

PLAN VAN AANPAK

1 ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT *Artikel 8 van het decreet

APP actualiseren, borgen en bijsturen.

De academie verwoordt kort, krachtig en duidelijk de visie adhv kernwaarden: Waar staat de academie voor? Wat vinden jullie belangrijk? Licht toe hoe de organisatie van jullie academie is afgestemd op deze visie.

- *Het APP dient gedragen te zijn door het volledig team.*
- *Communiceer het APP naar ouders en leerlingen, ze willen weten wat de academie belangrijk vindt en wat de academie uniek maakt.*
- *Evalueer het APP regelmatig. Slagen jullie erin om te doen wat jullie belangrijk vinden?*

2 KIES EEN LEERPLAN

De academie kiest een leerplan dat aansluit bij de eigenheid van de academie.

3 ACADEMIE EIGEN VERTALING

De academie werkt aan een eigen interpretatie van het leerplan.

Omschrijf in concrete leerdoelen of leerinhouden wat jullie minimaal verwachten van de leerlingen en waar jullie naar streven.

- *Wat betekent elk leerplandoel in iedere studierichting/optie en elke graad/leerjaar?*
- *Wat moeten de leerlingen kennen en kunnen om het certificaat van de graad te behalen? Wat verwachten jullie minimaal van de leerlingen?*
- *Wat is het streefdoel? Wat hopen jullie te bereiken?*

TIPS BIJ HET OPSTELLEN VAN ACADEMIE EIGEN LEERDOELEN

- ☐ We vertrekken vanuit het leerplan om de doelen op te stellen.
- ☐ Alle leerplandoelen komen per graad evenwichtig aan bod.
- ☐ De doelen zijn niet in strijd met het APP, het leerplan, ...
- ☐ De doelen zijn eenvoudig en concreet geformuleerd.
- ☐ Er wordt een actief handelingswerkwoord gebruikt.
- ☐ Er worden enkelvoudige doelen gebruikt (1 werkwoord, geen 'en').
- ☐ De doelen zijn objectief evalueerbaar (geen bijvoeglijke naamwoorden).

4 OPBOUW

De academie werkt aan een samenhang/opbouw van doelen over leerjaren en graden heen.

- *Leg de minimumverwachtingen van elke graad samen (zie punt 3) om tot een samenhang te komen over leerjaren en graden heen.*
- *Overleg voldoende om te komen tot een gedragen visie over de samenhang of opbouw.*

5 FOCUS OP DE VAKKEN

Sommige leerdoelen komen in alle vakken aan bod, terwijl andere doelen eerder een vakspecifieke invulling vragen. Hoe zien jullie dat in de academie? Welke focus leggen jullie in de verschillende vakken?

6 LESDOELEN

De leraar verfijnt de leerdoelen en specificeert ze eventueel tot lesdoelen. Verwerk deze leer- en/of lesdoelen in een planningsdocument om ze evenwichtig te verdelen en in te plannen over korte en lange termijn.

- *Hoe ga je met de leerdoelen aan de slag in de klas/het atelier?*
- *Hoe breng je de leerdoelen aan in jouw lessen?*
- *Hoe plan je dit in? Wanneer werk je waaraan? Welke werkvormen zet je in?*
- *Hoe zorg je ervoor dat jouw leerlingen de leerdoelen nastreven en behalen?*
- *Welke maatregelen bied je eventueel aan?*
- *Een leerling met IAC in jouw klas/atelier? Welke leerdoelen op maat zijn geschikt voor deze leerling?*
- *Een excellerende leerling in jouw klas/atelier? Welke uitbreidingsdoelen zet je in?*

7 EVALUATIEBELEID *Artikel 58 en 60 van het decreet

Het evaluatiebeleid verduidelijkt o.a. de manier waarop de academie evalueert, rapporteert en oriënteert. Het evaluatiebeleid dient gedragen te worden door het volledige team en wordt opgenomen in het academiereglement.

- *Wat is zinvol om te communiceren/rapporteren?*
- *Hoe communiceren jullie het evaluatiebeleid?*
- *Hoe brengen jullie de beginsituatie en de leervraag in kaart?*
- *Hoe gaan jullie na of alle leerplandoelen geëvalueerd worden?*
- *Hoe volgen jullie het leerproces op over korte en lange termijn?*
- *Wanneer evalueren jullie of een doel bereikt wordt?*
- *Hoe bewaken en sturen jullie de kwaliteit van het evaluatiebeleid bij?*

HET EVALUATIEBELEID:

- ☐ is transparant (voor iedereen duidelijk zichtbaar en kenbaar)
- ☐ is valide (gebaseerd op het gekozen en goedgekeurde leerplan)
- ☐ is betrouwbaar (objectief, passend bij de didactische aanpak, 2x schriftelijke neerslag bespreken per jaar)
- ☐ bevat duidelijke criteria om de leerlingen op het einde van de graad te evalueren (streef- en minimumdoelen, zie punt 3)
- ☐ duidt hoe de indeling en klasorganisatie het leren bevordert
- ☐ duidt hoe de academie het leren zichtbaar maakt
- ☐ duidt hoe het leerproces van de leerlingen ondersteunt wordt
- ☐ duidt een samenhang tussen de leerlingenevaluaties over de schooljaren heen

8

LEREN ZICHTBAAR MAKEN

Leerplandoelen en/of leerdoelen zichtbaar maken aan de leerlingen zodat ze weten wat er van hun verwacht wordt.

- *Verwerk de leerplandoelen bv in de visieteksten van de verschillende studierichtingen en opties op de website, in het intakegesprek, in een folder, in de klasagenda, op affiches, in de klassen ...*

9

LEERVORDERINGEN BESPREKEN

Een evaluatiefiche is een schriftelijke neerslag van de leervorderingen van de leerling. De leervorderingen worden minstens 2x per jaar besproken met de leerling.

- *Wat is het effect van de evaluatie? Is de evaluatie zinvol?*
- *Sluiten onze fiches aan bij ons evaluatiebeleid in de academie?*
- *Wanneer wordt de evaluatiefiche met de leerling besproken?*

CHECKLIST EVALUATIEFICHE:

Wat kan een leerling/ouder verwachten:

- ☐ begrijpbare taal
- ☐ motiverend en stimulerend
- ☐ bondig (niet te lang, niet te veel)
- ☐ heldere vormgeving
- ☐ objectief
- ☐ eenvoudig, weinig uitleg nodig om te begrijpen hoe de fiche werkt
- ☐ een duidelijk en begrijpbare werkwijze
- ☐ competenties en attitudes van zichzelf/hun kind herkennen
- ☐ zelf input geven
- ☐ persoonlijke positieve feedback
- ☐ weten waaraan gewerkt is, wat goed ging, waar groeikansen liggen

Wat kan een leraar/academie verwachten:

- ☐ snel en efficiënt in te vullen (bv. voorbeeldzinnen of schrijfkaders)
- ☐ zinvol
- ☐ aantrekkelijke vormgeving (bv. huisstijl)
- ☐ de informatie strookt met het evaluatiebeleid, het APP en het leerplan
- ☐ duidelijke en gemeenschappelijke afspraken over hoe en wanneer de fiche ingevuld en besproken wordt (eenduidigheid)
- ☐ gericht op de leerling (remediëren, differentiëren en (her)oriënteren)

Wat staat er in het rOK/het decreet:

- ☐ leervorderingen zichtbaar maken en bespreken
- ☐ sterke punten en werkpunten/groeikansen opsommen
- ☐ zinvol en efficiënt
- ☐ transparant (de leerling weet waarop hij beoordeeld zal worden: doelen en werkwijze zijn voor iedereen vooraf duidelijk)
- ☐ valide (gebaseerd op het gekozen en goedgekeurde leerplan)
- ☐ betrouwbaar (objectief, 2x per jaar, passend bij didactische aanpak)
- ☐ afgestemd op de doelgroep
- ☐ op het einde van de graad duiden of de minimumdoelen zijn bereikt
- ☐ duidelijke afspraken binnen het team (Wanneer is de leerling geslaagd? Hoe weten we dat?...)

EVALUATIEFICHES SYNTHESE:

EEN EVALUATIE OM TE LEREN (2x per jaar, rapportering)

Bespreek de schriftelijke neerslag/evaluatiefiche met de leerling en som de sterke punten en groeikansen op.

EEN EVALUATIE VAN HET LEREN (op het einde van de graad, certificering)

De schriftelijke neerslag/evaluatiefiche aan het einde van de graad toont een overzicht van de bereikte minimumdoelen en zorgt al dan niet voor een certificaat van de graad.

