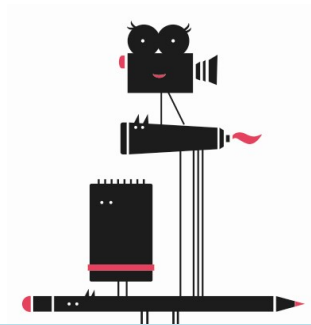




beleven | experimenteren | leren



AANVRAAG BIJSCHOLING

Aanvraag indienen bij de directeur ten laatste 1 maand voor aanvang bijscholing.

Datum van afgifte: _____

Ontvangen door: _____

Bijscholing valt binnen/buiten* mijn lestijdenpakket (*schrappen wat niet past)

Indien binnen: lesverplaatsing of vervanging* (*in te vullen door directie) _____

- Naam _____
- Departement: WOL _____
- Functie Leerkraft/Secretariaat/Directie: _____
- Opleiding: _____
- Organisator: _____
- Ondernemingsnr/BTW nr: _____
- Data opleiding: _____
- Locatie: _____
- Akkoord leidinggevende: Ja _____
- Kostprijs per persoon excl. BTW: _____
- Beleidsitem (binnen eigen departement): 082020 _____
- Actie: niet van toepassing _____

Motivatie: Waarom is het voor u belangrijk deze opleiding te kunnen volgen?

Toevoegen van link naar website/folder/korte beschrijving van de opleiding:

Goedgekeurd op*:

voor akkoord
Van Gheluwe Evelien
Directeur Academie Harelbeke Anders !

** na ontvangst goedgekeurd formulier, mag u zich inschrijven en melden aan de instantie van bijscholing dat ze na ontvangst van bestelbon de factuur mogen opsturen richting Stad Harelbeke. De Academie zorgt enkel en alleen maar voor de financiële opvolging. Inschrijvingen en afspraken betreffende inschrijving worden door de aanvrager gedragen.*