenementen dat jaarlijks buiten de academie wordt georganiseerd, en de toename van externe expositiemogelijkheden over tijd.

2. Samenwerkingsverbanden met lokale culturele instellingen

- Het aantal nieuwe samenwerkingen met lokale culturele instellingen en de frequentie waarmee deze organisaties samenwerken met de academie voor gezamenlijke tentoonstellingen of evenementen.

3. Zichtbaarheid van studenten en hun werk

- Het aantal bezoekers aan externe tentoonstellingen, evenals de media-aandacht die deze tentoonstellingen genereren (zoals persartikelen, online vermeldingen, en sociale media-activiteiten).

4. Zichtbaarheid van de academiewerking

- Het aantal evenementen en activiteiten waar de academie zelf prominent wordt vertegenwoordigd, evenals de groei in aanmeldingen of interesse in de academie na deze evenementen.

5. Tevredenheid van studenten en docenten

- Feedback van studenten en docenten over hun ervaringen met externe tentoonstellingen, inclusief het proces van voorbereiden, exposeren en netwerken tijdens deze evenementen.

6. Financiële ondersteuning en sponsoring

- Het aantal sponsors dat betrokken raakt bij de externe tentoonstellingen, evenals het bedrag dat wordt gegenereerd door fondsenwerving en sponsoring voor deze activiteiten.

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 17 Budget verhogen voor interne en externe expertise. Verhogen van ons budget voor het inhuren van externe expertise en het bieden van mogelijkheden voor het AHA!-team om extra expertise op te doen. Dit stelt de academie in staat om zowel de kwaliteit van het onderwijs als de artistieke output te verhogen door gebruik te maken van nieuwe technologieën en kennis. Kernpunten: - Verhoging van het budget voor externe expertise. - Ontwikkeling van interne kennis en vaardigheden. - Versterking van de kwaliteit van het kunstonderwijs.	E	S	P	E	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☒ BL9 ☒ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties om te ondernemen: 1. Behoeftenanalyse uitvoeren voor externe en interne expertise - Actie: Identificeren welke gebieden binnen de academie nood hebben aan externe expertise en waar interne kennis kan worden ontwikkeld. Dit kan gaan over nieuwe kunsttechnieken, technologische ontwikkelingen, of organisatorische vaardigheden. - Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Pedagogisch coördinator. 2. Opstellen van een budgetverhogingsplan - Actie: Een gedetailleerd financieel plan ontwikkelen om het budget voor externe expertise en interne ontwikkeling te verhogen. Dit plan moet ruimte bieden voor regelmatige bijscholing van het AHA!-team en het inhuren van externe specialisten voor workshops, lezingen, of projecten.	K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden. BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.						K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. Toelichting: Door het budget voor externe expertise te verhogen en het team meer mogelijkheden te geven om zich verder te ontwikkelen, werk je actief aan de verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit sluit aan bij een strategische visie op verbetering van de praktijk. BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden. Toelichting: Het vergroten van het budget voor het ontwikkelen van interne kennis en vaardigheden sluit nauw aan bij de professionalisering van het AHA!-team. Dit versterkt de groei en ontwikkeling van alle teamleden, vooral de nieuwkomers. BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is. Toelichting: Door meer budget toe te wijzen aan externe expertise, ondersteun je niet alleen de ontwikkeling van het team, maar bouw je ook aan een personeelsbeleid dat gericht is op voortdurende verbetering en versterking van het onderwijsproces. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.

○ Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Secretariaatsmedewerker (voor budgetbeheer). 3. <u>Opzetten van een jaarlijkse cyclus van externe expertise</u> ○ Actie: Een jaarlijks programma creëren waarbij externe specialisten worden ingehuurd voor specifieke projecten of cursussen. Dit kan variëren van technologie-experts, kunstenaars, curatoren, tot duurzaamheidsspecialisten. Deze externen dragen bij aan nieuwe inzichten en technologieën binnen het onderwijs. ○ Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Externe (uitgenodigde experts). 4. <u>Ontwikkeling van interne expertise</u> ○ Actie: Organiseren van opleidingen, workshops en cursussen voor het personeel (AHA!-team) om hun kennis te verbreden in relevante kunst-disciplines, technologische ontwikkelingen of onderwijsvaardigheden. Dit helpt bij het up-to-date houden van interne capaciteiten. ○ Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Externe (opleidingsaanbieders). 5. <u>Samenwerkingen met andere academies en kenniscentra</u> ○ Actie: Partnerschappen aangaan met andere kunstacademies en kennisinstellingen om kennisuitwisseling te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld via uitwisselingsprogramma's, gezamenlijke onderzoeksprojecten of het delen van expertise. ○ Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (academische partners).	• Toelichting: Het investeren in externe expertise en nieuwe technologieën verbetert direct de onderwijskwaliteit. Het stelt de academie in staat om nieuwe trends en technologieën toe te passen die de onderwijspraktijk verrijken en vernieuwen. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. • Toelichting: Door gebruik te maken van externe experts en nieuwe technologieën, geef je studenten toegang tot up-to-date kennis en technieken. Dit maximaliseert hun leerwinst en biedt hen een breder palet aan vaardigheden. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. • Toelichting: De verhoging van het budget voor expertise ondersteunt de voortdurende ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Dit creëert een solide basis voor kwaliteitsborging en -verbetering binnen de academie.
---	--

6. Fondsen en subsidies aanvragen voor professionele ontwikkeling

- Actie: Actief fondsen en subsidies aanvragen bij overheden of kunstfondsen die specifiek gericht zijn op onderwijsinnovatie, professionalisering en technologische vooruitgang. Dit kan extra middelen opleveren voor het budget.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Secretariaatsmedewerker.

7. Evaluatie van resultaten en impact

- Actie: Het invoeren van een evaluatiesysteem om de impact van externe expertise en interne opleidingen te meten. Dit kan in de vorm van feedback van studenten en docenten, en evaluaties van de artistieke output en onderwijsresultaten.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Kunstcoach.

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Verantwoordelijk voor de strategische beslissingen en het verhogen van het budget.
- Pedagogisch coördinator: Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van interne expertise en het plannen van de jaarlijkse cyclus van externe specialisten.
- Secretariaatsmedewerker: Verantwoordelijk voor budgetbeheer en het aanvragen van fondsen en subsidies.
- Kunstcoach: Begeleiden van het AHA!-team bij hun professionele ontwikkeling en het evalueren van de impact op de artistieke output.
- Externe: Specialist die worden ingehuurd om kennis over te dragen, zoals kunstenaars, technologische experts, curatoren en opleiders.

Meten

1. Toename in beschikbare expertise

- Het aantal ingehuurd externe experts per jaar, evenals het aantal interne opleidingsmogelijkheden dat is aangeboden aan het personeel. Dit kan ook worden gemeten door de diversiteit van de expertises.

2. Professionele ontwikkeling van het personeel

- Het aantal cursussen, workshops of trainingen dat het personeel heeft gevolgd, en het verbeteren van hun vaardigheden in kunstonderwijs of -praktijk.

3. Kwaliteit van het onderwijs en de artistieke output

- Feedback van studenten en docenten over de kwaliteit van de lesinhoud en de artistieke begeleiding, evenals de resultaten en innovaties in de kunstwerken van studenten.

4. Samenwerkingsverbanden en fondsenwerving

- Het aantal samenwerkingen met andere academies of kenniscentra, en het aantal succesvolle fondsenwervingsinitiatieven voor professionele ontwikkeling.

5. Impact van nieuwe kennis en technologieën

- Evalueren hoe de ingevoerde kennis en technologieën het artistieke proces en de output van studenten hebben verbeterd, gemeten door exposities, beoordelingen en feedback.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 18 Herinrichten van het AHA! secretariaat voor efficiëntere werking. Herinrichten van het AHA! secretariaat door de medewerkers dichterbij elkaar te plaatsen, wat zorgt voor een efficiëntere samenwerking en betere ondersteuning van zowel het AHA!-team als de studenten. Dit draagt bij aan een vlotte academiewerking en verbetert de administratieve dienstverlening. Kernpunten: - Herinrichting van het secretariaat voor betere samenwerking. - Verbetering van de administratieve ondersteuning. - Efficiëntere werking van de academie.				VO	S	P	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☒ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties om te ondernemen: 1. Behoeftenanalyse van het secretariaat uitvoeren - Actie: Voer een interne analyse uit om te identificeren welke aspecten van de huidige werkrumte en samenwerking verbeterd kunnen worden. Vraag input van de medewerkers om vast te stellen wat hun behoeften en ideeën zijn voor een efficiëntere werkomgeving. - Verantwoordelijke: Secretariaats-medewerker i.s.m. Directeur.	BL2: De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur. BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.						
2. Ontwerp en indelingsplan ontwikkelen Actie: Werk samen met een interieurontwerper of architect om een nieuwe indeling van het secretariaat te ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met ergonomie, communicatiestromen, werkcomfort en een open werkrumte die samenwerking stimuleert.	BL2: De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur. Toelichting: Het herinrichten van het secretariaat draagt bij aan een verbeterde interne structuur. Door medewerkers dichterbij elkaar te plaatsen, wordt de samenwerking bevorderd, wat de cultuur van efficiëntie en samenwerking binnen de academie versterkt. BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. Toelichting: De herinrichting van het secretariaat is een voorbeeld van een investering in materiële middelen die de administratieve werking ten goede komt. Dit bevordert een efficiëntere werking van de academie, wat zowel financieel als operationeel voordelig is. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen. Toelichting: Een beter georganiseerde en efficiënter functionerende administratie zorgt voor meer transparantie en toegankelijkheid in de communicatie, zowel intern als extern. Dit draagt bij aan een heldere informatievoorziening voor studenten, ouders, en het schoolteam. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. Toelichting: Een goed functionerend secretariaat biedt betere administratieve ondersteuning, wat bijdraagt aan het bereiken van de onderwijsdoelen. Een soepel functionerende administratie helpt de schoolorganisatie om efficiënt te werken, wat een positieve invloed heeft op het leerproces van studenten. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.						

- Verantwoordelijke: Secretariaatsmedewerker i.s.m. Externe (interieurontwerper of architect).

3. Verbeteren van de werkprocessen en digitale tools

- Actie: Onderzoek welke digitale tools en software kunnen bijdragen aan een efficiëntere werking van het secretariaat, zoals projectmanagementsoftware, geautomatiseerde administratieve systemen, of een gedeelde digitale agenda voor teamleden.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Secretariaatsmedewerker.

4. Communicatiekanalen stroomlijnen

- Actie: Zorg voor duidelijke en snelle interne communicatiemiddelen tussen de secretariaatsmedewerkers, het AHA!-team en de studenten, zoals het instellen van centrale e-mailadressen, chatplatforms en beter bereikbaar telefoonverkeer.
- Verantwoordelijke: Secretariaatsmedewerker i.s.m. Pedagogisch coördinator.

5. Herinrichten van de fysieke ruimte

- Actie: Realiseer de herinrichting van de ruimte volgens het ontwikkelde indelingsplan. Dit kan het verplaatsen van bureaus inhouden om een open, gezamenlijke ruimte te creëren, het verbeteren van de verlichting, en het installeren van ergonomisch meubilair voor het welzijn van het personeel.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (interieurontwerper of facilitair team).

6. Training voor het personeel

- **Toelichting:** Door het secretariaat efficiënter te laten functioneren, ondersteunt de academie de onderwijskundige processen indirect maar effectief. Een betere administratie draagt bij aan een vlottere organisatie van het onderwijs, wat de kwaliteit van het leerproces ten goede komt.

- Actie: Organiseer trainingen voor de secretariaatsmedewerkers om hen bekend te maken met nieuwe werkprocessen, softwaretools of communicatiestructuren, zodat zij optimaal kunnen profiteren van de herinrichting.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Secretariaatsmedewerker.

7. Evaluatie en feedback verzamelen

- Actie: Voer na de herinrichting een evaluatie uit onder de secretariaatsmedewerkers en het AHA!-team om te meten hoe de nieuwe werkomgeving de efficiëntie, samenwerking en administratieve ondersteuning heeft verbeterd. Gebruik deze feedback om verdere optimalisaties door te voeren.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Secretariaatsmedewerker.

Verantwoordelijke(n):

- Secretariaatsmedewerker: Coördineren van de herinrichting en toezicht houden op de dagelijkse administratieve werking.
- Directeur: Verantwoordelijk voor de goedkeuring van het plan, het budget en de samenwerking met externe partijen.
- Pedagogisch coördinator: Ondersteuning bieden bij de implementatie van nieuwe werkprocessen en het begeleiden van het team.
- Externe: Interieurontwerper of architect voor het ontwerp van de nieuwe ruimte en eventueel facilitair team voor de praktische uitvoering.

Metten

1. Efficiëntie van de administratieve ondersteuning

- Het aantal en de snelheid van de afgehandelde administratieve verzoeken van studenten en het AHA!-team. Dit kan worden gemeten door de responstijd te evalueren en interne feedback te verzamelen.

2. Tevredenheid van de medewerkers

- Enquête of feedback van de secretariaatsmedewerkers over hun werkcomfort, samenwerking en de effectiviteit van de nieuwe werkomgeving na de herinrichting.

3. Verbetering van communicatie

- Het aantal misverstanden of communicatiefouten tussen het secretariaat en het AHA!-team of de studenten, evenals de snelheid van interne communicatie (bijv. hoe snel vragen worden beantwoord).

4. Efficiënt gebruik van de ruimte

- Een beoordeling van hoe de nieuwe ruimte wordt gebruikt en of het de samenwerking heeft vergemakkelijkt, gemeten aan de hand van observaties en feedback.

5. Invoering van nieuwe digitale tools

- De mate waarin de nieuwe digitale tools effectief worden gebruikt, gemeten door het aantal gebruikers, de impact op werkprocessen en feedback van het secretariaatsteam.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 19 Verbeteren van ICT-voorzieningen voor team en studenten. Updaten van de ICT-voorzieningen voor het AHA!-team en de studenten, en toegang bieden tot moderne technologieën en digitale tools. Dit ondersteunt zowel het lesgeven als het creatieve proces van studenten en de kunstcoaches. Kernpunten: - Up-to-date ICT-voorzieningen voor het team en de studenten. - Verbeterde toegang tot moderne technologieën. - Ondersteuning van het creatieve proces en digitaal werken.	E	S	P	E	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☒ BL11 ☐ BL12 ☐
1. Inventarisatie van de huidige ICT-voorzieningen - Actie: Voer een grondige evaluatie uit van de huidige ICT-infrastructuur, inclusief hardware (computers, tablets, printers), software, internetverbinding, en de behoeften van studenten en personeel. Dit helpt bij het vaststellen van verouderde apparatuur en ontbrekende technologieën. - Verantwoordelijke: Secretariaats-medewerker i.s.m. Directeur en Kunstcoach.	BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.						
2. Upgraden van hardware en software - Actie: Stel een upgradeplan op voor verouderde hardware (computers, projectoren, tablets, etc.) en introduceer de nieuwste software die relevant is voor kunst- en onderwijsdoeleinden, zoals grafische ontwerpsoftware, 3D-modellerings-tools en video- en fotobewerking. - Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (ICT-specialist).	BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. Toelichting: Het updaten van de ICT-voorzieningen vereist investeringen in technologie en infrastructuur. Dit sluit aan bij een effectief materieel beleid dat gericht is op het ondersteunen van de onderwijsorganisatie met moderne middelen. V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. Toelichting: Door up-to-date ICT-voorzieningen beschikbaar te stellen, kunnen zowel docenten als studenten beter inspelen op nieuwe onderwijsvormen, zoals digitaal en hybride leren, waardoor het onderwijsaanbod relevanter en toekomstbestendiger wordt. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. Toelichting: Moderne ICT-voorzieningen bieden studenten de mogelijkheid om hun leerproces te optimaliseren door toegang tot digitale tools die het creatieve proces en het leren ondersteunen. Dit maximaliseert hun leerwinst en artistieke ontwikkeling. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. Toelichting: Door te investeren in ICT-voorzieningen, versterkt de academie haar onderwijsbeleid. Digitale tools maken innovatie in het lesgeven mogelijk en bieden docenten en studenten meer flexibiliteit in het les- en leerproces. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. Toelichting: Een goed uitgeruste digitale infrastructuur verbetert de leeromgeving. Dit ondersteunt zowel het creatieve proces van de studenten als het efficiënter werken van het AHA!-team, wat bijdraagt aan het behalen van de onderwijsdoelen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. Toelichting: Het constant bijwerken van ICT-voorzieningen helpt om de onderwijspraktijk up-to-date te houden en stelt de academie in staat om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en te verbeteren in een steeds meer digitale wereld.						

3. Verbeteren van de internetinfrastructuur

- Actie: Zorg voor een stabiele, snelle internetverbinding in alle academiegebouwen en buitenateliers, om zowel online onderzoek, digitale projecten als videoconferenties optimaal te kunnen ondersteunen.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (internetprovider/ICT-specialist).

4. Toegang tot digitale tools voor studenten

- Actie: Bied studenten toegang tot moderne digitale tools zoals digitale tekentabletten, grafische software en 3D-printers, die essentieel zijn voor het digitale creatieve proces. Dit kan door een 'laptop-programma', waarbij studenten laptops of tablets kunnen huren of lenen, of door het opzetten van een 'digitaal lab'.
- Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. Pedagogisch coördinator en Secretariaatsmedewerker.

5. Training en ondersteuning bieden voor digitale vaardigheden

- Actie: Organiseer workshops en trainingen voor zowel het AHA!-team als de studenten om hen te ondersteunen in het gebruik van de nieuwe digitale tools en software. Deze kunnen gericht zijn op digitale kunsttechnieken, online samenwerkingstools of andere ICT-gerelateerde vaardigheden.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Externe (trainers of ICT-specialisten).

6. Implementeren van een digitaal leerplatform

- Actie: Zet een digitaal leerplatform op (bijv. een Learning Management System - LMS), waar docenten lessen kunnen delen, opdrachten kunnen beheren en online feedback kunnen geven. Dit platform ondersteunt blended learning en online samenwerking tussen studenten en docenten.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Externe (LMS-leverancier).

7. Onderhoud en technische ondersteuning

- Actie: Zorg voor een structureel onderhoudsplan van de ICT-infrastructuur en biedt snelle technische ondersteuning aan studenten en personeel wanneer zij problemen ondervinden met de ICT-voorzieningen.
- Verantwoordelijke: Secretariaatsmedewerker i.s.m. Externe (ICT-ondersteuningsteam).

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Verantwoordelijk voor de goedkeuring van het budget en de samenwerking met externe ICT-leveranciers.
- Secretariaatsmedewerker: Coördineren van de dagelijkse ICT-zaken, onderhoud en communicatie met het externe ICT-ondersteuningsteam.
- Kunstcoach: Verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de behoeften van studenten en docenten op het gebied van creatieve digitale tools en begeleiding.
- Pedagogisch coördinator: Begeleiden van het personeel in het gebruik van digitale leerplatforms en andere ICT-tools binnen het onderwijs.

- Externe: ICT-specialisten voor hardware, software-upgrades, internetverbeteringen, en technische ondersteuning.

Meten:

1. Verbetering van de ICT-infrastructuur

- Het aantal en de kwaliteit van de geüpgrade hardware en software, inclusief de snelheid en betrouwbaarheid van de internetverbinding in de academie.

2. Gebruik van digitale tools door studenten en personeel

- Het aantal studenten en docenten dat actief gebruikmaakt van nieuwe digitale tools en software, gemeten door deelname aan workshops en het gebruik van de aangeboden ICT-middelen in hun werk of onderwijs.

3. Efficiëntie van het digitaal leerplatform

- De gebruiksstatistieken van het digitale leerplatform (LMS), zoals het aantal geplaatste lessen, ingezonden opdrachten en feedbacksessies, evenals de tevredenheid van studenten en docenten over het platform.

4. Tevredenheid van studenten en medewerkers over ICT-voorzieningen

- Regelmatige evaluaties via enquêtes onder studenten en docenten om hun tevredenheid over de ICT-voorzieningen te meten, met aandacht voor gebruiksgemak, beschikbaarheid en de ondersteuning van hun creatieve proces.

5. Snelle technische ondersteuning

- De snelheid en efficiëntie waarmee technische problemen worden opgelost, gemeten door het aantal

meldingen en de responstijd van het
ICT-ondersteuningsteam.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 20 Aanschaffen van innovatieve machines zoals een lasercutter en 3D-printer. Investeren in innovatieve machines zoals een lasercutter en 3D-printer om studenten toegang te bieden tot de nieuwste technieken en technologieën in de kunstwereld. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van nieuwe vaardigheden en biedt meer creatieve mogelijkheden binnen de academie. Kernpunten: - Aanschaffen van een lasercutter en 3D-printer. - Toegang tot innovatieve technieken en technologieën. - Ontwikkeling van nieuwe vaardigheden voor studenten.			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☒ BL8 ☒ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties om te ondernemen: 1. Behoeftanalyse en onderzoek naar technologie - Actie: Voer een onderzoek uit naar de behoeften van studenten en kunstcoaches om vast te stellen welke innovatieve machines (lasercutter, 3D-printer, etc.) het meest waardevol zijn voor het creatieve proces. Dit omvat ook een benchmarking van andere kunstacademies om te zien welke technologieën daar succesvol zijn geïmplementeerd. - Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. directeur en Pedagogisch coördinator. 2. Selectie van machines en leveranciers - Actie: Onderzoek de markt en selecteer betrouwbare en kwalitatieve leveranciers voor de lasercutter en	BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.						BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. Toelichting: Investeren in een lasercutter en 3D-printer vereist een goed doordacht materieel beleid. Dit soort investeringen maakt het mogelijk om innovatieve apparatuur aan te bieden die studenten toegang geeft tot de nieuwste technologische ontwikkelingen in de kunstwereld. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. Toelichting: Door studenten te laten werken met moderne machines, zoals een lasercutter en 3D-printer, ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden en creatieve mogelijkheden. Dit bevordert hun leerwinst en vergroot hun artistieke capaciteiten. BL7: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen. Toelichting: Het integreren van innovatieve machines in het onderwijs sluit aan bij een beleid dat gericht is op modern en toekomstgericht kunstonderwijs. Deze machines stellen studenten in staat om met geavanceerde technologieën te experimenteren en nieuwe leerervaringen op te doen. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.

3D-printer. Stel een lijst samen van mogelijke merken en modellen, rekening houdend met gebruiksgemak, onderhoudskosten en functionaliteit voor kunstdoeleinden.

- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (leveranciers en technici).

3. **Aankoop en installatie van de machines**

- Actie: Schaf de geselecteerde machines aan en zorg voor een professionele installatie in een speciaal ingerichte ruimte binnen de academie, waar studenten gemakkelijk toegang hebben tot de apparatuur.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (installateurs en leveranciers).

4. **Ontwikkelen van een gebruiks- en veiligheidsprotocol**

- Actie: Ontwikkel een duidelijk protocol voor het gebruik van de lasercutter en 3D-printer, inclusief veiligheidsrichtlijnen en verantwoordelijkheden. Dit moet voor zowel studenten als docenten toegankelijk zijn, met aandacht voor risicobeheersing en correct gebruik.
- Verantwoordelijke: Veiligheidscoördinator i.s.m. Kunstcoach.

5. **Workshops en training organiseren**

- Actie: Organiseer workshops en trainingen voor studenten en kunstcoaches om hen bekend te maken met de werking van de lasercutter en 3D-printer. De trainingen moeten de technische aspecten en creatieve toepassingen van de machines benadrukken.
- Verantwoordelijke: Kunstcoach i.s.m. Externe (technische trainers).

- **Toelichting:** Door te investeren in innovatieve apparatuur, blijft de academie de kwaliteit van het onderwijs verbeteren en blijft de onderwijspraktijk in lijn met de laatste technologische ontwikkelingen in de kunstsector.

V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.

- **Toelichting:** Innovatieve machines zoals een lasercutter en 3D-printer verrijken het onderwijsaanbod door nieuwe technieken en vaardigheden beschikbaar te maken voor studenten. Dit maakt het onderwijsaanbod diverser en relevanter voor de hedendaagse kunstwereld.

BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.

- **Toelichting:** De aanschaf van nieuwe technologieën vereist dat het personeel wordt opgeleid om deze machines te gebruiken. Dit draagt bij aan de professionalisering van het team en zorgt ervoor dat de machines effectief worden ingezet voor het onderwijs.

6. Opzetten van een reserveringssysteem

- Actie: Creëer een systeem waarmee studenten en docenten de machines kunnen reserveren en er efficiënt gebruik van kunnen maken. Dit voorkomt overbelasting van de machines en zorgt voor een georganiseerde toegang.
- Verantwoordelijke: Secretariaatsmedewerker i.s.m. directeur.

7. Onderhoud en technische ondersteuning waarborgen

- Actie: Sluit een onderhoudscontract af met een externe partij voor periodieke controle en onderhoud van de machines, en zorg voor snelle technische ondersteuning in geval van problemen.
- Verantwoordelijke: Directeur i.s.m. Externe (leverancier of onderhoudspartner).

8. Evaluatie van het gebruik en de impact

- Actie: Evalueer na het eerste jaar het gebruik van de machines en verzamel feedback van studenten en docenten over de impact ervan op hun creatieve processen en artistieke output. Gebruik deze feedback om verdere investeringen in technologieën te overwegen.
- Verantwoordelijke: Pedagogisch coördinator i.s.m. Kunstcoach.

Verantwoordelijke(n):

- Directeur: Verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanschaf, installatie, en het onderhoud van de machines.
- Kunstcoach: Begeleiden van studenten bij het creatieve gebruik van de machines en het organiseren van workshops.

- Pedagogisch coördinator: Ondersteuning bieden bij de integratie van de machines in het onderwijsprogramma en bij het evalueren van de impact op de vaardigheden van studenten.
- Veiligheidscoördinator: Verantwoordelijk voor het opstellen van het gebruiks- en veiligheidsprotocol.
- Externe: Leveranciers en technici voor de levering, installatie, en onderhoud van de machines.

Meetmethoden (Hoe meten we of de doelstellingen werden gehaald?):

1. Gebruik van de machines
 - Het aantal studenten en docenten dat gebruik maakt van de lasercutter en 3D-printer. Dit kan worden gemeten aan de hand van het reserveringssysteem en het aantal succesvolle projecten dat met de machines is gerealiseerd.
2. Kwaliteit van de artistieke output
 - De kwaliteit en originaliteit van de kunstwerken die zijn gemaakt met behulp van de nieuwe machines, gemeten aan de hand van feedback van kunstcoaches en de presentatie van deze werken in tentoonstellingen.
3. Ontwikkeling van nieuwe vaardigheden
 - Evaluatie van de nieuwe technische vaardigheden die studenten ontwikkelen door het gebruik van de innovatieve machines, bijvoorbeeld door het volgen van hun vooruitgang in specifieke projecten of het succes van de workshops.
4. Tevredenheid van studenten en docenten
 - Regelmatige enquêtes om de tevredenheid van studenten en docenten

te meten over de toegankelijkheid, het gebruiksgemak, en de toegevoegde waarde van de machines in hun creatieve processen.

5. Onderhoud en betrouwbaarheid

- De betrouwbaarheid van de machines, gemeten door het aantal technische storingen en de snelheid waarmee onderhoud en reparaties worden uitgevoerd.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 21 Organiseren van sociale en kunst gerelateerde activiteiten om de toegankelijkheid te vergroten. Organiseren van sociale en kunst gerelateerde activiteiten die gericht zijn op het verlagen van de drempel voor buitenstaanders om de academie te betreden. Door informele ontmoetingen en toegankelijke evenementen te creëren, maken we de academie open en uitnodigend voor de bredere gemeenschap. Kernpunten: - Organiseren van drempelverlagende activiteiten. - Verhogen van de toegankelijkheid voor buitenstaanders. - Verbinden van de academie met de lokale gemeenschap.			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☒ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Organiseren van open ateliers, tentoonstellingen en workshops die gratis toegankelijk zijn voor het grote publiek. 2. Opzetten van maandelijkse informele ontmoetingen zoals koffie-ochtenden of netwerkmomenten waar buurtbewoners en studenten elkaar kunnen ontmoeten. 3. Creëren van thematische evenementen in samenwerking met lokale organisaties (zoals buurtcomités, culturele instellingen). 4. Gebruik van sociale media en lokale promotie om deze activiteiten breed bekend te maken.	R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. BL3: De school werkt participatief en responsief. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.						R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners. Toelichting: Het organiseren van sociale en kunstgerelateerde activiteiten verhoogt de betrokkenheid van zowel de studenten als de bredere gemeenschap, wat bijdraagt aan een gevoel van welbevinden en tevredenheid onder alle betrokkenen. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. Toelichting: Door informele ontmoetingen en toegankelijke evenementen te organiseren, wordt een open en stimulerend klimaat gecreëerd waarin mensen van verschillende achtergronden zich welkom voelen. Dit draagt bij aan een positieve en inclusieve sfeer in de academie. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit. Toelichting: Sociale en kunstgerelateerde activiteiten die de toegankelijkheid vergroten, bevorderen de inclusie van diverse groepen in de gemeenschap. Dit ondersteunt een positieve houding ten opzichte van diversiteit en stimuleert interculturele uitwisseling binnen de academie. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.
Verantwoordelijke(n): Pedagogisch coördinator: coördinatie van het programma en workshops. Social media manager: promotie van evenementen en communicatie met het publiek.							

• Kunstcoach: begeleiding van kunstgerelateerde activiteiten en workshops. • Externe: samenwerking met lokale organisaties voor gezamenlijke evenementen. Metten: 1. Aantal deelnemers aan de activiteiten (bijvoorbeeld inschrijvingen, aanwezigheidslijsten). 2. Feedback van deelnemers via enquêtes na elk evenement om de toegankelijkheid en tevredenheid te evalueren. 3. Aantal samenwerkingen met lokale organisaties en de betrokkenheid van de gemeenschap. 4. Groei van sociale media bereik tijdens de promotie van deze activiteiten.	• Toelichting: Door de academie te verbinden met de lokale gemeenschap via toegankelijke activiteiten, worden nieuwe samenwerkingen gestimuleerd. Dit verrijkt het leer- en onderwijsaanbod en versterkt de band tussen de academie en haar omgeving. BL3: De school werkt participatief en responsief. • Toelichting: De organisatie van laagdrempelige activiteiten toont de bereidheid van de academie om participatief te werken en te reageren op de behoeften van de gemeenschap. Dit bevordert wederzijdse betrokkenheid en maakt de academie toegankelijker. BL6: De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen. • Toelichting: Het creëren van toegankelijke evenementen draagt bij aan de zichtbaarheid van de academie. Open communicatie over deze activiteiten versterkt de transparantie van de werking van de academie en nodigt de bredere gemeenschap uit om deel te nemen.
---	---

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet
 ☐ Bijgestuurd
 ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 22 Projecten en sponsoring zoeken om mensen in armoede te ondersteunen bij de aankoop van kunstmaterialen. Ontwikkelen van projecten en zoeken naar sponsors die gericht zijn op het ondersteunen van mensen in armoede bij de aankoop van kunstmaterialen. Dit zorgt ervoor dat financiële beperkingen geen belemmering vormen voor studenten die zich artistiek willen ontwikkelen. Kernpunten: - Initiëren van projecten en sponsorprogramma's om kunstmaterialen toegankelijk te maken. - Ondersteuning bieden aan studenten met beperkte financiële middelen. - Bevorderen van gelijkheid in artistieke ontwikkeling.	S	P	E	B	B	B	R1 ☒ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☒ BL12 ☐
Acties: 1. Ontwikkelen van een sponsorprogramma met lokale bedrijven, kunstliefhebbers en instellingen om kunstmaterialen te doneren of financieren. 2. Subsidies aanvragen bij culturele fondsen of overheidsinstanties die ondersteuning bieden voor educatieve en artistieke projecten. 3. Opzetten van een kunstmaterialenbank binnen de academie, waar studenten met beperkte middelen materialen kunnen verkrijgen of lenen. 4. Organiseren van crowdfundingcampagnes en fondsenwervende evenementen om geld in te zamelen voor de aanschaf van kunstmaterialen. 5. Betrekken van de gemeenschap en alumni om materiële en financiële bijdragen te leveren.	R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen. R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. BL11: De school beheerst de kosten voor alle lerenden.						R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. Toelichting: Door projecten en sponsoring te ontwikkelen om kunstmaterialen toegankelijk te maken voor mensen in armoede, wordt de toegang tot onderwijs en artistieke ontwikkeling gewaarborgd, ongeacht financiële beperkingen. B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen. Toelichting: Dit strategisch doel sluit aan bij het bevorderen van gelijke onderwijskansen door studenten met beperkte financiële middelen te ondersteunen, zodat ze gelijke toegang hebben tot de materialen die nodig zijn voor hun artistieke ontwikkeling. R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden. Toelichting: Door financiële drempels te verlagen, kunnen meer studenten deelnemen aan het onderwijsprogramma, wat helpt om de output bij een bredere groep lerenden te vergroten. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. Toelichting: Het zoeken naar sponsoring en het opzetten van projecten met externe partners bevordert samenwerkingsverbanden die bijdragen aan het ondersteunen van studenten, en het verbeteren van de artistieke leermogelijkheden voor mensen in armoede. BL11: De school beheerst de kosten voor alle lerenden.
Verantwoordelijke(n): Directeur: aanspreekpunt voor sponsors en subsidieverzoeken.							

• Pedagogisch coördinator: coördinatie van de projecten en samenwerking met externe partijen. • Kunstcoach: identificeren van studenten met financiële noden en verdeling van de middelen. • Externe: betrokkenheid van sponsors en bedrijven, fondsenwervingscampagnes. Meten: 1. Aantal sponsors dat is geworven en de waarde van de ontvangen bijdragen. 2. Aantal studenten dat gebruik maakt van de kunstmaterialenbank en ondersteuning ontvangt. 3. Evaluatie van de tevredenheid van ondersteunde studenten over de geboden materialen en hun toegankelijkheid. 4. Toename van de gelijke toegang tot artistieke ontwikkeling, gemeten door het aantal succesvolle inschrijvingen en voltooide projecten van ondersteunde studenten.	• Toelichting: Door projecten en sponsoring aan te gaan om kunstmaterialen beschikbaar te maken voor studenten met beperkte middelen, helpt de academie de kosten voor deze studenten te beheersen, zodat iedereen kan deelnemen aan het onderwijs zonder financiële belemmeringen.
---	--

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet
 ☐ Bijgestuurd
 ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 23 Uitbreiden van atelier overschrijdende en deelbare workshops voor studenten en kunstcoaches. Het aanbod van atelier overschrijdende en deelbare workshops uitbreiden voor zowel studenten als kunstcoaches. Deze workshops stimuleren samenwerking en kennisdeling tussen verschillende disciplines en verbeteren de leerervaring binnen de academie. Kernpunten: - Aanbieden van atelier overschrijdende workshops. - Bevorderen van samenwerking tussen verschillende kunstdisciplines. - Kennisdeling tussen studenten en kunstcoaches stimuleren.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☒ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Ontwikkelen van een workshopkalender met sessies die gericht zijn op samenwerking tussen verschillende kunstdisciplines (bijv. schilderkunst, beeldhouwkunst, digitale media). 2. Faciliteren van gezamenlijke projecten waarin studenten uit verschillende ateliers samenwerken aan multidisciplinaire kunstwerken. 3. Organiseren van masterclasses waarin kunstcoaches uit diverse disciplines hun expertise delen met andere coaches en studenten. 4. Samenwerking opzetten met externe experts om inspirerende sessies aan te bieden die verder gaan dan de eigen ateliers van de academie. 5. Kennisuitwisseling stimuleren door regelmatig feedbacksessies en lezingen te organiseren waarbij studenten en coaches elkaar van inzichten voorzien.	D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen. B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.						1. D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. ○ Toelichting: Door atelier overschrijdende workshops aan te bieden, bevordert de academie een brede en geïntegreerde artistieke vorming. Studenten en kunstcoaches leren niet alleen binnen hun eigen discipline, maar krijgen ook de kans om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen in samenwerking met andere disciplines. 2. D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen. ○ Toelichting: De samenwerking tussen verschillende disciplines stelt uitdagende maar haalbare doelen voor zowel studenten als kunstcoaches. Deze doelen bevorderen groei en ontwikkeling door middel van nieuwe leerervaringen die verder gaan dan de individuele kunstdisciplines. 3. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. ○ Toelichting: Atelier overschrijdende workshops stimuleren een positief leerklimaat waarin samenwerking en creatieve uitwisseling centraal staan, wat leidt tot een inspirerende en innovatieve leeromgeving.

Verantwoordelijke(n):

- Pedagogisch coördinator: coördinatie van het workshopaanbod en samenwerking tussen ateliers.
- Kunstcoaches: begeleiding van de workshops en multidisciplinaire projecten.
- Externe: uitnodigen van gastsprekers of gast-kunstenaars voor specifieke sessies.

Metten:

1. Aantal georganiseerde workshops en het aantal deelnemers (studenten en kunstcoaches).
2. Feedback van deelnemers via enquêtes na elke workshop om de kwaliteit en relevantie te evalueren.
3. Aantal succesvolle samenwerkingen tussen verschillende disciplines, gemeten door de projecten die hieruit voortvloeien.
4. Inhoudelijke groei en diversiteit van het workshopprogramma, door het jaarlijks uitbreiden van het aanbod.

4. V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.

- **Toelichting:** De leeromgeving van de academie wordt verbeterd door workshops die de verbinding tussen verschillende ateliers versterken. Dit helpt studenten en kunstcoaches om samen te werken aan gemeenschappelijke doelen en interdisciplinaire kunstwerken te ontwikkelen.

5. B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.

- **Toelichting:** Door workshops te organiseren die atelier overschrijdend zijn, creëert de academie een systeem van begeleiding waarbij kennis en vaardigheden breder worden gedeeld, wat bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van studenten en kunstcoaches.

6. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.

- **Toelichting:** Het uitbreiden van het aanbod aan workshops sluit aan bij de visie van de academie om samenwerking tussen kunstdisciplines te bevorderen en de artistieke output van studenten te verbeteren, wat een fundamenteel onderdeel is van de kwaliteit van het kunstonderwijs.

7. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.

- **Toelichting:** De interdisciplinaire workshops moedigen samenwerking aan tussen verschillende kunstcoaches en studenten, waardoor er waardevolle netwerken en samenwerkingen ontstaan die het leerproces bevorderen en de onderwijskwaliteit verbeteren.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 24 Verdere uitbouw van kunstuitstappen voor alle graden. Het aantal kunstuitstappen verder uitbouwen voor alle graden, met als doel om studenten te inspireren en hun artistieke horizon te verbreden. Deze uitstappen versterken de educatieve ervaring door studenten in aanraking te brengen met diverse kunstvormen en culturele instellingen. Kernpunten: - Organiseren van kunstuitstappen voor alle graden. - Inspiratie en leerervaring buiten de academie bieden. - Versterken van de band tussen academie en buiten academie kunstpraktijken.	E	B	P	E	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Plannen van regelmatige kunstuitstappen naar musea, galleries, kunstinstellingen en culturele evenementen, afgestemd op de verschillende graden en hun artistieke ontwikkeling. 2. Samenwerken met culturele organisaties om speciale rondleidingen of workshops te organiseren tijdens de uitstappen. 3. Integreren van de uitstappen in het curriculum, zodat studenten hun ervaringen kunnen verwerken in hun eigen artistieke praktijk. 4. Bieden van variatie in uitstappen door zowel lokale, nationale als internationale kunstscènes te verkennen. 5. Opzetten van een jaarlijkse kunstexcursie voor oudere studenten naar een culturele hoofdstad of grote kunstbiënnale.	R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners. R4: De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende. D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.						R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners. • Toelichting: Kunstuitstappen bieden studenten de mogelijkheid om hun horizon te verbreden en contact te maken met de kunstwereld buiten de academie. Dit draagt bij aan hun welbevinden en betrokkenheid door inspirerende en stimulerende ervaringen. R4: De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende. • Toelichting: Door kunstuitstappen te organiseren, stimuleert de academie de studievoortgang van studenten. Deze uitstappen bieden hen de kans om nieuwe kunstvormen en -technieken te ontdekken, wat hun artistieke ontwikkeling ten goede komt.
Verantwoordelijke(n):							

• Pedagogisch coördinator: planning en organisatie van de uitstappen en aansluiting bij het curriculum. • Kunstcoaches: begeleiding van studenten tijdens de uitstappen en koppeling van ervaringen aan kunstlessen. • Secretariaatsmedewerker: logistieke ondersteuning (boekingen, vervoer). • Externe: samenwerken met culturele instellingen voor speciale programma's. Met en: 1. Aantal georganiseerde kunstuitstappen per jaar en het aantal deelnemende studenten per uitstap. 2. Feedback van studenten over de educatieve en inspirerende waarde van de uitstappen via enquêtes. 3. Integratie van opgedane inspiratie in de kunstwerken van studenten, bijvoorbeeld door beoordeling van werkstukken na uitstappen. 4. Aantal samenwerkingsverbanden met externe culturele instellingen en de tevredenheid van beide partijen over deze samenwerkingen.	D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. • Toelichting: Kunstuitstappen bevorderen een brede vorming door studenten in aanraking te brengen met diverse kunstpraktijken. Deze ervaringen verrijken hun creatieve en artistieke ontwikkeling en zorgen voor een diepere verbinding met de kunstwereld. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. • Toelichting: Door het organiseren van kunstuitstappen wordt er een stimulerende en inspirerende leeromgeving gecreëerd die bijdraagt aan het enthousiasme en de motivatie van de studenten. V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. • Toelichting: Kunstuitstappen worden geïntegreerd als een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod. Ze bieden een samenhangende educatieve ervaring waarin theorie en praktijk samenkomen, waardoor studenten de kans krijgen om kunst in real-life contexten te verkennen. B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ont-plooiing als fysiek welzijn. • Toelichting: Kunstuitstappen dragen bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van studenten door hen te inspireren en hun zelfvertrouwen als kunstenaar te vergroten. Daarnaast bieden deze uitstappen begeleiding bij hun artistieke loopbaan door hen te confronteren met verschillende carrièremogelijkheden binnen de kunstsector. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. • Toelichting: Het uitbreiden van kunstuitstappen sluit aan bij de visie van de academie om een verrijkende en holistische leerervaring te bieden. Deze uitstappen ondersteunen de missie van de academie om de artistieke horizon van studenten te verbreden. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. • Toelichting: Kunstuitstappen bevorderen de samenwerking tussen de academie en culturele instellingen, musea en galleries. Dit biedt studenten de kans om te leren van professionals in het veld en versterkt de banden tussen de academie en de bredere kunstgemeenschap.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?	

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 25 Verdere uitdieping en uitwerking van onze zorgvisie voor alle studenten. Verder uitdiepen van de AHA!-zorgvisie die voor alle studenten van toepassing is, met speciale aandacht voor het welzijn, de begeleiding en de inclusiviteit van de leerervaring. Deze visie is erop gericht om een veilige, ondersteunende en inclusieve omgeving te bieden waarin elke student zich kan ontplooien. Kernpunten: - Uitwerken van een inclusieve zorgvisie voor alle studenten. - Focus op welzijn en begeleiding binnen de academie. - Creëren van een veilige leeromgeving voor iedereen.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
Acties: 1. Uitwerken van een zorgplan dat duidelijke richtlijnen bevat voor het welzijn en de begeleiding van studenten, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen. 2. Implementeren van welzijnschecks door regelmatig contact tussen studenten en kunstcoaches om welzijnsproblemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.	R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit. B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn. B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.						

3. Training organiseren voor kunstcoaches en het personeel op het gebied van psychosociale begeleiding, inclusiviteit en ondersteuning van studenten. 4. Opzetten van vertrouwenspersonen binnen de academie, waar studenten terecht kunnen met vragen of zorgen over hun welzijn. 5. Versterken van de inclusieve cultuur binnen de academie door het promoten van diversiteit, gelijkheid en een veilig leerklimaat voor iedereen.	
Verantwoordelijke(n): • Aanvangsbegeleider: coördinatie van de zorgvisie en eerste aanspreekpunt voor nieuwe studenten. • Pedagogisch coördinator: ontwikkeling van het zorgplan en samenwerking met kunstcoaches. • Kunstcoaches: identificeren van studenten die extra begeleiding nodig hebben en welzijnsgesprekken voeren. • Veiligheidscoördinator: toezien op de veilige leeromgeving en het melden van eventuele risico's. • Externe: samenwerking met gespecialiseerde hulpdiensten of welzijnsorganisaties indien nodig.	R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners. • Toelichting: De zorgvisie van AHA! richt zich op het waarborgen van het welbevinden van studenten. Door begeleiding en ondersteuning aan te bieden, creëert de academie een omgeving waarin studenten zich gehoord en betrokken voelen. R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. • Toelichting: Het uitwerken van een inclusieve zorgvisie zorgt ervoor dat elk student, ongeacht hun achtergrond of mogelijke leerbeperkingen, gelijke kansen heeft om toegang te krijgen tot kwalitatief kunstonderwijs. Dit bevordert gelijke onderwijskansen binnen de academie. D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is. • Toelichting: De zorgvisie ondersteunt een brede vorming die rekening houdt met de diverse behoeften van studenten, waardoor het leerproces betekenisvol blijft voor iedere student, ongeacht hun persoonlijke uitdagingen. V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. • Toelichting: De focus op het creëren van een veilige en inclusieve leeromgeving is cruciaal voor een positief klimaat. Door studenten actief te betrekken in het leerproces en hen de nodige ondersteuning te bieden, bevordert AHA! een stimulerende leeromgeving. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit. • Toelichting: Het ontwikkelen van een inclusieve zorgvisie houdt in dat er rekening wordt gehouden met de diversiteit van studenten. De academie streeft ernaar om elke student, ongeacht hun achtergrond, te ondersteunen en te begeleiden in hun leerproces. B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn. • Toelichting: De zorgvisie richt zich op een holistische begeleiding van studenten, waarbij niet alleen aandacht is voor het leren en de leerloopbaan, maar ook voor hun sociaal-emotionele en fysieke welzijn.
Meten: 1. Aantal studenten dat gebruik maakt van de zorgvoorzieningen en vertrouwenspersonen. 2. Regelmatige evaluaties van het welzijn van studenten via enquêtes of gesprekken, met speciale aandacht voor psychosociaal welzijn. 3. Feedback van studenten over het gevoel van veiligheid en ondersteuning binnen de academie. 4. Aantal kunstcoaches en medewerkers die getraind zijn in inclusieve begeleiding en ondersteuning.	B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen. • Toelichting: De zorgvisie bevordert gelijke onderwijskansen door gepersonaliseerde ondersteuning en begeleiding te bieden aan elke student, rekening houdend met hun individuele behoeften en omstandigheden. K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. • Toelichting: De zorgvisie maakt deel uit van de bredere onderwijsstrategie van AHA! en is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het leerproces door een inclusieve en ondersteunende leeromgeving te creëren. BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. • Toelichting: Het verder uitwerken van een zorgvisie draagt direct bij aan de fysieke en mentale veiligheid van de studenten, door hen een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden waar ze zich kunnen ontwikkelen.

--	--

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 26 Ondersteuning bieden aan vakwerkgroepen voor specifieke academie-evenementen en initiatieven. Versterken van de ondersteuning van de vakwerkgroepen die zich bezighouden met evenementen zoals de Kunstendag voor Kinderen, tuinonderhoud, recyclageprojecten, de Warmste Kunstmarkt, en evalueren, tonen, enz.... Deze werkgroepen dragen bij aan de kwaliteit van de academie, samenwerken en de dagelijkse werking van de academie. Kernpunten: - Ondersteuning van werkgroepen voor evenementen en initiatieven. - Bevorderen van samenwerking en betrokkenheid van het team. - Vergroten van de academie-impact op de gemeenschap.	E	P	E	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Coördineren van de oprichting van vakwerkgroepen voor evenementen zoals Kunstdag voor Kinderen, recyclageprojecten, de Warmste Kunstmarkt, enz., met duidelijke verantwoordelijkheden en doelen. 2. Aanbieden van logistieke en administratieve ondersteuning voor de werkgroepen, zoals het faciliteren van vergaderruimtes, materiaalbeheer, en hulp bij promotie. 3. Regelmatige werkgroepvergaderingen organiseren met een duidelijke agenda en rapportage over de voortgang van evenementen en initiatieven. 4. Stimuleren van samenwerking tussen verschillende werkgroepen om ideeën en middelen uit te wisselen, en gemeenschappelijke doelen te bereiken. 5. Feedbackrondes opzetten na elk evenement om de effectiviteit van de werkgroepen te evalueren en verbeterpunten te identificeren.	Resultaten en effecten: R2 & R5 De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden: D1 & D3 De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: V1 & V4 De school begeleidt de lerenden: B2 Kwaliteitsontwikkeling: K1 & K3 De school ontwikkelt en voert een beleid: BL5 & BL6						Resultaten en effecten: R2: Bevorderen van betrokkenheid en welbevinden binnen het AHA!-team door samenwerking te stimuleren in vakwerkgroepen en evenementen. R5: Ondersteuning van vakwerkgroepen voor evenementen helpt de toegankelijkheid en inclusiviteit te waarborgen door brede betrokkenheid van team en studenten. De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden: D1: Door samenwerking rond specifieke initiatieven en evenementen draagt de academie bij aan een brede en harmonische vorming. D3: De activiteiten binnen de vakwerkgroepen bieden uitdagende en haalbare doelen voor zowel het team als de studenten. De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: V1: De samenwerking binnen vakwerkgroepen creëert een positief en stimulerend klimaat, waarbij teamleden en studenten actief bijdragen aan academie-evenementen.

Verantwoordelijke(n): • Pedagogisch coördinator: algemene coördinatie en ondersteuning van de vakwerkgroepen. • Secretariaatsmedewerker: administratieve en logistieke ondersteuning (planning, materiaalbeheer). • Kunstcoaches: deelnemen aan werkgroepen en bijdragen aan de inhoudelijke invulling van evenementen. • Social media manager: promotie van evenementen en initiatieven via verschillende communicatiekanalen. Meten: 1. Aantal succesvolle evenementen georganiseerd door de vakwerkgroepen en de betrokkenheid van het team. 2. Feedback van teamleden en deelnemers over de samenwerking binnen de werkgroepen en de kwaliteit van de georganiseerde evenementen. 3. Aantal deelnemende studenten en publiek tijdens evenementen, gemeten door inschrijvingen en bezoekersaantallen. 4. Evaluatie van de impact op de academie en de gemeenschap via post-event rapporten en enquêtes.	• V4: Het aanbod aan evenementen zoals Kunstendag voor Kinderen en recyclageprojecten bevordert een samenhangend en actief onderwijsaanbod. De school begeleidt de lerenden: • B2: Door ondersteuning te bieden aan vakwerkgroepen, draagt de academie bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en betrokkenheid van studenten en het team. Kwaliteitsontwikkeling: • K1: Door vakwerkgroepen te ondersteunen in hun evenementen en initiatieven, draagt de academie bij aan haar visie voor een sterke, betrokken en participatieve gemeenschap. • K3: Werkgroepen kunnen actief de kwaliteit van de academie versterken door innovatieve en gemeenschapsgerichte evenementen te organiseren. De school ontwikkelt en voert een beleid: • BL5: De samenwerking binnen vakwerkgroepen bevordert samenwerkingsverbanden die de academie sterker verbinden met de gemeenschap. • BL6: Door duidelijke communicatie en transparantie over academie-evenementen, wordt de betrokkenheid van zowel het team als externe partners vergroot.
--	---

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet
 ☐ Bijgestuurd
 ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 27 Opvolgen van het actieplan risicoanalyse psychosociaal welzijn. Organiseren van een nauwgezette opvolging van het actieplan voor risicoanalyse met betrekking tot psychosociaal welzijn, gericht op het verbeteren van de mentale gezondheid en het welzijn van het AHA!-team. Dit actieplan ook uitbreiden naar de studenten toe. Dit actieplan zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving binnen de academie voor iedereen. Kernpunten: - Opvolgen van het actieplan voor psychosociaal welzijn. - Versterking van het mentale welzijn van studenten en medewerkers. - Creëren van een veilige en gezonde werk- en leeromgeving.	P	P	P	P	E	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☒
Acties: 1. Opstellen en actualiseren van het actieplan voor risicoanalyse psychosociaal welzijn, gericht op de identificatie en preventie van psychosociale risico's voor zowel medewerkers als studenten. 2. Organiseren van preventieve welzijnssessies zoals stressmanagement, mentale weerbaarheid en teamondersteuning, beschikbaar voor alle teamleden en studenten. 3. Versterken van de vertrouwenspersoonfunctie binnen de academie, waar medewerkers en studenten met zorgen over hun psychosociaal welzijn terecht kunnen. 4. Regelmatige evaluaties uitvoeren van de werkomgeving en studieomgeving om risico's op psychosociale problemen zoals burn-out, werkdruk of een onveilige sfeer vroegtijdig te signaleren. 5. Uitbreiden van het actieplan naar de studentenpopulatie, met speciale aandacht voor	V1 B2 B3 K3 BL12						V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat. De opvolging van het actieplan draagt bij aan een stimulerende en veilige omgeving voor zowel het AHA!-team als de studenten, waarin psychosociaal welzijn centraal staat. B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn. Het actieplan focust op het versterken van het mentale welzijn van zowel studenten als medewerkers, wat aansluit bij de bredere begeleiding die de academie biedt. B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen. Door het psychosociaal welzijn van studenten en medewerkers actief te verbeteren, wordt een inclusieve leeromgeving gestimuleerd waarin iedereen gelijke kansen heeft om te floreren. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. De opvolging van het actieplan en de uitbreiding naar studenten draagt bij aan de voortdurende ontwikkeling van een gezonde en veilige leeromgeving, wat een belangrijk onderdeel is van het waarborgen van onderwijskwaliteit.

studiegerelateerde stress en het evenwicht tussen werk en vrije tijd. Verantwoordelijke(n): • Veiligheidscoördinator: opvolging van het actieplan en evaluatie van psychosociale risico's. • Aanvangsbegeleider: eerste aanspreekpunt voor studenten in nood en monitoring van hun welzijn. • Directeur: eindverantwoordelijke voor de implementatie van het actieplan en het welzijn van het team. • Externe: samenwerking met professionele welzijnscoaches of therapeuten voor begeleiding en ondersteuning. Meten: 1. Aantal welzijnssessies en trainingen die worden georganiseerd voor zowel het team als studenten. 2. Feedback van medewerkers en studenten over hun mentale gezondheid en de maatregelen die worden genomen om hun welzijn te verbeteren. 3. Aantal meldingen en gesprekken met vertrouwenspersonen en de daaropvolgende acties. 4. Evaluatie van de werkomgeving en leeromgeving via jaarlijkse welzijnsenquêtes en risicoanalyses om te controleren of psychosociale risico's verminderen.	BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. Het actieplan richt zich specifiek op het verbeteren van de mentale gezondheid en creëert daarmee een veilige en gezonde omgeving voor iedereen binnen de academie.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet	

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 28 Nieuwe Kunstkuurprojecten aangaan met scholen binnen en buiten Harelbeke. Dossiers opmaken om nieuwe Kunstkuurprojecten aan te gaan in samenwerking met scholen in en buiten Harelbeke. Deze projecten bevorderen de integratie van kunst in het reguliere onderwijs en creëren nieuwe leer- en ontwikkelingskansen voor zowel leerlingen als de kunstcoaches. Kernpunten: - Aangaan van nieuwe Kunstkuurprojecten met scholen. - Integratie van kunst in het onderwijs. - Samenwerking tussen de academie en het reguliere onderwijs versterken.	P	E	P	E	P	E	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☒ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Opmaken van dossiers voor nieuwe Kunstkuurprojecten in samenwerking met scholen, waarbij specifieke doelen en samenwerkingsmodaliteiten worden vastgelegd. 2. Identificeren van potentiële partnerinstellingen binnen en buiten Harelbeke die geïnteresseerd zijn in het integreren van kunst in hun onderwijsprogramma. 3. Organiseren van overlegmomenten tussen de academie en scholen om gezamenlijke leerdoelen en projectinhoud af te stemmen. 4. Trainingssessies aanbieden aan kunstcoaches en leerkrachten om hen voor te bereiden op gezamenlijke Kunstkuurprojecten. 5. Uitwerken van kunstactiviteiten en lessen die aansluiten bij de leerplannen van scholen, terwijl ze de artistieke ontwikkeling van de leerlingen bevorderen.	Resultaten en effecten: R4 & R5 De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden: D1 & D3 De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: V3 & V4 De school begeleidt de lerenden: B2 & B3 Kwaliteitsontwikkeling: K2 & K3 De school ontwikkelt en voert een beleid: BL4 & BL6						Resultaten en effecten: R4: De Kunstkuurprojecten bevorderen de samenwerking tussen het AHA!-team en lokale scholen, wat bijdraagt aan een sterkere band met de lokale gemeenschap en bredere bekendheid van de academie. R5: Het aangaan van Kunstkuurprojecten vergroot de toegankelijkheid van kunstonderwijs voor een breder publiek, inclusief scholen die mogelijk geen eigen kunstaanbod hebben. De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden:

6. Monitoren en evalueren van projecten om de samenwerking te optimaliseren en de impact op zowel de leerlingen als de kunstcoaches te meten. Verantwoordelijke(n): • Directeur: coördinatie van de dossiers en contacten met scholen. • Kunstcoaches: ontwikkeling en uitvoering van de Kunstkuurprojecten in de scholen. • Pedagogisch coördinator: toezicht houden op de aansluiting van de Kunstkuurprojecten bij het curriculum van de scholen. • Externe: samenwerking met onderwijsdeskundigen en culturele instellingen om de inhoud van de projecten te versterken. Metten: 1. Aantal nieuwe Kunstkuurprojecten die succesvol worden opgestart met scholen binnen en buiten Harelbeke. 2. Feedback van leerlingen, leerkrachten en kunstcoaches over de educatieve waarde en artistieke impact van de Kunstkuurprojecten. 3. Toename van de betrokkenheid van scholen bij kunsteducatie, gemeten door het aantal scholen dat aan Kunstkuurprojecten wil deelnemen. 4. Evaluatie van de resultaten van de projecten, inclusief de artistieke groei van de leerlingen en de versterking van de samenwerking tussen de academie en de scholen.	• D1: Door Kunstkuurprojecten te organiseren, biedt de academie kunstonderwijs aan leerlingen binnen het reguliere onderwijs, wat bijdraagt aan een brede en harmonieuze vorming van deze leerlingen. • D3: De Kunstkuurprojecten dagen zowel de leerlingen als de kunstcoaches uit om nieuwe artistieke vaardigheden te ontwikkelen en te integreren in hun onderwijspraktijk. De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: • V3: De integratie van kunst in het reguliere onderwijs, via Kunstkuurprojecten, zorgt voor een verrijking van de leeromgeving en versterkt de link tussen kunst en andere leergebieden. • V4: Door samen te werken met scholen buiten de academie, vergroot de academie haar impact en bevordert zij een samenhangend kunstonderwijsaanbod binnen de regio. De school begeleidt de lerenden: • B2: Kunstkuurprojecten bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen hun artistieke talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen, met begeleiding van ervaren kunstcoaches. • B3: De begeleiding van leerlingen in het Kunstkuurproject zorgt voor persoonlijke ontwikkeling en verhoogt de betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen leerproces. Kwaliteitsontwikkeling: • K2: Door Kunstkuurprojecten aan te gaan, kan de academie haar pedagogische en artistieke kwaliteit blijven ontwikkelen door externe samenwerkingen en nieuwe leeromgevingen te verkennen. • K3: Deze projecten stimuleren innovatieve benaderingen van kunstonderwijs, waarbij zowel docenten als leerlingen leren van interdisciplinaire en schooloverschrijdende samenwerking. De school ontwikkelt en voert een beleid: • BL4: Door Kunstkuurprojecten op te zetten, ontwikkelt de academie beleid dat gericht is op externe samenwerking en versterkt zij haar positie binnen zowel het kunstonderwijs als het reguliere onderwijs. • BL6: Transparante communicatie en samenwerking tussen de academie en deelnemende scholen zorgt voor wederzijdse versterking van onderwijspraktijken en betrokkenheid van leerlingen en docenten.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?	

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet☐ Bijgestuurd☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 29 Uitbreiden van workshops buiten het standaard lessenaanbod voor extra verdieping. Uitbreiden van ons aanbod van workshops buiten het standaard lessenaanbod, met als doel om studenten extra verdieping en vaardigheden te bieden. Deze workshops richten zich op specifieke technieken en creatieve uitdagingen en bieden studenten meer mogelijkheden om hun artistieke horizon te verbreden. Kernpunten: - Uitbreiden van workshops buiten het standaard curriculum. - Aanbieden van verdieping in specifieke technieken. - Meer mogelijkheden voor studenten om zich verder te ontwikkelen.	P	E	B	B	B	B	R1☒ R2 ☐R3☒ R4 ☐R5 ☐R6☐ K1 ☐K2☒ K3☒ D1 ☐D2☒ D3☐ D4☒ V1☐ V2☐ V3☒ V4☒ B1☐ B2☐ B3☒ B4☐ O1☐ O2☐ O3☐ O4☐ BL1☐ BL2☐ BL3☐ BL4☒ BL5☐ BL6☐ BL7☒ BL8☐ BL9☐ ☐ BL11☐ BL12☐
Acties: 1. Identificeren van behoeften bij studenten en kunstcoaches voor extra verdieping in specifieke technieken of onderwerpen die niet binnen het standaard curriculum vallen. 2. Opzetten van een workshopprogramma dat gericht is op geavanceerde technieken, zoals nieuwe media, experimentele kunstvormen, en innovatieve creatieve processen.	Resultaten en effecten: R1 & R3 De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden: D2 & D4 De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: V3 & V4 De school begeleidt de lerenden: B3 Kwaliteitsontwikkeling: K2 & K3						

3. Betrekken van externe experts die gespecialiseerd zijn in specifieke kunstdisciplines om deze workshops te leiden en de kennis van studenten te verrijken. 4. Organiseren van seizoensgebonden workshops of masterclasses buiten de reguliere lestijden, zodat studenten zich verder kunnen ontwikkelen in niche-interesses. 5. Promoten van de workshops via sociale media, nieuwsbrieven, en interne communicatiekanalen om studenten te stimuleren zich in te schrijven voor deze extra leermogelijkheden. Verantwoordelijke(n): • Pedagogisch coördinator: coördinatie van het workshopprogramma en evaluatie van de inhoudelijke meerwaarde. • Kunstcoaches: meewerken aan de inhoudelijke vormgeving van de workshops en begeleiden van studenten tijdens de verdieping. • Social media manager: promotie van het aanbod en communicatie met studenten. • Externe: gespecialiseerde gastdocenten of artiesten uitnodigen voor specifieke workshops. Metten: 1. Aantal workshops dat buiten het reguliere curriculum wordt georganiseerd en het aantal inschrijvingen van studenten. 2. Feedback van studenten over de inhoud en waarde van de workshops voor hun artistieke ontwikkeling. 3. Aantal externe experts en gastdocenten die bijdragen aan de workshops, en hun impact op de kwaliteit van het onderwijs. 4. Evaluatie van de artistieke vooruitgang van studenten die deelnemen aan de workshops, gemeten door hun werk en vaardigheden.	De school ontwikkelt en voert een beleid: BL4 & BL7 Resultaten en effecten: R1: Door het uitbreiden van workshops wordt extra verdieping en uitdaging geboden, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van studenten in hun eigen tempo en interessegebied. R3: Workshops buiten het standaard curriculum geven studenten de mogelijkheid om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en een breder scala aan artistieke technieken te leren kennen. De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden: D2: Deze workshops richten zich op het verder ontwikkelen van zowel technische als creatieve vaardigheden, wat bijdraagt aan de harmonieuze en brede vorming van de studenten. D4: De aangeboden workshops bieden uitdagende en nieuwe leerervaringen, waardoor studenten hun artistieke horizon verbreden en zich verder kunnen ontplooiën. De school geeft het onderwijsleerproces en de leeromgeving vorm: V3: Door buiten het reguliere curriculum workshops aan te bieden, creëert de academie een leeromgeving die flexibel en gericht is op verdieping en vernieuwing. V4: De workshops bieden een meer gediversifieerd leerproces dat studenten in staat stelt om aan specifieke technieken en kunstvormen te werken die hen persoonlijk aanspreken. De school begeleidt de lerenden: B3: Door het uitbreiden van workshops wordt individuele begeleiding en gerichte feedback mogelijk gemaakt, wat bijdraagt aan de persoonlijke en artistieke ontwikkeling van elke student. Kwaliteitsontwikkeling: K2: Het uitbreiden van workshops versterkt de kwaliteit van het aanbod door studenten toegang te geven tot meer gespecialiseerde kennis en technieken, wat de algemene educatieve ervaring ten goede komt. K3: Deze uitbreiding van het aanbod biedt de academie de kans om zich verder te ontwikkelen als een innovatieve en progressieve onderwijsinstelling. De school ontwikkelt en voert een beleid: BL4: Door workshops buiten het standaard curriculum aan te bieden, draagt de academie bij aan een beleidsvisie die focust op verdieping, innovatie en de voortdurende ontwikkeling van haar studenten. BL7: Het uitbreiden van het aanbod en de communicatie hierover zorgt voor meer betrokkenheid van zowel studenten als het AHA!-team, en versterkt de academie als leergemeenschap.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?	

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 30 Verdere ondersteuning en uitbouw van vrijwilligersbijdragen binnen de academie. Versterken van de betrokkenheid van vrijwilligers binnen de academie en uitbreiden van de vrijwilligers pool. Integreren van hun rol in het ondersteunen van evenementen en dagelijkse werking. Vrijwilligers zijn een essentieel onderdeel van de academie en dragen bij aan de kwaliteit en de organisatie van diverse activiteiten. Kernpunten: - Uitbreiden van de betrokkenheid van vrijwilligers en de vrijwilligers pool. - Vrijwilligers ondersteunen bij evenementen en dagelijkse activiteiten. - Verhogen van de kwaliteit en efficiëntie van de academiewerking.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☒ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☒ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☒ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☒ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Werven van nieuwe vrijwilligers door gerichte campagnes via sociale media, lokale netwerken en tijdens academie-evenementen. 2. Ontwikkelen van een vrijwilligersprogramma met duidelijke rollen, verantwoordelijke-	R2, R4 (Resultaten): Verhoging van betrokkenheid en ondersteuning van studievoortgang door vrijwilligers. B1, B4 (Begeleiding): Vrijwilligers dragen bij aan de begeleiding en versterken de samenwerking met de omgeving. V1, V2 (Leef- en leeromgeving): Positief schoolklimaat en respectvolle omgang met diversiteit door inzet van vrijwilligers. BL3, BL5 (Kwaliteitsontwikkeling en beleid): Versterking van participatie en samenwerking met de gemeenschap door vrijwilligers. BL8 (Personeels- en professionaliseringsbeleid): Vrijwilligers versterken het personeelsbeleid door hun ondersteunende rol.						

den en ondersteunende middelen, zodat vrijwilligers goed voorbereid en effectief kunnen bijdragen aan de academiewerking. - Organiseren van trainingssessies voor vrijwilligers om hen te ondersteunen bij het helpen met evenementen, administratie, en dergelijke activiteiten. - Coördineren van de inzet van vrijwilligers bij specifieke evenementen zoals tentoonstellingen, de Warmste Kunstmarkt, en Kunstendag voor Kinderen. - Erkenning en waardering geven aan vrijwilligers door middel van dankmomenten, certificaten, of speciale bijeenkomsten om hun inzet te belonen en betrokkenheid te vergroten. Verantwoordelijke(n): - Pedagogisch coördinator: coördinatie van vrijwilligersactiviteiten en toezien op de kwaliteit van hun bijdrage. - Secretariaatsmedewerker: administratieve ondersteuning van vrijwilligers en planning van hun inzet. - Social media manager: promotie van vrijwilligerswerving en erkenning van hun bijdragen via communicatiekanalen. - Externe: samenwerking met lokale verenigingen of vrijwilligersorganisaties om de pool van beschikbare vrijwilligers uit te breiden. Meten: - Aantal vrijwilligers dat zich aanmeldt en actief betrokken is bij academiëactiviteiten. - Feedback van vrijwilligers over hun ervaring, tevredenheid en de ondersteuning die ze ontvangen. - Aantal evenementen en dagelijkse taken waarbij vrijwilligers betrokken zijn, en de impact van hun bijdrage op de efficiëntie van de werking. - Erkenning en waardering van vrijwilligers gemeten door betrokkenheid op lange termijn en hun bereidheid om deel te nemen aan toekomstige activiteiten.	Koppeling aan de resultaten en effecten (R2 en R4) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Vrijwilligers dragen bij aan een positief schoolklimaat door hun ondersteunende rol bij evenementen en dagelijkse activiteiten. Dit verhoogt het welbevinden en de betrokkenheid van zowel studenten als medewerkers, aangezien vrijwilligers een verbindende en ondersteunende rol spelen binnen de academie. R4: De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende: Door vrijwilligers in te zetten, kan de academie studenten beter ondersteunen bij activiteiten buiten het reguliere lesaanbod, zoals evenementen of projecten, wat bijdraagt aan de voortgang van hun leerproces. 2. Koppeling aan het onderwijzen en begeleiden (B1 en B4) B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op: Vrijwilligers kunnen bijdragen aan de sociale en praktische begeleiding van studenten, bijvoorbeeld door ondersteuning bij evenementen of projectwerk. Hun rol kan complementair zijn aan de begeleiding door het schoolteam en zo bijdragen aan een bredere ondersteuning van studenten. B4: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners: Vrijwilligers kunnen worden gezien als relevante partners in het onderwijsproces. Door hen actief te betrekken bij de dagelijkse werking van de academie, ontstaat er een nauwere samenwerking met de omgeving van de school, wat kan bijdragen aan een groter gevoel van gemeenschap en verbondenheid. 3. Koppeling aan de leef- en leeromgeving (V1 en V2) V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat: Vrijwilligers spelen een belangrijke rol in het versterken van een positief schoolklimaat door hun actieve betrokkenheid bij activiteiten en evenementen. Hun inzet vergroot de samenwerking tussen verschillende groepen binnen de academie, wat bijdraagt aan een ondersteunende en stimulerende leeromgeving. V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Vrijwilligers kunnen komen uit verschillende achtergronden en disciplines, wat een positieve bijdrage levert aan de diversiteit binnen de academie. Door deze diversiteit te omarmen, ontstaat er een leeromgeving waarin respect voor verschillen centraal staat. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL3 en BL5) BL3: De school werkt participatief en responsief: Door vrijwilligers actief te betrekken bij de werking van de academie, toont de academie zich als een participatieve organisatie waarin verschillende belanghebbenden een rol kunnen spelen. Vrijwilligers versterken de verbinding tussen de academie en de bredere gemeenschap en dragen bij aan een meer responsieve en flexibele organisatie. BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen: Vrijwilligers vormen een belangrijk onderdeel van de samenwerkingsverbanden die de academie uitbouwt. Hun bijdrage aan evenementen en activiteiten bevordert de samenwerking tussen de academie en externe partners, wat ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en de algehele organisatie. 5. Koppeling aan personeels- en professionaliseringsbeleid (BL8) BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is: Vrijwilligers kunnen worden gezien als een waardevolle aanvulling op het personeelsbeleid. Door hen te integreren in de dagelijkse werking van de academie en hen de juiste begeleiding en ondersteuning te bieden, wordt het personeelsbeleid versterkt, wat bijdraagt aan de algehele kwaliteit van de academie.
--	--

--	--

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet
 ☐ Bijgestuurd
 ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 31 Onderzoek naar de rol van dialoog en presentatie binnen de academie. Een onderzoek starten naar hoe we binnen de academie beter kunnen werken met dialoog en presentatie als pedagogische tools. Het doel is om nieuwe manieren te vinden waarop studenten hun werk kunnen tonen en constructieve gesprekken kunnen voeren over hun artistieke ontwikkeling. Kernpunten: - Onderzoek naar de rol van dialoog en presentatie binnen het onderwijs. - Nieuwe pedagogische tools ontwikkelen voor het tonen en bespreken van werk.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☒ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☒ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☒ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐

- Versterken van de leerervaring door constructieve feedback en uitwisseling. Acties: <u>Onderzoeksmethode opzetten</u> - o Een werkgroep samenstellen die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van onderzoek naar bestaande methoden en innovaties in dialoog en presentatie binnen het kunstonderwijs. <u>Analyseren van huidige praktijken binnen de academie</u> - o Evaluatie van hoe dialoog en presentatie momenteel plaatsvinden in verschillende ateliers en lessen, en het identificeren van mogelijke verbeterpunten. <u>Ontwikkelen van nieuwe pedagogische tools</u> - o Ontwikkeling van tools en methodieken waarmee studenten hun werk kunnen presenteren en bespreken, zoals gestructureerde feedbacksessies, peer reviews en open ateliersessies. <u>Pilotprojecten uitvoeren</u> - o Het organiseren van proefprojecten waarin nieuwe vormen van presentatie en dialoog worden getest in verschillende ateliers, gevolgd door een evaluatie van de effectiviteit. <u>Opstellen van richtlijnen en documentatie</u> - o Op basis van het onderzoek en de pilotprojecten, richtlijnen ontwikkelen voor de integratie van dialoog en presentatie als vast onderdeel van het pedagogisch programma. Verantwoordelijken: • Pedagogisch coördinator: Verantwoordelijk voor de coördinatie van het onderzoek en de	R3, R4, R6 (Resultaten): Verhoging van leerwinst, studievoortgang en duurzame effecten door presentatie en dialoog. D1, D4, V4 (Doelen en onderwijsleerproces): Verrijking van brede vorming, duidelijkere beoordelingscriteria en samenhangend onderwijs. B2, B3 (Begeleiding): Ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling en gepersonaliseerde begeleiding. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Verbetering van onderwijskwaliteit door praktijkgericht onderzoek naar pedagogische tools. BL4, BL9 (Beleid): Versterking van een innovatieve organisatiecultuur en professionalisering van docenten. Koppeling aan de resultaten en effecten (R3, R4 en R6) • R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst: Door onderzoek te doen naar de rol van dialoog en presentatie als pedagogische tools, biedt de academie studenten nieuwe manieren om leerwinst te vergroten. Het aanleren van constructieve dialoog en presentatievaardigheden draagt bij aan hun artistieke ontwikkeling. • R4: De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende: Het versterken van presentatie- en dialoogmogelijkheden helpt studenten om hun voortgang beter te begrijpen, door middel van constructieve feedback en reflectie. Dit stimuleert de studievoortgang en artistieke groei. • R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Dialoog en presentatie zijn vaardigheden die verder gaan dan de academische context en studenten helpen bij hun latere carrière. Dit onderzoek draagt bij aan duurzame effecten op lange termijn, doordat studenten waardevolle communicatie- en reflectievaardigheden ontwikkelen. 2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D4 en V4) • D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is: Het ontwikkelen van dialoog- en presentatiemethodieken draagt bij aan een brede en harmonieuze vorming van studenten, doordat ze leren communiceren over hun werk en betekenisvolle feedback ontvangen. Dit verrijkt hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling. • D4: Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria: Door presentatie- en dialoogvaardigheden als expliciete onderdelen van het leerproces te onderzoeken, worden de beoordelingscriteria voor artistieke ontwikkeling helderder. Studenten krijgen een beter begrip van wat er van hen verwacht wordt tijdens presentaties en bij het ontvangen van feedback. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan: Dit onderzoek zorgt ervoor dat de academie een actief en samenhangend onderwijsaanbod kan blijven bieden, waarbij dialoog en presentatie geïntegreerd worden als nieuwe pedagogische tools, afgestemd op de behoeften van studenten. 3. Koppeling aan de begeleiding van lerenden (B2 en B3) • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: Dialoog en presentatie bieden niet alleen ondersteuning op artistiek vlak, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, omdat studenten leren om open en constructief te communiceren over hun werk en ontwikkeling. • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: Dit onderzoek kan leiden tot meer inclusieve en gepersonaliseerde begeleiding. Door verschillende methodes van presentatie en dialoog te verkennen, kunnen alle studenten op hun eigen manier hun werk tonen en feedback krijgen, wat bijdraagt aan gelijke kansen in hun leerproces.
---	--

implementatie van nieuwe pedagogische tools. • Kunstcoaches: Betrokken bij het testen van nieuwe methoden voor presentatie en dialoog in hun ateliers en het geven van feedback op de effectiviteit ervan. • Directeur: Biedt strategische leiding en goedkeuring van de implementatie van de bevindingen. Meting: 1. Succes van pilotprojecten ○ Evalueren van de effectiviteit van nieuwe dialoog- en presentatiemethodes door middel van feedback van studenten en docenten na de proefprojecten. 2. Implementatie van nieuwe tools ○ Het aantal ateliers en cursussen dat de nieuwe pedagogische tools voor dialoog en presentatie integreert in hun lesprogramma. 3. Studenttevredenheid en leerervaring ○ Enquêtes onder studenten om te meten hoe de nieuwe methoden bijdragen aan hun leerervaring en artistieke ontwikkeling. 4. Frequentie en kwaliteit van constructieve feedbacksessies ○ Het aantal georganiseerde feedback- en presentatiemomenten en de kwaliteit ervan, gemeten aan de hand van feedback van zowel studenten als docenten.	4. Koppeling aan het kwaliteitsbeleid (K1 en K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: Het onderzoek naar dialoog en presentatie kan leiden tot een vernieuwde visie op het leerproces. Dit versterkt de kwaliteit van het onderwijs, doordat het praktijkgericht bijdraagt aan het verbeteren van de leerervaring van studenten. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Door actief onderzoek te doen naar nieuwe pedagogische tools, blijft de academie haar onderwijskwaliteit ontwikkelen en verbeteren. Dit biedt de mogelijkheid om dialoog en presentatie systematisch te integreren in de leeromgeving. 5. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling en beleid (BL4 en BL9) • BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur: Dit strategisch doel draagt bij aan een innovatieve cultuur binnen de academie. Door dialoog en presentatie als nieuwe pedagogische tools te verkennen, wordt er voortdurend gezocht naar manieren om het leerproces te verbeteren. • BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden: Het onderzoek biedt kansen voor de professionalisering van het onderwijsteam, vooral op het gebied van het begeleiden van studenten in dialoog en presentatievaardigheden. Dit kan vooral waardevol zijn voor startende docenten die zich hierin willen ontwikkelen.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt	

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 32 Labo atelier voor het team om artistieke expertise te ontwikkelen. Creëren van een labo atelier waar teamleden hun artistieke expertise kunnen ontwikkelen en kennis kunnen uitwisselen. Dit atelier zal een ruimte zijn voor creatief experiment, samenwerking en professionele groei, wat uiteindelijk de onderwijskwaliteit binnen de academie ten goede komt. Kernpunten: - Inrichten van een labo atelier voor het team. - Stimuleren van samenwerking en kennisuitwisseling tussen de kunstcoaches. - Ondersteunen van de artistieke en professionele groei van het team.					VO	S	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☒ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☒ ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: - Inrichten van een labo atelier voor het team. - Organiseren van maandelijkse sessies voor creatief experiment.							R2, R6 (Resultaten): Verhoging van welbevinden en langdurige effecten door professionele groei van het team. D1, D3, V1 (Doelen en onderwijsleerproces): Brede vorming, uitdagende doelen en een positief schoolklimaat door teamontwikkeling. B1, B2 (Begeleiding): Versterking van de begeleiding door gezamenlijke visie en persoonlijke ontwikkeling.

• Opzetten van een platform voor kennisdeling en samenwerking. • Opstellen van individuele ontwikkelingsplannen voor teamleden. • Stimuleren van innovatieve kunstprojecten vanuit het labo atelier. Verantwoordelijken: • Directie: organisatie, inrichting atelier, ontwikkelingsplannen. • Artistieke coördinator: sessies organiseren, kennisdeling, begeleiding projecten. • Logistiek coördinator: inrichten en beheren van de ruimte. • Teamleden: deelname aan sessies en eigen ontwikkeling. Meting: • Aantal georganiseerde sessies, projecten, kennisdelingsmomenten. • Aantal opgestelde individuele ontwikkelingsplannen. • Tevredenheid en artistieke groei via evaluaties (zelfevaluatie en peer feedback).	K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Borging en ontwikkeling van onderwijskwaliteit door creatief experiment en kennisuitwisseling. BL4, BL9 (Beleid): Innovatie en professionele groei binnen een lerende organisatiecultuur. 1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R2 en R6) • R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Het inrichten van een labo atelier draagt bij aan het welbevinden en de betrokkenheid van het team. Kunstcoaches hebben een ruimte voor creatief experiment en samenwerking, wat de teamdynamiek en het gevoel van verbondenheid versterkt. • R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Door het team de kans te geven om hun artistieke expertise te ontwikkelen, kunnen de kunstcoaches zich continu verbeteren. Dit zorgt ervoor dat de school op lange termijn voordeel haalt uit een sterker onderwijsteam, wat uiteindelijk ook de studenten ten goede komt. 2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D3 en V1) • D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is: Het stimuleren van professionele groei binnen het team draagt bij aan een rijkere en brede vorming van de leerlingen, omdat goed opgeleide en geïnspireerde kunstcoaches beter in staat zijn om een breed onderwijsaanbod te bieden. • D3: Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen: Het labo atelier geeft de kunstcoaches de ruimte om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en uitdagende doelen voor zichzelf te stellen. Dit komt uiteindelijk het onderwijs ten goede, doordat ze hun kennis en expertise kunnen inzetten in het lesgeven. • V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat: Het teamatelier draagt bij aan een positief en stimulerend schoolklimaat doordat het team de ruimte krijgt voor creatief experiment. Dit zal de algehele sfeer op de academie bevorderen, wat zich zal vertalen naar een betere begeleiding van de leerlingen. 3. Koppeling aan de begeleiding van lerenden (B1 en B2) • B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op: Door samen te werken en kennis te delen in een labo atelier, ontwikkelt het team een gedragen visie op begeleiding en kan het beter inspelen op de behoeften van studenten. Deze samenwerking zorgt voor een meer uniforme en doeltreffende begeleiding. • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: De creativiteit en expertise die het team in het labo atelier ontwikkelt, stelt hen in staat om op een dieper niveau begeleiding te bieden, niet alleen op artistiek vlak, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van studenten. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1 en K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: Het labo atelier draagt bij aan de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op artistieke groei en onderwijs. Dit zorgt voor een verbetering van de onderwijskwaliteit, doordat de teamleden hun eigen artistieke en pedagogische praktijk kunnen blijven vernieuwen.
---	---

- **K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk:**
Door een ruimte te bieden waar teamleden creatief kunnen experimenteren, stimuleert de academie een cultuur van continue professionele ontwikkeling. Dit draagt bij aan de **borging en ontwikkeling** van de onderwijskwaliteit.
- 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL4 en BL9)**
- **BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur:**
Het creëren van een labo atelier bevordert een **innovatieve en lerende cultuur** binnen de academie. Door samen te werken en experimenteren, ontwikkelen de teamleden nieuwe ideeën en werkwijzen, wat de dynamiek en innovatie binnen de school versterkt.
 - **BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden:**
Het labo atelier biedt niet alleen ervaren teamleden, maar ook **beginnende teamleden**, de mogelijkheid om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en kennis op te doen van hun collega's. Dit stimuleert hun professionalisering en versterkt de continuïteit binnen het team.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 33 Uitbreiding van vestigingsplaatsen naar Kuurne en Deerlijk. Uitbreiding van de vestigingsplaatsen van de academie naar Kuurne en Deerlijk, om zo een breder publiek toegang te bieden tot kunstonderwijs. Deze uitbreiding speelt in op de toenemende vraag naar kunsteducatie in omliggende gemeenschappen en versterkt de regionale aanwezigheid van de academie en zorgt voor meer werkzekerheid/uitbreiding voor de deeltijds vast benoemde kunstcoaches op de academie. Kernpunten: - Uitbreiden van vestigingsplaatsen naar Kuurne en Deerlijk. - Vergroten van de toegankelijkheid van kunstonderwijs in omliggende regio's. - Versterken van de regionale aanwezigheid en impact van de academie. - Werkzekerheid/uitbreiding voor de kunstcoaches.			VO	S	P	E	R1 ☒ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☒ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. <u>Onderzoek en voorbereiding van nieuwe vestigingen</u> - Voeren van een haalbaarheidsstudie voor de uitbreiding naar Kuurne en Deerlijk, met aandacht voor lokale behoeften en de infrastructuurvereisten voor de nieuwe locaties. 2. <u>Opzetten van samenwerkingen met lokale instanties</u> - Samenwerken met lokale besturen, culturele instellingen en scholen in Kuurne en Deerlijk om de academie te positioneren als partner in kunstonderwijs en cultuur. 3. <u>Werving van nieuwe studenten</u> - Promotiecampagnes opzetten in de regio's Kuurne en Deerlijk om de academie en haar opleidingen te	R1, R2, R5 (Resultaten): Toegankelijkheid vergroten en onderwijs aanbieden aan een breder publiek, met positieve effecten op welbevinden. D1, V2, V3 (Doelen en onderwijsleerproces): Brede vorming bieden aan nieuwe studenten in diverse gemeenschappen en onderwijsdoelen versterken. B3 (Begeleiding): Verbeterde toegankelijkheid en passende begeleiding voor leerlingen in nieuwe vestigingen. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Verbetering en borging van de onderwijskwaliteit door regionale aanwezigheid en nieuwe onderwijsmogelijkheden. BL4, BL8 (Beleid): Innovatieve organisatiecultuur en grotere werkzekerheid voor kunstcoaches dankzij uitbreiding van de academie.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R1, R2, R5) R1: De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden: Door de vestigingsplaatsen uit te breiden naar Kuurne en Deerlijk, bereikt de academie een breder publiek en meer studenten, wat bijdraagt aan het behalen van de gewenste output bij een grotere groep leerlingen. R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Het vergroten van de toegankelijkheid van kunstonderwijs draagt bij aan het welbevinden van zowel studenten als kunstcoaches. De coaches krijgen meer werkzekerheid, en de studenten hebben makkelijker toegang tot onderwijs in hun buurt.

promoten, gericht op het aantrekken van nieuwe studenten. 4. <u>Personeelsplanning en uitbreiding van werkgelegenheid voor kunstcoaches</u> ○ Evalueren van de personeelsbehoefte en uitbreidingsmogelijkheden voor de kunstcoaches, zodat de nieuwe locaties voorzien zijn van voldoende gekwalificeerd personeel.	• R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende: Door te investeren in extra vestigingen, verhoogt de academie de toegankelijkheid tot kunstonderwijs in omliggende gemeenten. Dit sluit aan bij de ambitie om onderwijs voor zoveel mogelijk studenten beschikbaar te maken, ongeacht hun locatie.
Verantwoordelijken: • Directeur: Leidt de algemene coördinatie van de uitbreidingsstrategie, inclusief samenwerkingen met lokale besturen. • Pedagogisch coördinator: Ziet toe op de invulling van het onderwijsaanbod en zorgt dat het nieuwe aanbod aansluit bij de academiebrede visie. • Kunstcoaches: Ondersteunen bij de voorbereiding van de inhoudelijke programma's op de nieuwe locaties. • Externe: Mogelijk ingeschakeld voor bouw, infrastructuur en communicatiecampagnes in de regio.	2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, V2, V3) • D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is: De uitbreiding naar nieuwe regio's biedt studenten in Kuurne en Deerlijk toegang tot een brede en harmonische vorming in de kunst. Dit maakt het mogelijk om betekenisvolle en doelgerichte kunsteducatie aan te bieden aan een nieuwe groep leerlingen. • V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Door nieuwe vestigingen op te zetten, biedt de academie kunstonderwijs aan een diverse groep studenten uit verschillende gemeenschappen, waardoor er meer positieve interactie met diversiteit plaatsvindt. • V3: De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen: Door nieuwe vestigingen te openen, past de academie haar leef- en leeromgeving aan om het onderwijsaanbod in lijn te brengen met de behoeften van de regio, en om te zorgen dat meer studenten de doelen van het kunstonderwijs kunnen bereiken. 3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B3) • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: De uitbreiding naar nieuwe gemeenschappen zorgt ervoor dat meer leerlingen toegang krijgen tot kunstonderwijs in hun regio. Dit bevordert gelijke onderwijskansen, omdat het voor studenten eenvoudiger wordt om kunstonderwijs te volgen zonder dat ze ver hoeven te reizen.
Meting: 1. <u>Aantal nieuwe studenten in Kuurne en Deerlijk</u> ○ Registreren van het aantal ingeschreven studenten in de nieuwe vestigingen om het succes van de uitbreiding te evalueren. 2. <u>Tevredenheid van lokale stakeholders</u> ○ Feedback van lokale besturen, partners en studenten over de nieuwe locaties en de toegevoegde waarde voor de regio. 3. <u>Werkgelegenheid voor kunstcoaches</u> ○ Monitoren van de uitbreiding van het personeelsbestand en de werkzekerheid voor de deeltijds vast benoemde kunstcoaches.	4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: Het strategisch plan om uit te breiden naar andere locaties sluit aan bij een gedragen visie om kunstonderwijs voor een breder publiek toegankelijk te maken. Dit bevordert de onderwijskwaliteit door een grotere diversiteit aan leerlingen te bereiken en een bredere impact te maken. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Door de vestigingen te vergroten, stelt de academie zichzelf in staat om de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen en te borgen, waarbij er ook ruimte komt voor nieuwe onderwijsmethoden en contacten met de lokale gemeenschap. 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL4, BL8) • BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur: De uitbreiding naar nieuwe vestigingen vergt een innovatieve aanpak en stimuleert een lerende organisatiecultuur binnen de academie. Dit biedt nieuwe mogelijkheden voor samenwerking, experimenteren en het ontwikkelen van methodieken die aansluiten bij lokale behoeften. • BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is: Met de uitbreiding naar Kuurne en Deerlijk ontstaat er meer werkgelegenheid en werkzekerheid voor de kunstcoaches. Dit ondersteunt een samenhangend personeelsbeleid, waarin de teamleden zekerheid en ontwikkelingsmogelijkheden krijgen door de uitbreiding van hun werkgebied.

4. Regionale impact en zichtbaarheid

- Evalueren van de zichtbaarheid en impact van de academie in de nieuwe regio's door middel van het aantal evenementen, samenwerkingen en persberichten.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet

☐ Bijgestuurd

☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 34 Visieteksten van de ateliers volledig in lijn zetten met het DNA en de onderwijskundige/pedagogische visie van de academie. De visieteksten van de ateliers worden volledig afgestemd op het DNA en de onderwijskundige /pedagogische visie van de academie. Door deze afstemming willen we een coherente, toekomstgerichte benadering van kunstonderwijs realiseren die past bij de waarden van onze academie. Elk atelier behoudt zijn eigen identiteit, maar zal duidelijke verbanden leggen met de academie brede kernwaarden. Kernpunten: Artistieke vrijheid en innovatie in lijn met de academievisie. Interdisciplinaire samenwerking tussen ateliers stimuleren. Diversiteit en inclusiviteit als basis van het onderwijs.	E	B	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☒ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☒ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. <u>Herzien en aanpassen van de visieteksten van alle ateliers</u> - Samenwerken met atelierleiders om hun visieteksten te actualiseren en af te stemmen op de academiebrede pedagogische visie en kernwaarden, zonder afbreuk te doen aan hun individuele identiteit. 2. <u>Organiseren van gezamenlijke sessies voor visiebepaling</u> - Workshops en overlegmomenten met alle ateliers om interdisciplinaire samenwerking te bevorderen en een gemeenschappelijke visie te ontwikkelen die artistieke vrijheid en innovatie in lijn met de academievisie stimuleert. 3. <u>Integreren van diversiteit en inclusiviteit in alle visieteksten</u>	R2, R6 (Resultaten): Versterken van betrokkenheid, welbevinden en lange-termijneffecten door coherente visie. D1, D2, V2, V4 (Doelen en onderwijsleerproces): Brede en harmonische vorming, samenhang tussen doelen, en een inclusieve onderwijsomgeving. B2, B3 (Begeleiding): Passende begeleiding en gelijke onderwijskansen voor elke student. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk borgen en ontwikkelen in lijn met de academievisie. BL2, BL4, BL9 (Beleid en professionalisering): Structuur en cultuur versterken, innovatie bevorderen, en professionalisering ondersteunen.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R2, R6) R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam: Door de visieteksten van de ateliers af te stemmen op de academievisie, ontstaat er een sterkere verbinding tussen studenten en het schoolteam. Dit verhoogt de betrokkenheid en het welbevinden, omdat er een heldere lijn ontstaat tussen de waarden van de academie en de manier waarop ateliers werken. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Het op één lijn brengen van de ateliers met de pedagogische visie van de academie zorgt ervoor dat de studenten vaardigheden ontwikkelen die niet alleen relevant zijn voor hun kunstpraktijk, maar ook voor hun persoonlijke en professionele toekomst. Dit draagt bij aan lange termijn effecten. 2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D2, V2, V4)

○ Ervoor zorgen dat elke visietekst expliciet de waarden van diversiteit en inclusiviteit weerspiegelt en uitdraagt. 4. <u>Regelmatige toetsing van de visieteksten</u> ○ Jaarlijkse evaluatie van de visieteksten om te waarborgen dat ze blijven aansluiten bij het evoluerende DNA en de pedagogische visie van de academie. Verantwoordelijken: • Pedagogisch coördinator: Leidt het proces van herziening en afstemming van de visieteksten en bewaakt de samenhang met de academiebrede visie. • Atelierleiders/Kunstcoaches: Schrijven en herzien hun atelier-specifieke visieteksten in lijn met de algemene academiewaarden. • Directeur: Ziet toe op het algemene proces en geeft goedkeuring aan de aangepaste visieteksten. Meting: 1. <u>Aantal geactualiseerde visieteksten</u> ○ Het aantal ateliers dat hun visietekst heeft afgestemd op het DNA en de pedagogische visie van de academie. 2. <u>Tevredenheid van atelierleiders en docenten</u> ○ Feedback van atelierleiders en docenten over het proces van visiebepaling en de mate waarin ze hun atelieridentiteit kunnen behouden binnen de academiewaarden. 3. <u>Toetsing van coherentie met academiëvisie</u> ○ Interne evaluatie door de directie en pedagogische coördinator om te beoordelen of de visieteksten aansluiten bij de kernwaarden en de visie van de academie.	• D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is: De afstemming van de ateliervisies op het DNA van de academie zorgt ervoor dat er een brede en harmonische vorming wordt gerealiseerd. Dit sluit aan bij de bredere visie van de academie om studenten niet alleen artistiek te ontwikkelen, maar ook om hen betekenisvolle en doelgerichte educatie te bieden. • D2: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen: Door de visieteksten van de ateliers te herzien en te koppelen aan de academiëvisie, wordt gezorgd voor samenhang tussen de doelen van de verschillende ateliers en de algemene onderwijsdoelen. Dit versterkt de pedagogische lijn binnen de academie. • V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Het expliciteren van diversiteit en inclusiviteit als kernonderdelen van de visieteksten zorgt ervoor dat zowel het schoolteam als de studenten diversiteit omarmen in hun onderwijspraktijk, wat een verrijking biedt voor het artistieke en educatieve proces. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan: Door de visieteksten van de ateliers af te stemmen op de kernwaarden van de academie, wordt een samenhangend onderwijsaanbod gewaarborgd, waarin elk atelier de vrijheid behoudt om eigen accenten te leggen binnen een gemeenschappelijk kader. 3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B2, B3) • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: De afgestemde visieteksten helpen het schoolteam om duidelijke en consistente begeleiding te bieden die studenten niet alleen artistiek ontwikkelt, maar ook hun sociaal-emotionele en fysieke welzijn ondersteunt. • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: Door het belang van diversiteit en inclusiviteit te benadrukken in de visieteksten, wordt er gezorgd voor gelijke onderwijskansen voor alle studenten, ongeacht hun achtergrond. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: Het strategisch doel om de visieteksten van de ateliers in lijn te brengen met de academiëvisie ondersteunt de ontwikkeling van een sterkere en duidelijkere onderwijsleerpraktijk. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs continu verbeterd. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Door de visieteksten van de ateliers systematisch te herzien en aan te passen aan de academiëvisie, wordt de kwaliteit van het kunstonderwijs niet alleen behouden, maar ook verder ontwikkeld in overeenstemming met de toekomstvisie van de academie. 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL2, BL4, BL9) • BL2: De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur: Het herzien van de visieteksten draagt bij aan de organisatiecultuur, waarbij er een heldere structuur ontstaat die in lijn is met de kernwaarden en visie van de academie. Elk atelier draagt hieraan bij met zijn eigen identiteit. • BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur: De afstemming van de visieteksten bevordert een innovatieve en lerende organisatiecultuur, waarbij er
---	--

4. Interdisciplinaire samenwerking

- Het aantal gezamenlijke projecten of samenwerkingen tussen ateliers als resultaat van de visietekstaanpassingen.

ruimte is voor experiment en samenwerking tussen de verschillende ateliers. Dit zorgt voor voortdurende groei en ontwikkeling binnen de academie.

- **BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden:**

Het proces van het herzien en afstemmen van visieteksten biedt mogelijkheden voor professionalisering en kennisuitwisseling, vooral voor **beginnende teamleden** die door deze nieuwe visies ondersteund worden in hun rol.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 35 Intensief duurzaam onderwijs. Creëren van een traject om duurzaamheid in het kunstonderwijs verder te verankeren door het ontwikkelen van specifieke modules of projecten die focussen op duurzame kunstpraktijken en materialen. Kernpunten: - Ontwikkelen van modules die studenten bewust maken van milieuvriendelijke kunsttechnieken en materialen. - Integratie van duurzaamheid als een vast onderdeel van de leerdoelen in alle ateliers en lesprogramma's. - Organiseren van projecten die focussen op circulaire economie en hergebruik van kunstmaterialen.			VO	S	P	E	R1 ☒ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☒ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☒ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☒ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☒ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Ontwikkelen van duurzame onderwijsmaterialen en modules - Ontwerpen van lessen en workshops die milieuvriendelijke kunsttechnieken en -materialen introduceren en promoten. 2. Integreren van duurzaamheid in alle ateliers en lesprogramma's - Aanpassen van bestaande leerdoelen om duurzaamheid als kernonderdeel te maken in elke cursus of atelier, met specifieke focus op het gebruik van duurzame materialen en methoden. 3. Organiseren van projecten gericht op circulaire economie - Initiëren van kunstprojecten die draaien om het hergebruik van materialen en het minimaliseren van afval, zoals projecten gebaseerd op de principes van de circulaire economie.	R1, R4, R6 (Resultaten): Bijdragen aan een brede vorming, maatschappelijke meerwaarde en lange-termijneffecten. D1, D2, V2, V4 (Doelen en onderwijsleerproces): Realiseren van betekenisvolle vorming, samenhangende doelen en omarmen van diversiteit. B2, B3 (Begeleiding): Passende begeleiding op het vlak van leren, welzijn en gelijke kansen. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Versterken en borgen van de onderwijsleerpraktijk met een focus op duurzaamheid. BL1, BL4, BL8 (Beleid en professionalisering): Ontwikkelen van een innovatieve organisatiecultuur en participatief beleid.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R1, R4, R6) R1: De school zorgt voor een brede en harmonische vorming voor alle lerenden: Het ontwikkelen van modules over duurzame kunsttechnieken zorgt voor een brede en harmonische vorming waarbij studenten niet alleen artistiek worden gevormd, maar ook bewust worden van hun impact op het milieu. Dit draagt bij aan een meer holistische ontwikkeling. R4: De school streeft naar maatschappelijke meerwaarde en ontwikkelt de lerenden als actieve burgers: Door duurzaamheid te integreren in het kunstonderwijs, worden studenten gestimuleerd om actieve burgers te worden die bewust omgaan met hun materialen en kunstpraktijken. Dit bevordert hun maatschappelijke verantwoordelijkheid en draagt bij aan de bredere maatschappelijke meerwaarde van de academie. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Duurzaamheid als integraal onderdeel van de leerdoelen zorgt ervoor dat studenten niet alleen op korte termijn bewuste keuzes maken, maar ook op de lange termijn duurzame praktijken toepassen in hun werk. 2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D2, V2, V4)

4. <u>Samenwerken met externe duurzame organisaties</u> ○ Betrekken van externe partners voor workshops, lezingen, en samenwerking in duurzame kunstinitiatieven. Verantwoordelijken: • Pedagogisch coördinator: Coördineren van de ontwikkeling van modules en integratie van duurzaamheid in het curriculum. • Kunstcoach: Begeleiden van studenten in de uitvoering van duurzame kunstprojecten en ondersteunen van milieubewuste technieken in de praktijk. • Veiligheidscoördinator: Toezien op de veilige en verantwoorde toepassing van duurzame materialen in de ateliers. • Externe: Samenwerken met duurzame kunstorganisaties en specialisten voor expertise en begeleiding. Meting: 1. <u>Aantal geïmplementeerde modules en projecten</u> ○ Het aantal nieuwe duurzame onderwijsmodules en circulaire kunstprojecten die worden ontwikkeld en uitgevoerd. 2. <u>Studentenbetrokkenheid</u> ○ Aantal studenten dat deelneemt aan duurzame projecten of kiest voor modules die focussen op milieubewuste kunstpraktijken. 3. <u>Duurzaamheid geïntegreerd in leerdoelen</u> ○ Het aantal ateliers en cursussen waarin duurzaamheid is geïntegreerd als vast onderdeel van de leerdoelen. 4. <u>Feedback en evaluatie</u> ○ Evaluaties van studenten en docenten over de effectiviteit van de duurzaamheidstrajecten en de integratie	• D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is: Door het toevoegen van duurzame modules en projecten aan de ateliers en lesprogramma's, realiseert het schoolteam een betekenisvolle en doelgerichte vorming die de studenten bewust maakt van de milieueffecten van hun kunstpraktijken. • D2: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen: Het integreren van duurzaamheid in de leerdoelen zorgt voor een samenhangend en consistent curriculum waarin zowel artistieke als maatschappelijke doelen worden nagestreefd. Dit sluit aan bij het gevalideerde doelenkader van de academie. • V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit: Het toepassen van duurzame kunsttechnieken en het gebruik van circulaire materialen bevordert diversiteit in de kunstpraktijk. Studenten leren werken met verschillende materialen en technieken die minder belastend zijn voor het milieu, wat bijdraagt aan een inclusieve en diverse leeromgeving. • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan: De toevoeging van duurzame kunstprojecten en -modules maakt het onderwijsaanbod rijker en meer samenhangend, waarbij duurzaamheid een vast onderdeel wordt van de artistieke vorming. 3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B2, B3) • B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn: Door de focus op duurzaamheid krijgen studenten begeleiding op een manier die zowel hun artistieke als hun sociaal-emotionele en fysieke welzijn ondersteunt. Ze leren omgaan met de ethische keuzes die komen kijken bij hun kunstpraktijk. • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: Duurzaamheid toegankelijk maken voor alle studenten, ongeacht hun achtergrond of discipline, zorgt voor gelijke onderwijskansen. Elke student krijgt de kans om te leren over en te werken met milieuvriendelijke materialen en technieken. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: De focus op duurzame kunstpraktijken versterkt de onderwijsleerpraktijk en is een duidelijke vertaling van een toekomstgerichte visie. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het kunstonderwijs binnen de academie. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Het verankeren van duurzaamheid in de leerdoelen zorgt ervoor dat de academie niet alleen inspeelt op huidige ontwikkelingen, maar ook de kwaliteit van het kunstonderwijs waarborgt en verder ontwikkelt op het gebied van maatschappelijke relevantie. 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL1, BL4, BL8) • BL1: De school ontwikkelt een visie op schoolorganisatie en kwaliteit: Door duurzaamheid te integreren in de pedagogische en artistieke visie van de academie, wordt een heldere en toekomstgerichte visie ontwikkeld op de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs.
---	--

van duurzame principes in het onderwijs.

- **BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur:**
Het creëren van duurzame modules en projecten bevordert een **innovatieve organisatiecultuur** waarin leraren en studenten worden aangemoedigd om na te denken over hun impact op het milieu en nieuwe oplossingen te bedenken binnen de kunstpraktijk.
- **BL8: De school voert een kwaliteitsvol beleid op basis van participatief management:**
Het ontwikkelen en uitvoeren van duurzame kunstprojecten kan participatief worden aangepakt, waarbij docenten en studenten samen bijdragen aan de invulling van deze projecten, wat zorgt voor een **kwaliteitsvol en participatief beleid**.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 36 Uitleendienst voor materialen voor de atelierwerking Invoeren van een geautomatiseerd systeem voor materiaalbeheer om transparantie en efficiëntie te verbeteren bij het lenen en beheren van materialen, en om de aankoop van duurzame materialen tot een minimum te brengen. Kernpunten: - Implementeren van een digitaal uitleensysteem voor het efficiënt beheren van materialen en inventaris. - Bevorderen van het hergebruik en het minimaliseren van materiaalverspilling door een gecentraliseerd uitleenbeleid. - Creëren van richtlijnen voor duurzame inkoop en het stimuleren van gedeeld gebruik van materialen tussen ateliers.		VO	P	E	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☒ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☒ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☒ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☒ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☒ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☒ BL7 ☐ BL8 ☒ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Implementeren van een digitaal uitleensysteem - Selecteren en invoeren van een digitaal platform voor het beheren van materiaaluitleningen, voorraadbeheer en terugname van materialen in de ateliers. 2. Opstellen van een centraal uitleenbeleid - Ontwikkelen van richtlijnen voor het hergebruik van materialen en het verminderen van verspilling door gedeeld gebruik tussen ateliers te stimuleren. 3. Creëren van duurzame inkooprichtlijnen - Opstellen van beleidsregels voor de aankoop van duurzame materialen, waarbij de focus ligt op milieuvriendelijke en herbruikbare opties. 4. Training van personeel en studenten in het gebruik van het uitleensysteem	R4, R5, R6 (Resultaten): Creëren van maatschappelijke meerwaarde, toekomstgericht onderwijs en langetermijneffecten. D1, D2, V2, V4 (Doelen en onderwijsleerproces): Doelgericht vormgeven van onderwijs dat inzet op duurzaamheid en gedeeld gebruik. B3 (Begeleiding): Gelijke toegang tot materialen voor alle studenten, bevordering van gelijke kansen. K1, K2, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Borging van de onderwijskwaliteit door transparant materiaalbeheer en efficiëntie. BL1, BL6, BL8 (Beleid en professionalisering): Ondersteunen van duurzame ontwikkeling en participatief beheer binnen de academie.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R4, R5, R6) R4: De school streeft naar maatschappelijke meerwaarde en ontwikkelt de lerenden als actieve burgers: Door het invoeren van een uitleendienst voor materialen, worden studenten gestimuleerd om op een verantwoorde manier om te gaan met hergebruik en duurzaamheid, wat hen vormt tot bewuste en actieve burgers die bijdragen aan maatschappelijke meerwaarde. R5: De school stemt af op de toekomst van de lerenden en de samenleving: Het minimaliseren van materiaalverspilling en het bevorderen van gedeeld gebruik sluit aan bij een duurzame toekomst, waarbij lerenden worden voorbereid op de uitdagingen van de toekomst. Ze ontwikkelen vaardigheden die relevant zijn in een circulaire economie. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Het aanleren van duurzame materiaalkeuzes heeft niet alleen effect op de korte termijn, maar bevordert een

- Organiseren van workshops en informatiebijeenkomsten om personeel en studenten te trainen in het gebruik van het nieuwe systeem en het bevorderen van duurzaamheid in materiaalgebruik.

Verantwoordelijken:

- Secretariatsmedewerker: Beheer van het digitale uitleensysteem en ondersteuning van het uitleenproces.
- Kunstcoach: Ondersteuning bij het opstellen van het uitleenbeleid en inkooprichtlijnen, en het stimuleren van gedeeld materiaalgebruik in de ateliers.
- Veiligheidscoördinator: Toezicht op het naleven van veiligheids- en duurzaamheidsrichtlijnen bij het gebruik en inkoop van materialen.
- Externe: Eventueel ingeschakeld voor de ontwikkeling en implementatie van het digitale systeem.

Meting:

- 1. Gebruik van het uitleensysteem**
 - Monitoren van het aantal uitleenssessies en het aantal verschillende gebruikers van het systeem (zowel personeel als studenten).
- 2. Vermindering in materiaalverspilling**
 - Bijhouden van hoeveel materialen worden hergebruikt en hoeveel verspilling is gereduceerd ten opzichte van eerdere jaren.
- 3. Tevredenheid van gebruikers**
 - Tevredenheidsenquêtes onder personeel en studenten om de gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie van het systeem te evalueren.
- 4. Duurzaamheid in inkoop**

lange termijn **verantwoordelijkheidsgevoel** bij studenten. Ze zullen deze gewoontes meenemen in hun verdere artistieke en professionele carrière.

2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D2, V2, V4)

- **D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is:**
Het aanbieden van een uitleendienst voor materialen creëert een **betekenisvolle** onderwijspraktijk waarin studenten leren omgaan met schaarste en duurzaamheid. Dit bevordert hun brede vorming als verantwoordelijke kunstenaars en burgers.
- **D2: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen:**
Het implementeren van een centraal uitleensysteem voor materialen draagt bij aan het realiseren van onderwijsdoelen op het gebied van **efficiëntie** en **duurzaamheid**, en zorgt ervoor dat de leerdoelen van de ateliers in lijn zijn met de bredere visie van de academie.
- **V2: Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit:**
Het delen van materialen tussen ateliers bevordert een **cultuur van samenwerking en inclusiviteit**, waarin verschillende kunstdisciplines elkaars materialen kunnen gebruiken en van elkaar kunnen leren.
- **V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan:**
Door materiaalbeheer centraal te organiseren, wordt een efficiëntere en **samenhangende** onderwijsomgeving gecreëerd, waarin studenten actief participeren in het beheren en delen van middelen.

3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B3)

- **B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen:**
Het geautomatiseerd uitleensysteem zorgt ervoor dat alle studenten **gelijke toegang** hebben tot materialen, waardoor er geen onnodige drempels ontstaan voor het gebruik van kunstbenodigdheden. Dit bevordert **gelijke onderwijskansen**.

4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K2, K3)

- **K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk:**
Door het implementeren van een uitleendienst en duurzame inkooprichtlijnen, zet de academie een stap richting een kwalitatieve, toekomstgerichte en **duurzame onderwijsleerpraktijk**.
- **K2: Het schoolteam voert een gericht beleid op kwaliteitsvolle zorg:**
Het centrale uitleensysteem bevordert **zorgvuldig gebruik en beheer** van middelen, wat bijdraagt aan een efficiënte en duurzame werkomgeving voor zowel studenten als docenten.
- **K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk:**
Het beheersysteem maakt het mogelijk om de **kwaliteit** van het onderwijs op lange termijn te waarborgen, door transparantie te creëren in het gebruik en hergebruik van materialen.

5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL1, BL6, BL8)

- **BL1: De school ontwikkelt een visie op schoolorganisatie en kwaliteit:**
Het invoeren van een uitleendienst sluit aan bij een bredere visie op **efficiëntie en duurzaamheid** in de schoolorganisatie en draagt bij aan het optimaliseren van materiaalgebruik binnen de academie.
- **BL6: De school stimuleert professionalisering die samenhangt met de schoolontwikkeling:**
De implementatie van het uitleensysteem vergt een zekere mate van **professionalisering** binnen het team, vooral op het gebied van materiaalbeheer, logistiek en duurzame inkoop.

- Aantal duurzame aankopen en in welke mate de richtlijnen voor duurzame inkoop worden gevolgd en toegepast.

- **BL8: De school voert een kwaliteitsvol beleid op basis van participatief management:**
Het systeem kan participatief worden beheerd, waarbij zowel docenten als studenten betrokken worden bij de ontwikkeling en optimalisatie ervan. Dit bevordert **participatief management** en een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 37 Collegiale visitaties. Het opzetten van een gestructureerd collegiaal visitatiesysteem om de interne kwaliteitszorg en professionalisering verder te versterken. Kernpunten: - Vastleggen van een periodiek visitatieschema om de onderwijskwaliteit en artistieke praktijk binnen de academie te waarborgen. - Stimuleren van wederzijdse feedback en kennisdeling tussen collega's om professionele groei te bevorderen. - Creëren van een evaluatieproces na elke visitatie, met duidelijke actiepunten voor verbetering.	S	P	E	B	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☒ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☒ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☒ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☒ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☒ BL7 ☒ BL8 ☐ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Opstellen van een periodiek visitatieschema - Creëren van een schema waarin collega's elkaar op vaste momenten observeren in de lespraktijk en feedback geven. 2. Faciliteren van wederzijdse feedback en kennisdeling - Organiseren van feedbacksessies na elke visitatie, waarin bevindingen gedeeld worden en suggesties voor verbetering besproken worden. 3. Ontwikkelen van een evaluatieproces - Inrichten van een evaluatiesysteem met gestructureerde verslagen van de visitaties, met duidelijke actiepunten voor professionele groei en verbetering van de onderwijskwaliteit.	R4, R5, R6 (Resultaten): Versterken van maatschappelijke meerwaarde, toekomstgericht onderwijs en langetermijneffecten. D1, D2, V3, V4 (Doelen en onderwijsleerproces): Creëren van een doordachte onderwijspraktijk, versterken van samenhang en kwaliteitscultuur. B3 (Begeleiding): Verbeteren van de begeleiding door betere interne reflectie en kwaliteitszorg. K1, K2, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Systematische kwaliteitszorg en voortdurende verbetering van de onderwijspraktijk. BL2, BL6, BL7 (Beleid en professionalisering): Stimuleren van samenwerking en professionalisering door een gedragen kwaliteitszorgbeleid.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R4, R5, R6) R4: De school streeft naar maatschappelijke meerwaarde en ontwikkelt de lerenden als actieve burgers: Collegiale visitaties dragen bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de artistieke praktijk binnen de academie, wat op zijn beurt de lerenden ten goede komt. Het zorgt ervoor dat docenten zich continu professioneel ontwikkelen, wat resulteert in betere begeleiding van studenten, waardoor zij bewuster en actiever betrokken worden in de samenleving. R5: De school stemt af op de toekomst van de lerenden en de samenleving: Door te investeren in de professionalisering van het onderwijzend personeel via collegiale visitaties, wordt het onderwijs toekomstbestendig gemaakt. Lerenden profiteren van nieuwe inzichten en onderwijsmethoden die voortkomen uit de gedeelde kennis en feedback van collega's. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: De verbeteringen die worden doorgevoerd na collegiale visitaties hebben een langdurig positief effect op de leerervaringen van de studenten. Het systeem zorgt ervoor dat docenten continu werken aan hun pedagogische en artistieke praktijk, wat bijdraagt aan de duurzame ontwikkeling van de academie en haar lerenden.
Verantwoordelijken: - Pedagogisch coördinator: Coördinatie van het visitatieschema en opvolging van de evaluaties. - Kunstcoach: Ondersteuning bij feedback en evaluatiesessies na visitaties.							

- Directeur: Toezicht op het algemene proces en betrokkenheid bij de implementatie van verbeteracties.

Meting:

1. **Tevredenheid over het visitatiesysteem**
 - Enquêtes onder deelnemers over de effectiviteit van de visitaties en de feedbacksessies.
2. **Aantal uitgevoerde visitaties per jaar**
 - Monitoren of het geplande aantal visitaties daadwerkelijk plaatsvindt volgens het schema.
3. **Implementatie van actiepunten**
 - Evalueren of verbeterpunten na visitaties worden opgevolgd en doorgevoerd in de praktijk.
4. **Verbetering van onderwijskwaliteit**
 - Gebruik van feedback uit visitaties om de pedagogische en artistieke kwaliteit in de academie te verhogen, beoordeeld via follow-up evaluaties.

2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, D2, V3, V4)

- **D1: Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is:**
Door collegiale visitaties worden docenten gestimuleerd om hun lespraktijk kritisch te evalueren en continu te verbeteren. Dit zorgt voor een betekenisvolle en doordachte onderwijspraktijk waarin lerenden optimaal kunnen groeien.
- **D2: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen:**
Het vastleggen van een periodiek visitatieschema draagt bij aan een systematische aanpak van kwaliteitszorg, waardoor de academie haar doelen helder en consistent kan nastreven. Deze aanpak zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs continu gemonitord en verbeterd wordt.
- **V3: Het schoolteam reflecteert op haar functioneren en dat van de school en ontwikkelt een kwaliteitscultuur:**
Collegiale visitaties bevorderen een cultuur van **zelfreflectie en openheid** binnen de academie, waarin docenten actief feedback ontvangen en geven. Dit versterkt de kwaliteitscultuur en zorgt voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het verbeteren van het onderwijs.
- **V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan:**
Door middel van collegiale visitaties wordt de samenhang in het onderwijsaanbod versterkt, omdat docenten van verschillende ateliers samenwerken en hun lespraktijk onderling afstemmen. Dit leidt tot een meer coherente en geïntegreerde onderwijservaring voor studenten.

3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B3)

- **B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen:**
Collegiale visitaties helpen bij het identificeren van zwakke punten in de onderwijsbegeleiding en bieden mogelijkheden om deze te verbeteren. Dit draagt bij aan een betere en **meer gepersonaliseerde begeleiding** van studenten, waarbij iedereen gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K2, K3)

- **K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk:**
Collegiale visitaties zijn een instrument om de kwaliteitsvisie van de academie in de praktijk te brengen. Het zorgt ervoor dat de visie niet alleen op papier blijft staan, maar daadwerkelijk wordt vertaald naar dagelijkse lespraktijken en de ontwikkeling van de academie.
- **K2: Het schoolteam voert een gericht beleid op kwaliteitsvolle zorg:**
Door periodieke visitaties wordt de **kwaliteitszorg structureel ingebed** in het beleid van de academie. Dit zorgt ervoor dat de onderwijskwaliteit op een systematische en planmatige manier bewaakt en verbeterd wordt.
- **K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk:**
Elke visitatie wordt gevolgd door een evaluatieproces met actiepunten voor verbetering. Dit zorgt ervoor dat de onderwijspraktijk voortdurend wordt verbeterd en dat de academie haar kwaliteit blijvend kan borgen.

5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL2, BL6, BL7)

- **BL2: De school stimuleert samenwerking tussen teamleden en andere betrokkenen:**
Collegiale visitaties bevorderen de samenwerking tussen docenten en andere betrokkenen binnen de academie. Door feedback en kennis te delen, wordt het team sterker en ontstaat er een hechtere gemeenschap die gezamenlijk werkt aan onderwijsverbetering.

- **BL6: De school stimuleert professionalisering die samenhangt met de schoolontwikkeling:**
 Visitatie is een waardevol middel voor professionalisering, omdat het docenten stimuleert om **kritisch naar hun eigen werk te kijken** en tegelijkertijd te leren van de ervaringen van hun collega's. Dit bevordert een continue professionele groei die bijdraagt aan de schoolontwikkeling.
- **BL7: De school zorgt ervoor dat het beleid voor kwaliteitszorg en professionalisering gedragen is door het volledige team:**
 Collegiale visitaties maken deel uit van het **beleidsplan voor kwaliteitszorg** en worden gedragen door het hele team, omdat alle docenten participeren in het proces van feedback en verbetering.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 38 Aandacht voor aanvangsbegeleiding Verdere professionalisering van de aanvangsbegeleiding met structurele coaching en regelmatige opvolging voor nieuwe medewerkers. Kernpunten: - Opleiding en coachingstrajecten voor nieuwe medewerkers om hen te ondersteunen tijdens hun inwerkperiode. - Regelmatige feedbacksessies en begeleiding door ervaren medewerkers om een soepele integratie te waarborgen. - Opstellen van een mentorprogramma waarin nieuwe medewerkers worden gekoppeld aan ervaren kunstcoaches.	S	P	E	B	B	B	R1 ☒ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☒ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☒ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☒ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☒ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: 1. Opstellen van een onboardingprogramma - Inrichten van een gestructureerd traject met introductiesessies en begeleiding gedurende het eerste jaar. 2. Opzetten van een mentorprogramma - Nieuwe medewerkers koppelen aan een ervaren kunstcoach voor begeleiding en advies. 3. Organiseren van feedback- en evaluatiesessies - Regelmatige evaluaties en opvolging van voortgang door middel van vaste momenten in het eerste jaar. 4. Aanbieden van opleidingen en vormingen - Toegang bieden tot interne en externe opleidingen voor nieuwe medewerkers om hun competenties te versterken. 5. Faciliteren van intervisie en peer review - Intervisiesessies organiseren waarin nieuwe medewerkers hun ervaringen delen en peer reviews uitvoeren.	R1, R4, R6 (Resultaten): Bijdragen aan maximale leerwinst, maatschappelijke meerwaarde en effecten op lange termijn. D2, V2, V3 (Doelen en onderwijsleerproces): Versterken van samenhang tussen doelen en aansluiten bij de behoeften van de lerenden. B2, B3 (Begeleiding): Nieuwe medewerkers ondersteunen om een stimulerende en inclusieve leeromgeving te creëren. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Waarborgen van kwaliteit via mentoring en voortdurende feedback. BL1, BL2, BL5 (Beleid en professionalisering): Professionaliseren van personeelsbeleid, bevorderen van samenwerking en systematische groei.						1. Koppeling aan de resultaten en effecten (R1, R4, R6) R1: De school streeft naar maximale leerwinst voor elke lerende: Door nieuwe medewerkers goed te begeleiden en coachen, worden ze sneller en beter geïntegreerd in de onderwijswerking van de academie. Dit heeft een directe positieve invloed op de leerwinst van de studenten, aangezien goed ondersteunde docenten beter presteren in hun pedagogische en artistieke taken. R4: De school streeft naar maatschappelijke meerwaarde en ontwikkelt de lerenden als actieve burgers: Een goed opgeleid en ondersteund onderwijsteam draagt bij aan het creëren van een inspirerende leeromgeving waarin studenten zich ontwikkelen tot kritische, creatieve en maatschappelijk betrokken burgers. Nieuwe medewerkers krijgen de kans om zich snel aan te passen aan de waarden en doelen van de academie, wat bijdraagt aan de algemene kwaliteit van het kunstonderwijs. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Door een sterk aanvangsbegeleidingsprogramma op te zetten, wordt de basis gelegd voor een blijvende verbetering van de onderwijskwaliteit. Nieuwe medewerkers die goed zijn geïntegreerd, dragen langdurig bij aan een stabiele en kwalitatief hoogwaardige leeromgeving voor studenten.

Verantwoordelijken: • Aanvangsbegeleider: Coördinatie van het onboarding- en mentorprogramma. • Pedagogisch coördinator: Ondersteuning bij opleidingen en evaluaties. • Kunstcoach: Mentorschap en begeleiding van nieuwe medewerkers. • Directeur: Algemeen toezicht en betrokkenheid bij evaluaties. Meting: 1. Tevredenheid van nieuwe medewerkers ○ Via tevredenheidsenquêtes en feedbacksessies. 2. Retentiepercentage van nieuwe medewerkers ○ Monitoren van het behoud van medewerkers na hun eerste jaar. 3. Evaluatie van deelname aan opleidingen en workshops ○ Aantal gevolgde trainingen en effect op hun functioneren. 4. Feedback van collega's en leidinggevendenden ○ 360-graden feedback op samenwerking en integratie. 5. Kwaliteit van deelname aan interviews ○ Verslaglegging en groei door peer reviews.	2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D2, V2, V3) • D2: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen: Een systematische aanpak van aanvangsbegeleiding zorgt voor duidelijke richtlijnen en doelen voor nieuwe medewerkers, die in lijn zijn met de bredere visie en doelen van de academie. Dit zorgt voor samenhang tussen het individuele functioneren van nieuwe medewerkers en de algemene onderwijskundige visie. • V2: Het schoolteam stemt het onderwijs af op de behoeften en interesses van de lerenden: Door nieuwe medewerkers goed te begeleiden en hun ontwikkeling te ondersteunen, kunnen zij sneller inspelen op de specifieke behoeften en interesses van studenten. Dit verhoogt de betrokkenheid van de lerenden en verbetert hun leerervaring. • V3: Het schoolteam reflecteert op haar functioneren en dat van de school en ontwikkelt een kwaliteitscultuur: Een mentorprogramma en regelmatige feedbacksessies helpen nieuwe medewerkers om zich continu te verbeteren en kritisch te reflecteren op hun eigen werk. Deze cultuur van zelfreflectie draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling binnen de academie. 3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B2, B3) • B2: Het schoolteam biedt leerlingen een stimulerende leeromgeving en benut kansen voor brede en harmonische ontwikkeling: Goed ondersteunde en professioneel begeleide nieuwe medewerkers kunnen bijdragen aan een inspirerende leeromgeving waarin studenten worden gestimuleerd om zich breed te ontwikkelen. Door hun integratieproces te ondersteunen, zorgen we ervoor dat ze snel actief kunnen bijdragen aan de leercultuur van de academie. • B3: Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen: Door nieuwe medewerkers te begeleiden via coaching en feedback, wordt hun vermogen om leerlingen goed te begeleiden versterkt. Dit leidt tot een betere, inclusieve begeleiding voor alle studenten, ongeacht hun achtergrond of niveau. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K1, K3) • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk: Een gestructureerd aanvangsbegeleidingsprogramma weerspiegelt de visie van de academie op de professionele ontwikkeling van haar medewerkers. Dit zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs direct en duurzaam wordt verbeterd, doordat nieuwe medewerkers snel integreren in de academie en zich kunnen richten op het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Door periodieke feedback en mentorprogramma's voor nieuwe medewerkers in te stellen, borgt de academie dat nieuwe docenten hun werk op een kwalitatief hoog niveau uitvoeren. Dit systeem van voortdurende evaluatie en begeleiding draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling op lange termijn. 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL1, BL2, BL5) • BL1: De school voert een professioneel personeelsbeleid: Aandacht voor aanvangsbegeleiding is een belangrijk onderdeel van een professioneel personeelsbeleid. Het creëren van gestructureerde coachingstrajecten en mentorprogramma's draagt bij aan een gezonde werkomgeving waarin nieuwe medewerkers zich gesteund voelen en optimaal kunnen presteren.
---	---

- **BL2: De school stimuleert samenwerking tussen teamleden en andere betrokkenen:**
Door het invoeren van een mentorprogramma waarin nieuwe medewerkers gekoppeld worden aan ervaren kunstcoaches, wordt samenwerking en kennisdeling binnen het team bevorderd. Deze collegiale ondersteuning draagt bij aan een hechter team en een betere samenwerking binnen de academie.
- **BL5: De school zet in op een systematische professionalisering van het team:**
Het aanvangsbegeleidingsprogramma draagt bij aan de professionalisering van zowel nieuwe als ervaren medewerkers. Het mentorprogramma biedt ervaren medewerkers de kans om hun leiderschapsvaardigheden te ontwikkelen, terwijl nieuwe medewerkers profiteren van gerichte coaching en begeleiding.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 39 Uitbreiding van expertise en samenwerking Stimuleren van interdisciplinaire samenwerkingsprojecten tussen ateliers en kunstcoaches om kennisdeling en artistieke groei te bevorderen. Kernpunten: - Opzetten van interdisciplinaire projecten waarin verschillende ateliers samenwerken om nieuwe ideeën en technieken te verkennen. - Faciliteren van kennisuitwisseling door gezamenlijke workshops en brainstormsessies voor kunstcoaches. - Stimuleren van samenwerking met externe experts en partners voor artistieke en technische verdieping.	P	E	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☐ R4 ☒ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☒ K3 ☒ D1 ☒ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☒ V2 ☐ V3 ☒ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☒ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Doel: Uitbreiding van expertise en samenwerking Acties: - Opzetten van interdisciplinaire samenwerkingsprojecten tussen verschillende ateliers, waarbij kunstcoaches samenwerken aan gezamenlijke thema's of technieken. - Organiseren van gezamenlijke workshops en brainstormsessies om kennis en artistieke inzichten tussen kunstcoaches te delen. - Uitnodigen van externe experts en partners voor gastlessen, workshops en samenwerkingen om de artistieke en technische expertise te verruimen. - Creëren van een digitaal platform of forum voor kunstcoaches om ideeën, technieken en ervaringen uit te wisselen.	R2, R4, R6 (Resultaten): Bijdragen aan brede ontplooiing van lerenden, maatschappelijke waarde en langdurige effecten. D1, V1, V3 (Doelen en onderwijsleerproces): Versterken van talentontwikkeling, creëren van uitdagende leeromgevingen en kwaliteitscultuur. B1, B3 (Begeleiding): Brede ontwikkeling bevorderen en gelijke kansen garanderen door kennisuitwisseling. K2, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Verbeteren van onderwijskwaliteit via dialoog, en nieuwe inzichten door externe samenwerking. BL2, BL3, BL5 (Beleid en professionalisering): Stimuleren van samenwerking en professionele groei via gezamenlijke projecten en workshops.						Koppeling aan de resultaten en effecten (R2, R4, R6) R2: De school streeft naar maximale ontplooiing van elke lerende op basis van het brede ontwikkelingsdoel: Door interdisciplinaire projecten op te zetten waarin verschillende ateliers samenwerken, kunnen studenten nieuwe ideeën en technieken verkennen, wat hun creatieve en artistieke groei bevordert. Dit draagt bij aan hun brede persoonlijke en artistieke ontwikkeling. R4: De school streeft naar maatschappelijke meerwaarde en ontwikkelt de lerenden als actieve burgers: Samenwerking tussen ateliers en externe experts bevordert niet alleen de artistieke verdieping, maar versterkt ook de maatschappelijke betrokkenheid van studenten. Door met verschillende disciplines te werken, leren studenten omgaan met diversiteit en samenwerken, wat hen voorbereidt op een actieve rol in de maatschappij. R6: De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden: Interdisciplinaire samenwerkingen en het delen van expertise tussen kunstcoaches dragen bij aan duurzame
Verantwoordelijken: - Projectcoördinator: planning en organisatie van interdisciplinaire projecten en workshops. - Kunstcoaches: deelnemen aan de workshops en begeleiden van de projecten. - Externe partners: bijdragen aan de kennisuitwisseling en verdieping. - Directie: goedkeuring en faciliteren van externe samenwerkingen.							
Meting:							

• Aantal georganiseerde interdisciplinaire projecten en de deelname van ateliers en kunstcoaches. • Feedback van kunstcoaches na workshops en brainstormsessies. • Evaluatie van de samenwerking met externe experts en de impact op de artistieke en technische groei. • Toename van kennisdeling op het digitale platform en betrokkenheid van het team.	leerervaringen die een langdurige impact hebben op de artistieke ontwikkeling van de studenten. Deze projecten stimuleren innovatie en creatief denken, wat van blijvende waarde is voor hun toekomst. 2. Koppeling aan de doelen en het onderwijsleerproces (D1, V1, V3) • D1: Het schoolteam hanteert doelen die sporen met de talentontwikkeling van elke leerling: Door interdisciplinaire samenwerkingsprojecten op te zetten, worden ateliers gestimuleerd om hun kennis en vaardigheden te delen, wat bijdraagt aan de talentontwikkeling van de studenten. Dit biedt hen de mogelijkheid om hun eigen artistieke identiteit verder te verkennen en te ontwikkelen. • V1: Het schoolteam biedt uitdagende en motiverende leeromgevingen: De samenwerking tussen ateliers creëert een dynamische en uitdagende leeromgeving waarin studenten worden aangemoedigd om buiten hun eigen discipline te denken. Door kennis te delen en samen te werken met externe experts, wordt de leeromgeving vernieuwend en motiverend. • V3: Het schoolteam reflecteert op haar functioneren en ontwikkelt een kwaliteitscultuur: Gezamenlijke workshops en brainstormsessies voor kunstcoaches stimuleren een cultuur van continue reflectie en professionele ontwikkeling. Dit draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs binnen de academie en bevordert de uitwisseling van ideeën en best practices tussen docenten. 3. Koppeling aan begeleiding van lerenden (B1, B3) • B1: Het schoolteam zet in op een brede, harmonieuze ontwikkeling van de lerenden: Interdisciplinaire projecten bieden studenten de kans om hun vaardigheden in verschillende artistieke disciplines te verbreden. Dit ondersteunt hun brede, harmonieuze ontwikkeling en biedt hen nieuwe perspectieven op hun eigen werk en dat van anderen. • B3: Het schoolteam biedt passende begeleiding om gelijke kansen te garanderen: Door samenwerking tussen ateliers en het delen van expertise, kunnen docenten beter inspelen op de individuele behoeften van studenten. Deze multidisciplinaire aanpak biedt ruimte voor verschillende leerstijlen en invalshoeken, wat bijdraagt aan gelijke kansen voor alle studenten. 4. Koppeling aan kwaliteitsontwikkeling (K2, K3) • K2: De school ontwikkelt de onderwijskwaliteit via participatie en dialoog: Interdisciplinaire samenwerkingsprojecten stimuleren dialoog en participatie tussen ateliers en kunstcoaches. Door deze dialoog te structureren via workshops en brainstormsessies, wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd en ontstaan nieuwe kansen voor artistieke en pedagogische innovatie. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk: Het faciliteren van kennisuitwisseling tussen kunstcoaches door middel van gezamenlijke sessies draagt bij aan de borging en verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Door samen te werken met externe experts, worden nieuwe inzichten en technieken geïntroduceerd, die de onderwijspraktijk verrijken. 5. Koppeling aan beleidsontwikkeling en professionalisering (BL2, BL3, BL5) • BL2: De school stimuleert samenwerking tussen teamleden en andere betrokkenen: Interdisciplinaire projecten tussen ateliers en kunstcoaches bevorderen samenwerking binnen het team. Dit creëert een hechtere academicultuur waarin kennisdeling centraal staat, wat de algehele kwaliteit van het onderwijs en de werksfeer verbetert. • BL3: De school zet in op professionele ontwikkeling van het team: Door het faciliteren van gezamenlijke workshops en brainstormsessies voor kunstcoaches wordt de professionele ontwikkeling van het team gestimuleerd. Dit creëert kansen voor docenten om van elkaar te leren en om nieuwe technieken en ideeën te integreren in hun eigen praktijk.
---	--

- **BL5: De school voert een beleid dat systematisch inzet op professionalisering:**
Het aanmoedigen van samenwerking met externe experts en het organiseren van interdisciplinaire projecten draagt bij aan de systematische professionalisering van het team. Het biedt kunstcoaches de kans om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en om zich te verdiepen in nieuwe artistieke en technische domeinen.

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 40 Een grotere betrokkenheid van ouders en leerlingen Vergroten van de betrokkenheid van ouders en leerlingen door het creëren van een systematische aanpak van ouder- en leerlingbetrokkenheid bij projecten en activiteiten. Kernpunten: - Organiseren van regelmatige ouder- en leerlingbijeenkomsten om de voortgang en verwachtingen te bespreken. - Creëren van gezamenlijke kunstprojecten waar ouders en leerlingen actief aan kunnen deelnemen. - Introduceren van een communicatieplatform voor ouders en leerlingen om betrokkenheid en feedback te stimuleren.	P	P	E	B	B	B	R1 ☐ R2 ☒ R3 ☒ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☒ O1 ☒ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☒ BL4 ☐ BL5 ☒ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Acties: - Organiseren van regelmatige ouder- en leerlingbijeenkomsten om voortgang, verwachtingen en projectupdates te bespreken. - Ontwikkelen van gezamenlijke kunstprojecten waarbij ouders en leerlingen actief kunnen deelnemen. - Introduceren van een digitaal communicatieplatform voor ouders en leerlingen om betrokkenheid te bevorderen en feedback te verzamelen. - Creëren van een jaarlijkse open dag of expositie waarbij ouders en leerlingen samen kunnen presenteren wat ze hebben geleerd en gemaakt.	R2, R3 (Resultaten en effecten): Het vergroten van het welbevinden en de betrokkenheid van ouders en leerlingen en het streven naar leerwinst. B4, O1 (Ontwikkeling stimuleren): Samenwerking met ouders in de begeleiding en het verbeteren van de feedbacksystemen. K1, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Het ontwikkelen van een participatieve en inclusieve visie op onderwijs, en het systematisch verbeteren van de kwaliteit. BL3, BL5 (Beleid): Het stimuleren van participatie en samenwerkingsverbanden die het onderwijs ten goede komen.						1. Resultaten en effecten R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners. - Door regelmatige bijeenkomsten te organiseren en ouders te betrekken in kunstprojecten, streeft de academie naar een groter welbevinden en betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit bevordert ook de tevredenheid bij de ouders en het versterken van de relatie met relevante partners. R3: De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst. - De betrokkenheid van ouders kan bijdragen aan de leerwinst van leerlingen, aangezien ze beter op de hoogte zijn van de voortgang van hun kind en kunnen bijdragen aan de ontwikkeling. 2. Ontwikkeling stimuleren B4: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners. - Dit strategische doel sluit nauw aan bij B4, waarin de school ouders en andere partners actief betrekt bij de begeleiding van de lerenden. Door ouders in te schakelen in kunstprojecten en hen te betrekken bij bijeenkomsten, wordt de samenwerking met de thuisomgeving versterkt.
Verantwoordelijken: - Projectcoördinator: planning van ouder- en leerlingbijeenkomsten. - Docenten: begeleiden van gezamenlijke kunstprojecten. - Communicatieverantwoordelijke: opzetten en beheren van het communicatieplatform. - Directie: toezicht houden op het proces en waar nodig ondersteuning bieden.							

Meting: • Frequentie en deelname aan ouder- en leerlingbijeenkomsten. • Deelname en feedback op gezamenlijke kunstprojecten. • Actieve deelname en tevredenheid via het communicatieplatform. • Tevredenheid van ouders en leerlingen gemeten via enquêtes na projecten en bijeenkomsten.	• O1: Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces. ○ Door een communicatieplatform te introduceren, kunnen ouders en leerlingen makkelijker feedback geven en ontvangen. Dit zorgt ervoor dat lerenden meer inzicht krijgen in hun voortgang, met de mogelijkheid om waar nodig bij te sturen. 3. Kwaliteitsontwikkeling • K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. ○ De systematische aanpak om ouders en leerlingen actief te betrekken past binnen een visie op onderwijskwaliteit waarbij samenwerking met alle betrokken partijen essentieel is. Dit draagt bij aan een inclusieve en participatieve leeromgeving. • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ○ Door regelmatige ouderbijeenkomsten en gezamenlijke projecten kan de school continue feedback verzamelen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling en borging van de onderwijskwaliteit. 4. Beleid • BL3: De school werkt participatief en responsief. ○ Dit strategisch doel draagt direct bij aan BL3, omdat de betrokkenheid van ouders en leerlingen de participatie binnen de academie verhoogt. Het organiseren van gezamenlijke activiteiten en het opzetten van een communicatieplatform geeft ouders de mogelijkheid om actief deel te nemen en feedback te geven, waardoor de school meer responsief kan opereren. • BL5: De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen. ○ Dit doel sluit ook aan bij BL5, doordat het structureel betrekken van ouders bij de academische activiteiten een samenwerkingsverband creëert dat het leren en de onderwijservaring van de leerlingen verbetert.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? <u>Borgen/verbeteren/vernieuwen</u> De actie wordt ☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken? Hoe kunnen we het effect nog vergroten?	

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 41 Inspelen op rolverdeling en duidelijkheid Zorgen voor duidelijkheid in de rolverdeling binnen het team, bijvoorbeeld door functie-beschrijvingen te verduidelijken en regelmatig te evalueren of de rollen en verantwoordelijkheden overeenkomen met de praktijk. Kernpunten: - Opstellen van heldere functieomschrijvingen en verantwoordelijkheden voor alle teamleden binnen de academie. - Regelmatige evaluatie van de werkverdeling om te zorgen dat deze aansluit bij de veranderende noden en vaardigheden. - Invoeren van teamoverleggen om te zorgen voor transparante communicatie en duidelijkheid over verwachtingen.	E	B	B	B	B	B	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☐ R6 ☐ K1 ☒ K2 ☒ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ B1 ☒ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☒ BL3 ☐ BL4 ☒ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☒ BL9 ☐ BL10 ☐ BL11 ☐ BL12 ☐
Doel: Inspelen op rolverdeling en duidelijkheid Acties: - Opstellen en communiceren van duidelijke functieomschrijvingen en verantwoordelijkheden voor alle teamleden. - Organiseren van regelmatige evaluaties om de rolverdeling aan te passen aan veranderende noden en vaardigheden. - Invoeren van maandelijkse teamoverleggen voor transparante communicatie over rolverdeling en verwachtingen. - Creëren van een feedbacksysteem om te zorgen dat teamleden actief input kunnen geven over hun rol en verantwoordelijkheden.	K1, K2, K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Het verbeteren van de interne structuur en rolverdeling draagt bij aan de systematische evaluatie en borging van de kwaliteit. BL2, BL4, BL8 (Beleid): Duidelijke rolverdelingen en teamoverleggen versterken de structuur en cultuur van de organisatie en dragen bij aan een doeltreffend personeelsbeleid. BL9 (Professionalisering): Helpt bij de professionalisering van teamleden, met bijzondere aandacht voor nieuwe teamleden. B1 (Begeleiding): Helderheid in rollen zorgt voor een meer systematische en effectieve begeleiding van lerenden.						1. Kwaliteitsontwikkeling K1: De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk. - Het opstellen van duidelijke functieomschrijvingen en regelmatige evaluatie van de werkverdeling draagt bij aan de implementatie van een heldere visie op de organisatie en structuur van de academie. Dit bevordert de onderwijspraktijk door een gestroomlijnde samenwerking binnen het team. K2: De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden. - Regelmatige evaluaties van werkverdeling en verantwoordelijkheden binnen het team passen binnen een cyclische en systematische kwaliteitszorg. Deze evaluaties kunnen ook voortvloeien uit de resultaten en feedback binnen het team en van de lerenden. K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. - Door de rolverdeling regelmatig te evalueren en teamoverleggen te organiseren, kan de academie zorgen voor een continue verbetering van de interne samenwerking, wat de kwaliteit van het onderwijsproces ten goede komt.
Verantwoordelijken: - Directie: opstellen en actualiseren van functieomschrijvingen. - Teamcoördinator: organisatie van evaluaties en teamoverleggen. - HR-verantwoordelijke: opvolging van rolverdelingen en feedbackverwerking. - Teamleden: deelname aan evaluaties en overleg.	2. Beleid						

Meting: • Duidelijkheid en tevredenheid over functieomschrijvingen via feedback van teamleden. • Aantal en kwaliteit van de evaluatiemomenten en teamoverleggen. • Mate waarin de rolverdeling aansluit bij praktijk en veranderende noden (via regelmatige evaluaties).	• BL2: De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur. ○ Dit strategisch doel sluit direct aan bij BL2, aangezien het opstellen van functieomschrijvingen en het organiseren van teamoverleggen helpt om de interne structuur van de academie helder en efficiënt te organiseren. Duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden versterkt de organisatiecultuur. • BL4: In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur. ○ Regelmatige evaluaties en teamoverleggen dragen bij aan een lerende organisatiecultuur waarin transparantie en open communicatie centraal staan. Dit bevordert de flexibiliteit om in te spelen op veranderende omstandigheden en noden. • BL8: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is. ○ Het opstellen van duidelijke functieomschrijvingen maakt deel uit van een goed georganiseerd personeelsbeleid. Door regelmatig te evalueren of de werkverdeling aansluit bij de vaardigheden van teamleden, werkt de academie aan een integrale en samenhangende personeelsstructuur. 3. Beleid op het vlak van professionalisering • BL9: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden. ○ Door te zorgen voor duidelijke functieomschrijvingen en verantwoordelijkheden, krijgen teamleden, vooral nieuwkomers, een helder beeld van wat er van hen verwacht wordt. Dit draagt bij aan een doeltreffend professionaliseringsbeleid waarin teamleden hun vaardigheden optimaal kunnen inzetten. 4. Ontwikkeling stimuleren • B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. ○ Helderheid in rolverdeling en verantwoordelijkheid helpt om een systematische aanpak van begeleiding binnen het team te waarborgen. Dit creëert een meer gestroomlijnde begeleiding van lerenden en zorgt ervoor dat iedereen binnen het team zijn rol hierin begrijpt.
--	--

Evaluatie

Hebben we het vooropgestelde effect bereikt?

Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt?

Borgen/verbeteren/vernieuwen

De actie wordt

☐ Verdergezet
 ☐ Bijgestuurd
 ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	rOK*
STRATEGISCH DOEL 42 Stijgende kosten van materialen en middelen Ontwikkelen van een kostenbeheersingsstrategie om de impact van stijgende prijzen op zowel de academie als studenten te minimaliseren, bijvoorbeeld door gebruik van gerecycleerde materialen of alternatieve inkoopkanalen. Kernpunten: - Onderzoek naar alternatieve en kostenefficiënte inkoopkanalen, inclusief bulkinkoop en samenwerking met andere instellingen. - Stimuleren van het gebruik van gerecyclede en tweedehands materialen in de kunstpraktijk. - Creëren van een bewustwordingscampagne voor studenten en docenten over duurzaam materiaalgebruik en kostenbeheersing. Acties: - Onderzoek naar alternatieve inkoopkanalen en samenwerking met andere instellingen voor bulkinkoop. - Stimuleren van het gebruik van gerecyclede en tweedehands materialen in kunstprojecten. - Organiseren van een bewustwordingscampagne voor duurzaam materiaalgebruik en			VO	S	P	E	R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 ☒ R6 ☐ K1 ☐ K2 ☐ K3 ☒ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☒ B1 ☐ B2 ☐ B3 ☐ B4 ☐ O1 ☐ O2 ☐ O3 ☐ O4 ☐ BL1 ☐ BL2 ☐ BL3 ☐ BL4 ☐ BL5 ☐ BL6 ☐ BL7 ☐ BL8 ☐ BL9 ☐ ☒ BL11 ☒ BL12 ☒
R5 (Resultaten en effecten): Het waarborgen van toegang tot onderwijs door kostenbeheersing. K3 (Kwaliteitsontwikkeling): Kostenbeheersing draagt bij aan de duurzame ontwikkeling van de onderwijspraktijk. BL10, BL11 (Financieel en materieel beleid): Het ontwikkelen van een doeltreffend financieel en materieel beleid om kosten te beheersen. V4 (Onderwijsaanbod): Het aanbieden van een passend en duurzaam onderwijsaanbod dat inspeelt op actuele maatschappelijke trends. BL12 (Veiligheid): Beleid rond duurzaam gebruik van materialen draagt bij aan een veilige en duurzame leeromgeving.							

kostenbeheersing voor studenten en docenten. • Implementeren van een duurzaamheidsrichtlijn voor materiaalgebruik binnen de academie. Verantwoordelijken: • Directie: coördinatie van het onderzoek en externe samenwerkingen. • Logistiek coördinator: inkoopbeheer en opvolging alternatieve materialen. • Communicatieverantwoordelijke: organisatie van de bewustwordingscampagne. • Docenten: stimuleren van duurzaam materiaalgebruik in hun praktijk. Meting: • Aantal samenwerkingsverbanden of alternatieve inkoopkanalen. • Verminderde kosten door gebruik van gerecyclede materialen. • Deelname aan bewustwordingscampagne en tevredenheid via evaluatie. • Opvolging van de naleving van duurzaamheidsrichtlijnen.	Resultaten en effecten • R5: De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende. ○ Door stijgende kosten te beheersen, kunnen financiële drempels voor studenten worden vermindert, wat bijdraagt aan het waarborgen van gelijke toegang tot onderwijs. Dit zorgt ervoor dat alle studenten kunnen blijven deelnemen aan het kunstonderwijs, ongeacht hun financiële situatie. 2. Kwaliteitsontwikkeling • K3: De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. ○ Het onderzoeken van kostenefficiënte inkoopkanalen en het stimuleren van gerecyclede materialen draagt bij aan de duurzame ontwikkeling van de onderwijspraktijk. Het creëert een balans tussen het waarborgen van kwaliteit en het beheersen van de kosten. 3. Beleid • BL10: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid. ○ Dit strategisch doel sluit rechtstreeks aan bij BL10. Het ontwikkelen van een kostenbeheersingsstrategie, inclusief bulkinkoop en samenwerking met andere instellingen, is een essentieel onderdeel van een effectief financieel en materieel beleid. Het helpt de school om de kosten te beheersen zonder de kwaliteit van het onderwijs aan te tasten. • BL11: De school beheerst de kosten voor alle lerenden. ○ De focus op het stimuleren van het gebruik van gerecycleerde materialen en de bewustwordingscampagne voor kostenbeheersing sluit perfect aan bij BL11. Dit strategisch doel helpt om de kosten voor studenten zo laag mogelijk te houden, waardoor onderwijs toegankelijker wordt. 4. Ontwikkeling stimuleren • V4: Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan. ○ Door het integreren van gerecycleerde en tweedehands materialen in de kunstpraktijk en het aanleren van kostenefficiënt werken aan studenten, draagt de academie bij aan een passend en duurzaam onderwijsaanbod. Dit sluit aan bij de bredere maatschappelijke trend van duurzaamheid en stimuleert creatief werken met beperkte middelen. 5. Beleid op het vlak van duurzaamheid en veiligheid • BL12: De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. ○ Het stimuleren van duurzaam materiaalgebruik en het creëren van bewustwording rond kostenbeheersing draagt bij aan een veiligere en duurzamere leeromgeving. Door het gebruik van gerecycleerde en milieuvriendelijke materialen te bevorderen, zorgt de academie voor een veiliger en duurzamer gebruik van middelen.
Evaluatie Hebben we het vooropgestelde effect bereikt? Hebben we (een) ander(e) effect(en) bereikt? Borgen/verbeteren/vernieuwen De actie wordt	

☐ Verdergezet ☐ Bijgestuurd ☐ Stopgezet

Wat hebben we nog nodig om het gewenste effect te bereiken?

Hoe kunnen we het effect nog vergroten?

REFERENTIEKADER ONDERWIJSKWALITEIT (r OK)*

RESULTATEN EN EFFECTEN

DE SCHOOL BEREIKT RESULTATEN EN EFFECTEN

- R1 De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden.
- R2 De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.
- R3 De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst.
- R4 De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende.
- R5 De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende.
- R6 De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden.

DE SCHOOL STIMULEERT DE ONTWIKKELING VAN ALLE LERENDEN

DE SCHOOL STELT DOELEN VOOR DE LERENDEN

- D1 Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is.
- D2 Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.
- D3 Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen.
- D4 Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.

DE SCHOOL GEEFT HET ONDERWIJSLEERPROCES EN DE LEEF- EN LEEROMGEVING VORM

- V1 Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.
- V2 Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit.
- V3 De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.
- V4 Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.

DE SCHOOL BEGELEIDT DE LERENDEN

- B1 Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.
- B2 Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn.
- B3 Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen.
- B4 Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.

DE SCHOOL VOLGT DE ONTWIKKELING VAN DE LERENDEN OP

- O1 Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.
- O2 Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.
- O3 Het schoolteam stuurt het onderwijsleerproces bij op basis van de feedback- en evaluatiegegevens.
- O4 Het schoolteam beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de lerende.

KWALITEITSONTWIKKELING

DE SCHOOL ONDERZOEKT EN ONTWIKKELT OP SYSTEMATISCHE WIJZE HAAR ONDERWIJSKWALITEIT

- K1 De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.
- K2 De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.
- K3 De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.

DE SCHOOL ONTWIKKELT EN VOERT EEN BELEID (REKENING HOUDEND MET HAAR CONTEXT- EN INPUTKENMERKEN)

DE SCHOOL ONTWIKKELT EN VOERT EEN BELEID

- BL1 De school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met haar (ped)agogisch project.
- BL2 De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.
- BL3 De school werkt participatief en responsief.
- BL4 In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.
- BL5 De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.
- BL6 De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.

DE SCHOOL ONTWIKKELT EN VOERT EEN ONDERWIJSKUNDIG BELEID

- BL7 De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.

DE SCHOOL ONTWIKKELT EN VOERT EEN PERSONEELS- EN PROFESSIONALISERINGSBELEID

- BL8 De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.
+ (niet)vacantverklaringen! opnemen als actie en link toevoegen
- BL9 De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden.

DE SCHOOL ONTWIKKELT EN VOERT EEN FINANCIIEEL EN MATERIEEL BELEID

- BL10 De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.
- BL11 De school beheerst de kosten voor alle lerenden.

BL12 De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.