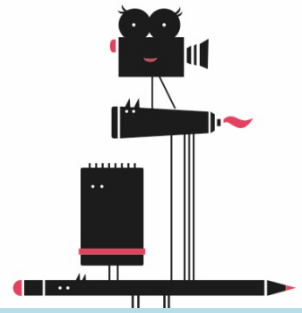




beleven | experimenteren | leren



ONTHAALMAP AANVANGSTBEGELEIDING



INHOUDSOPGAVE

A. WELKOM OP DE ACADEMIE

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Inleiding. | pagina – 2 |
| 2. De aanvangsbegeleiding in een notendop. | pagina – 3 |
| 3. Wie is wie? | pagina – 4 |
| 4. Waar vind ik alle info m.b.t. academie terug? | pagina – 4 & 5 & 6 |

B. IDENTIFICATIE

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. Gegevens van de academie | pagina - 7 |
| 2. Gegevens van de starter | pagina - 8 |

C. OPVOLGING

pagina – 9 t.e.m. 10

D. AANVANGSBEGELEIDING

pagina - 11

E. OPLEIDINGEN

pagina - 12



A. WELKOM OP DE ACADEMIE

1. INLEIDING

'Welkom op de AHA! - de Academie Harelbeke Anders!'

Hartelijk welkom bij de Academie Harelbeke Anders!, een plek waar passie voor kunst & onderwijs samenkomen in een warme en familiale omgeving. We zijn verheugd dat je deel uitmaakt van ons team en met ons wil samenwerken aan het vormen van de studenten tot hun 'Unieke ik', met aandacht voor kwaliteit, diversiteit en een persoonlijke aanpak.

Bij AHA! delen we één visie en staan we voor artistieke persoonlijkheid, een academie voor iedereen en een groene academie en vormen we samen een hecht team. Onze academie staat nooit stil, we staan voor verandering en gaan steeds nieuwe uitdagingen aan. Met behulp van de meetlat, waarop duidelijk staat wat we van elkaar verwachten, spelen we goed op elkaar in en streven we naar een inspirerende leeromgeving met begrip en respect voor elkaars talenten maar ook werkpunten.

Als academie zijn we steeds op zoek naar vernieuwing in kunst creëren. We stimuleren het gebruik van nieuwe materialen, machines en technieken. Regelmatig ondersteunen gastdocenten het ontwikkelingsproces van onze studenten en docenten, waardoor we blijven groeien als kunstenaars en educatieve professionals.

We bieden niet alleen een plek voor artistieke ontwikkeling, maar ook voor artistieke voeding. Kunstzinnen, uitstappen en projecten spelen in op de vraag van onze leerlingen en houden ons verbonden met wat er leeft in de kunstwereld.

De verbinding met ons publiek is essentieel voor ons. Interne en externe expo's, projecten en ons jaarlijkse Kunstendag voor Kinderen en Festival d'Academie zorgen voor een bruisende en inspirerende omgeving.

Bij AHA! geloven we in dialoog. Individuele- en groepsoverlegmomenten, portfolio en bieden ruimte om te praten over ontwerp, proces, visie en inspiratie, om van elkaar te leren en geïnspireerd te raken.

Onze academie is er niet alleen voor onze studenten en kunstcoaches, maar we streven tevens naar een laagdrempelige open deur cultuur, zodat ook niet AHA!-studenten en scholen uit de buurt kunst en cultuur kunnen beleven.

Duurzaamheid en respect voor de natuur staan hoog in het vaandel. We zijn een groene en ecologische academie met aandacht voor bijen, vlinders, vogels, vleermuizen, sorteren, recyclen en zonne-energie.

En tot slot, **weet dat je er niet alleen voor staat**. Onze aanvangsbegeleiding zorgt ervoor dat je de nodige hulp en ondersteuning krijgt om wegwijs te raken in de werking van onze academie.

Samen bouwen we aan een kunstzinnige en inspirerende toekomst, waarin iedereen de kans krijgt om zijn of haar creatieve talenten te ontdekken en te ontplooien.

We zijn trots dat je deel uitmaakt van de AHA!-familie en kijken uit naar een succesvol en betekenisvol avontuur!

Met kunstzinnige groeten,

Evelien Van Gheluwe – directeur AHA ! & het volledige AHA!-team

2. DE AANVANGSBEGELEIDING IN EEN NOTENDOP

Het onthaaltraject is op te delen in 3 stappen.

Janne is aangesteld om de aanvangsbegeleiding op zich te nemen, de begeleiding verloopt via haar. Zij zal je desnoods doorsturen naar een 2^{de} persoon indien er een betere opvolging van je vraag kan voorzien worden.

STAP 1: Je wordt wegwijs gemaakt op de academie.

- Je wordt wegwijs gemaakt doorheen de academie en voelt je welkom.
- Je maakt kennis met nieuwe collega's, secretariaatsmedewerkers en pedagogisch coördinator.
- Je durft vragen stellen, je krijgt kansen op alle vlak, je wordt gehoord (fouten maken mag).
- Je bent voldoende op de hoogte van: de afspraken i.v.m. wanneer je aanwezigheid wordt verwacht.

STAP 2: Je werkt je verder in en krijgt een diepgaander zicht op de werking van de academie.

- Personeel gerelateerd: wat te doen bij ziekte, lesverplaatsingen, wie is de vertrouwenspersoon, wie is de vakbondsafgevaardigde, afspraken rond preventie en veiligheid, info over vergoeding, loon, ...
- Klas gerelateerd: vragen over leerlingen in verband met organisatie en administratie, intakegesprek, opvolgdocumenten, evaluatie, leerlingenvolgsysteem, op wie kan ik beroep doen, afspraken extra muros, werking ongevallenverzekering leerlingen, EHBO-voorzieningen, ...
- Klas overschrijdend: informatie verschaffen aan de leerlingen, meewerken aan projecten, werkgroepen, EHBO-voorzieningen, evacuatie, informatie aankoop schoolmateriaal, werking bibliotheek, ICT, ...
- Team gerelateerd: visie, werking, meetlat, ...
- Academie gerelateerd: pedagogische studiedagen, mogelijke navorming, de vestigingsplaatsen, werking van het secretariaat, ...

STAP 3: Je bent een AHA!'er.

Werkbegeleiding:

- Je bent vertrouwd met de gebouwen, de organisatie, de dagelijkse werking van de academie.
- Je hebt je vlug en vlot geïntegreerd in het team en functioneert 'binnen het team'.
- Je verwachtingen en waarden zijn afgestemd op deze van de academie.

Leerbegeleiding:

- Je voelt je goed bij de aanvangsbegeleiding en je kunt op elkaar rekenen.
- Je hebt een relatie opgebouwd met de ervaren personeelsleden die ervoor zorgt dat ondersteuning gewaarborgd is = vakvergadering, werkgroep, informele gesprekken bvb. tijdens de pauzemomenten.
- Het doel van de begeleiding werd bereikt:
 - > Je bouwde je professionele activiteit verder uit (beroepsmotivatie, toekomstperspectief, taakopvatting, zelfbeeld en waarde gevoel).
 - > Sterkte-zwakte analyse.
 - > Je hebt het pedagogisch model van de academie je eigen gemaakt: graadplannen en evaluatiezinnen, leerlingenvolgsysteem, evaluatie,...
 - > Je reflecteert over je eigen handelen met de aanvangsbegeleider in een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen.
 - > Je denkt planmatig na over het ontwikkelen van oplossingen, vernieuwingen binnen je functioneren.

3. WIE IS WIE

> **Directeur:** Evelien Van Gheluwe – evelien.vangheluwe@harelbeke.be – 0478/756825

> **Mentor(en):** Een starterscoach of mentor begeleidt een startend teamlid bij de aanvang van zijn onderwijsloopbaan. Als academie investeren wij in jouw toekomst.

Jouw mentor(en) is:

Janne Sobrie (aanvangsbegeleider en collega)

> **Pedagogisch coördinator:** Lieselot Derveaux – lieselot.derveaux@harelbeke.be

> **Financieel coördinator:** Evelien Van Gheluwe – evelien.vangheluwe@harelbeke.be

> **Materiaalbeheerder:** Marleen Vercruysse – marleen.vercruysse@harelbeke.be – 056 733 407

> **Personeels- en leerlingenadministratie:** Hannelore Nuyttens – hannelore.nuyttens@harelbeke.be – 056 733 405

> **Secretariaatsmedewerker(s):** Hannelore Nuyttens – Marleen Vercruysse

> **Grafisch ontwerp en ICT:** Alexander Cheyns – alexander.cheyns@harelbeke.be – Evelien Van Gheluwe – Lieselot Derveaux – ICT-afdeling van Stad Harelbeke

> **Zorg:** Evelien Van Gheluwe – Lieselot Derveaux – Hannelore Nuyttens – Marleen Vercruysse - AHA!-team

> **Vakbondsafgevaardigde:** Olivier Borginon – olivier.borginon@gmail.com - 0499 63 27 76

4. WAAR VIND IK ALLE INFO M.B.T. DE ACADEMIE TERUG

Deze kanalen zijn belangrijk om helemaal mee te zijn met alles rond en op de academie:

- > Het online activiteitenbord
- > De infoflash
- > Teamoverlegmomenten
- > Vakvergaderingen
- > Werkgroepen
- > Facebook/Instagram/website/nieuwsbrief

1. Het online activiteitenbord

Via onderstaande link kom je op het online activiteitenbord terecht. Dit bord wordt per schooljaar volledig geupdate.

Doorheen het jaar wordt het bord aangevuld met verslagen, infoflashen en eventueel gewijzigde documenten.

> <https://www.evelienvangheluwe-activiteitenbord-19-20.com/>

De structuur van het bord ziet er als volgt uit:

> Startpagina

Met welkomstwoord

+ Billboard

= De meest recente workshops, expo's en uitstappen die je collega's met je wil delen.

Een volledig overzicht is terug te vinden onder de menuknop 'Activiteiten'.

> Info

Hier vind je alle algemene info terug zoals de academiekalender, de onthaalbrochure, de meetlat, takenpakket van de leerkracht, deze brochure en nog veel meer...

> Infoflash

Belangrijk document dat je informeert over aankomende activiteiten, oproepen, wijzigingen, enz.

> Documenten

Allerhande documenten die je nodig hebt doorheen het schooljaar of die je informeren over de praktische werking van de academie.

> Werkgroepen

Hier vind je de samenstellingen van de werkgroepen en verslagen terug + eventueel aanvullende info.

> Activiteiten/Bijscholing

Alles wat de academie organiseert bovenop het reguliere lesgeven.

> APP

Artistiek Pedagogisch Project =

De visie van de AHA! hoe ze haar studenten vormt gebaseerd op het leerplan Kunstig Competent.

Aan het APP wordt er jaarlijks gesleuteld om de werking van de academie te optimaliseren.

2. De infoflash

Je wordt steeds via mail op de hoogte gebracht wanneer er een nieuwe infoflash klaar staat. **Belangrijke tip!** Neem steeds de Infoflash na publicatie zo snel mogelijk door.

3. Teamoverlegmomenten

Op de kalender staan er een aantal teamoverlegmomenten waar het volledige team dient op aanwezig te zijn, waarbij er in team beslissingen worden genomen.

4. Vakvergaderingen

Hier overleggen kunstcoaches die aan dezelfde doelgroep les geven om de lesactiviteiten bij te sturen, elkaar te inspireren, extra's te organiseren, enz.

De data hiervan staan bij de start van het academiejaar 'niet' vast, maar worden door de vakwerkgroep zelf bepaald doorheen het schooljaar op basis van nood en in samenspraak.

Je bent aanwezig op de vakwerkgroep waarin je zelf les geeft:

> Vakwerkgroep 1^{ste} en 2^{de} graad.

> Vakwerkgroep 3^{de} graad en volwassenen.

> Vakwerkgroep 4^{de} graad en specialisatie.

5. Werkgroepen

Je mag zelf kiezen bij welke werkgroep je wenst aan te sluiten.

De data van overleg worden door de werkgroep zelf bepaald.

Nieuwe leerkrachten hoeven zich in hun eerste jaar lesgeven niet aansluiten bij een werkgroep (maar mogen dit wel indien ze dit wensen).

Wat er in een werkgroep wordt beslist daar gaat de rest van het team mee akkoord, tenzij je na het lezen van een verslag totaal niet akkoord gaat en je hierover graag in dialoog gaat dan laat je dit aan de werkgroep weten.

Dit zijn de verschillende werkgroepen:

- > Werkgroep 'Tonen en jury'.
- > Werkgroep 'Evalueren'.
- > Werkgroep 'Branding/Marketing'.
- > Werkgroep 'Kunstendag voor Kinderen'.
- > Werkgroep 'Feestelijkheden en BBQ'.
- > Werkgroep 'Tuin en omgeving'.
- > Werkgroep 'Digitale omgeving'.
- > Werkgroep 'Recycleren'.
- > Werkgroep 'Daguitstap'.
- > Werkgroep 'De warmste kunstmarkt'.
- > Werkgroep 'Camping Kunstkot'.
- > Werkgroep 'Bib'.

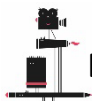
6. Facebook/Instagram/website/nieuwsbrief/youtube

Je kan steeds eens binnenspringen bij een collega om na te gaan wat gerealiseerd werd bij je collega in het atelier. Maar je kan ook heel wat sfeerbeelden terug vinden op onze Facebookpagina en Instagram. De Kunstkotters en het atelier PAT hebben hun eigen Instagram.

Op onze website staat alle basisinfo: www.academiehareelbekeanders.be

Op regelmatige basis wordt er ook een nieuwsbrief naar de studenten verstuurd die je tevens via mail ontvangt.

Het atelier Animatiefilm heeft zijn eigen YouTube kanaal.



B. IDENTIFICATIE

1. GEGEVENS VAN DE ACADEMIE

Naam vestigingsplaats hoofdschool:

Adres:

Tientjesstraat 4 – 8530 Harelbeke

Tel.: 056 733 405

E-mail: aha@harelbeke.be

Naam vestigingsplaats(en):

Adres:

STASEGEM: Gen. Deprezstraat 91 - Harelbeke

HULSTE: Tieltsestraat 31 - Hulste

BAVIKHOVE: Bavikhovedorp 16 - Bavikhove

Media:

- Facebook: Academie Harelbeke Anders
- Instagram (algemeen): Academie Harelbeke Anders
- Instagram (specifiek): Kunstkot of PAT (Persoonlijk Artistiek Traject)
- You-tube kanaal (specifiek): Animatiefilm AHA!
- Website: www.academieharelbekeanders.be
- Digitaal activiteitenbord (infobord):
<https://www.evelienvangheluwe-activiteitenbord-19-20.com/>
- Evaluatiefiches: worden in het schooljaar 2024-2025 geprogrammeerd in DKO3
- Leerlingeninformatie: via DKO3 na inlogcode (aan te vragen op het secretariaat)

2. GEGEVENS VAN DE STARTER

Naam en voornaam:

Adres:

Tel.:

E-mail:

Rekeningnummer:

Stamboeknummer:

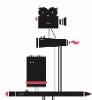
Rijksregisternummer:

Statuut

- VB/TADD
- LIO (leerkracht in opleiding)
- Andere: tijdelijk

Diploma's/opleiding(en)

Werkervaring



C. OPVOLGING

Onthaaltraject: De 5 fases

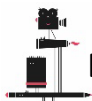
Fase 1. Sollicitatie en aanwerving		Afgehandeld op datum:
	Sollicitatie	___/___/___
	Beslissing aanwerving	___/___/___
	Onthaalmoment	___/___/___

Fase 2. Voor de eerste werkdag		Afgehandeld op datum:
	Informatie over taakinhoud en praktische zaken	___/___/___
	Sleutels/badge ontvangen	___/___/___
	Toelichting geven bij pedagogisch project	___/___/___
	Procedure kopieerwerk, reserveringen...	___/___/___

Fase 3. Begeleiding en opvolging		Afgehandeld op datum:
	Contactmoment(en) met mentor/ped. Coördinator	___/___/___ ___/___/___ ___/___/___
	Aanvangsbegeleiding of professionaliserings- behoefte(n) in kaart brengen	___/___/___
	Functiebeschrijving (met eerste evaluator)	___/___/___
	Functioneringsgesprek (met eerste evaluator)	___/___/___
	Beoordeling (met eerste evaluator)	___/___/___

Fase 4. Afronding van het onthaal of de aanvangsbegeleiding		Afgehandeld op datum:
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

Fase 5. Evolutie en opleidingen		Afgehandeld op datum:
		____/____/____
		____/____/____
		____/____/____
		____/____/____
		____/____/____

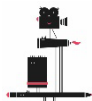


D. AANVANGSTBEGELEIDING

1. Wat verwacht jij van je mentor?

2. Aan welke werkpunten wil jij dit schooljaar vooral aandacht schenken?

3. Welke meerwaarde kan jij zijn voor je academie?



E. OPLEIDINGEN

Op vraag van de kunstcoach of op voorstel van je mentor kan een opleiding gevolgd worden. Ofwel intern of extern, individueel of in groep. De procedure aanvraag bijscholing zit opgenomen in de onthaalbrochure van de AHA!.

De vraag kan via het formulier 'Aanvraag bijscholing' gesteld worden maar kan gerust ook geregeld worden in samenspraak met de mentor.